

# PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

A

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. 76 PUŁKU PIECHOTY
Adres	ul. Wspólna 19 26-902 Grabów nad Pilicą
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	p.o. Anna Woźniak

## Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Mazowiecki Kurator Oświaty
Adres:	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Monika Wasilek-Drózdź	23.02.2026 r.	DRA.5532.2.3.2026

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-03-26
Termin zakończenia kontroli:	2026-03-26
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	26.03.2026 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

#### a) lokalizacja szkoły

- wieś
- miasto do 10 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

#### b) miejsca w strukturze

- samodzielna  
 filia szkoły  
 szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

## c) organ prowadzący szkołę

- Gmina  
 Miasto na prawach powiatu  
 Powiat ziemski  
 Samorząd Województwa  
 Samorządowa Osoba Prawna  
 Minister Sprawiedliwości  
 Spółka handlowa  
 Stowarzyszenie  
 Spółdzielnia  
 Fundacja  
 Organizacja Wyznaniowa  
 Organizacja związkowa  
 Organizacja społeczna inna niż wymienione  
 Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

- Tak  
 Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	<input type="checkbox"/>
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	<input checked="" type="checkbox"/>
szkolny korytarz	<input type="checkbox"/>
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	<input type="checkbox"/>

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

- Tak  
 Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	59
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	0
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	0

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

Tak  
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

Tak  
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy

**Spostrzeżenia wizytatora:**

brak

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Augustów, dn. 26.03.2026r.

mgr Anna Woźniak

p.o. Dyrektora Szkoły

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

Augustów, dn. 26.03.2026r

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

Monika Wasilek-Drózdź

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**mgr Anna Woźniak**

**p.o. Dyrektora Szkoły**

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki