

Radom, dnia 24 listopada 2017 r.

DRA.5533.139.2017.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie,
2. Zaborów 40, 05-622 Belsk Duży.
3. Imię i nazwisko dyrektora: Marzena Jakóbowska - Kępka.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bochyńska – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
6. Upoważnienie nr DRA.5533.139.2017.MB z dnia 17 listopada 2017 roku.
7. Kontrola została przeprowadzona w dniu 21 listopada 2017 roku.
8. **Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art.68 ust. 1 – 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.59 i 974).**

Kontrola została przeprowadzona na wniosek Prokuratury w Grójcu.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Marzeną Jakóbowską - Kępką,
- przeanalizowano następującą dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- rejestr uchwał za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- wybrane protokoły rady pedagogicznej za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
- zapisy w dziennikach klasy IV i V,
- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018,
- tygodniowy plan zajęć,
- harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szkolny 2017/2018,
- księgę uczniów,
- księgę ewidencji dzieci,
- dokumenty dotyczące przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wybrane orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący aneks do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2017/2018. W arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano

Księga ewidencji dzieci i księga uczniów prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. 1646). Księga uczniów założona 1.09.2010 r. (od nr 695 - 784) prowadzona jest prawidłowo.

Pani Dyrektor przedstawiła Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie na rok szkolny 2017/2018, w którym zostały umieszczone podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny, plan ewaluacji wewnętrznej zawierającej pytania kluczowe, opis wymagań oraz narzędzia, które mają być zastosowane. Plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia wnioski z nadzoru pełnionego w poprzednim roku szkolnym oraz zakres monitorowania pracy szkoły. Ewaluacji zostanie poddane wymaganie 1. „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”. Określono termin przeprowadzenia ewaluacji od 1 października 2017 r. – 31 maja 2018 r. oraz osoby odpowiedzialne za realizację i opracowanie raportu.

W roku szkolnym 2016/2017 Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną z wnioskami i wynikami sprawowanego nadzoru pedagogicznego w dniu 9 marca 2017 r. (źródło: protokół z dnia 9 marca 2017 r.) oraz w dniu 22 czerwca 2017 roku r. (źródło: protokół z dnia 22 czerwca 2017 r.) Pani Dyrektor zapoznała radę pedagogiczną z Planem Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie na rok szkolny 2017/2018 w dniu 14 września 2017 r. Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano protokoły rady pedagogicznej od stycznia 2017 r. oraz rejestr uchwał.

- Uchwała nr 4/2016/17 z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej.
- Uchwała nr 5/2016/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie zmian w statucie szkoły.
- Uchwała nr 6/2016/17 z dnia 13 czerwca 2017 roku w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji za rok szkolny 2016/2017.
- Uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie doskonalenia nauczycieli szkoły.
- Uchwała nr 2a/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r. w sprawie wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego.
- Uchwała nr 1/2017/18 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 r. roku w sprawie zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2017/2018.

W protokołach odnaleziono zapisy o sposobie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki oraz w sprawie ustalenia doskonalenia zawodowego nauczycieli - zgodne z art. 70 ust.1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59 i 949 ze zm.). Przedstawione przez Dyrektora uchwały zawierają aktualne publikatory.

Nauczyciele w ramach kompetencji opiniowali zaproponowane przez nich podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów oraz wybrane programy nauczania do poszczególnych przedmiotów – protokół z 29 sierpnia 2017 roku. W protokołach rady pedagogicznej są zapisy dotyczące opinii w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć oraz harmonogramu dyżurów nauczycieli (źródło: protokół Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 r. Opinia rady pedagogicznej dotyczącej przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (źródło: protokół Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2017 roku).

Dyrektor zasięga opinii nauczycieli w szczególności w sprawie organizacji pracy szkoły, projektu finansowego szkoły, wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (źródło: protokół RP z dnia 14 września 2017 r. - zgodnie z zapisami zawartymi w art. 70 ust. 2 pkt1, 2, 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59 i 949 ze zm.).

Program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Uchwała nr 1/2017/18 z dnia 28 września 2017 r. (zgodnie z art. 84 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949 ze zm.).

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Pani Dyrektor organizując pracę szkoły w roku szkolnym 2017/2018 zapewniła uczniom odpowiednie warunki nauki, opieki i wychowania. Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas przerw. Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu na parterze i na I piętrze, w ciepłe dni podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu. Tygodniowy plan zajęć jest ułożony w taki sposób, aby zajęcia wymagające większego zaangażowania i skupienia odbywały się na przemian z lekcjami niesprawiającymi uczniom trudności. Lekcje odbywają się w godz. 8.00 - 16.00. W tygodniowym rozkładzie zajęć, zajęcia edukacyjne są na ogół równomiernie rozłożone.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę świetlicową. Szkolna świetlica funkcjonuje 15 godzin w tygodniu. Przydział godzin świetlicy dostosowany jest do potrzeb uczniów.

Podczas kontroli w godz. 12.30 – 13.30 na świetlicy było 9 uczniów. W analizowanym dzienniku nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi zaznacza obecność. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z posiłków. Analiza dokumentów tj. planu pracy świetlicy, planu pracy biblioteki szkolnej, tygodniowego planu zajęć oraz harmonogram dyżurów nauczycieli, potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. W szkole obowiązują procedury postępowania w razie wypadku opracowane w 2010 roku wraz z rejestrem wypadków. Do dnia kontroli nie wydarzył się w szkole wypadek. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 poz. 968) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę. W Publicznej Szkole Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki (źródło: arkusz przeglądu z dnia 29 sierpnia 2017 r.). Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Brama i furtki zabezpieczone. Schody zabezpieczone taśmą antypoślizgową. Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Przeprowadzono próbną ewakuację w dniu 18 października 2017 roku (źródło: protokół Straży Pożarnej w Grójcu z dnia 18.10.2017 r.). W pokoju nauczycielskim, w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach umieszczono instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy. Pani Dyrektor poinformowała, że podczas Jej nieobecności w szkole nauczyciele wykonują swoje obowiązki zgodnie z wewnątrzszkolnymi przepisami. Nie ma jednak osoby wyznaczonej do pełnienia nadzoru.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, korzystanie z urządzeń sportowych i rekreacyjnych, świetlicy szkolnej, biblioteki szkolnej, bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono organizację i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W szkole zatrudniony jest psycholog w wymiarze 2 godzin tygodniowo, logopeda – 6 godzin, prowadzone są zajęcia terapii pedagogicznej – 4 godziny oraz zajęcia rewalidacyjne – (dla 2 uczniów) – 4 godziny. Sprawdzone trzy orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w Grójcu (nr 20/2016-2017, nr 40/2015-2016, nr 131/2015/2016). Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej spotkał się w sprawie przekazania orzeczeń uczniów oraz omówienia zaleceń w nich zawartych (źródło: protokół Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 r.). Dla uczniów posiadających orzeczenia zostały sporządzone Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne oraz wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania uczniów. Udostępniono kontrolującej programy zajęć realizowanych z uczniami w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zapisy w dzienniku potwierdzają, że w/w zajęcia są realizowane. W szkole zatrudniony jest nauczyciel wspomagający dla uczennicy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.

Od września 2016 roku w Publicznej Szkole Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie zajęcia z plastyki w wymiarze 2 godzin tygodniowo prowadzi Pan Robert Kępka zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

10. Zalecenia.

1. Zorganizować pracę szkoły w taki sposób, aby pod nieobecność dyrektora nadzór w szkole sprawował nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący zgodnie z art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
Termin realizacji: 14 dni.

7. Uwagi i wnioski.

Pani Marzena Jakóbowska - Kępka (dyrektor PSP w Zaborowie), na podstawie art. 222 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., - przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) otrzymała zgodę Wójta Gminy Belsk Duży (07 kwietnia 2017 r.) „na kontynuowanie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela matematyki w Publicznym Gimnazjum im. Ks. Z. Jastrzębiec Peszkowskiego w Belsku Dużym w wymiarze ½ etatu”.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 24 listopada 2017 roku

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Jakóbowska - Kępka
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STANOWISKO WZYSTAŁA
Podpis kontrolującego

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Jakóbowska - Kępka
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ziemi Grójeckiej
w ZABOROWIE
05-622 Belsk Duży
tel. 48 661 17 34
NIP 797-16-18-982, Regon 001145640

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki