

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Księdza Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.7.2018.DSzB

Ciechanów, dn. 6 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 4 w Zespole Placówek Oświatowych Nr 2 w Mławie,**
Adres szkoły: **ul. Graniczna 39, 06 – 500 Mława**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Pani Joanna Wyszowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**
Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Daniela Szczepkowska-Bluj**
Upoważnienie nr DCI.5533.7.2018.DSzB z dnia 24 maja 2018 r. wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 4
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **28 maja 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **„Realizacja zaleceń wydanych w wyniku kontroli przeprowadzonej w dniu 11 stycznia 2018 roku”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wydanymi zaleceniami w protokole nr DCI.5533.7.2018.DSzB z dnia 17 stycznia 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) księgę protokołów Rady Pedagogicznej – protokół nr 7/2017/2018 z dnia 1 lutego 2018 roku,
 - b) dziennik elektroniczny (zakładka inne zajęcia) – rok szkolny 2017/18,
 - c) aneks nr 4 do organizacji placówki opisanej arkuszem organizacyjnym ZPO2-2017/2018,
 - d) inną dokumentację - protokół spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I półrocze roku szkolnego 2017/2018.
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły - panią Joanną Wyszowską.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

- a) Dyrektor szkoły wyjaśnił, że w roku szkolnym 2017/2018 w Szkole Podstawowej nr 4 w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie na 401 uczniów, 161 objętych jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rewalidacyjne, zajęcia z psychologiem, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze).

Dyrektor Zespołu w związku z wydanymi zaleceniami (protokół nr DCI.5533.7.2018.DSzB z dnia 17 stycznia 2018 r.) wystąpił na piśmie w dniu 30 stycznia 2018 roku do Burmistrza Miasta Mława o dodatkowe godziny na realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki, edukacji wczesnoszkolnej).

Burmistrz Miasta Mława w dniu 14 lutego 2018 r. przyznał 18 godzin na ww. zajęcia. Dyrektor przygotował Aneks nr 4 do organizacji pracy szkoły, który został jednogłośnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną – uchwała nr 17/2017/2018 i zatwierdzony przez organ prowadzący.

Godziny przydzielono nauczycielom, którzy prowadzili wymienione zajęcia od września 2017 roku w ramach 40 - godzinnego tygodnia pracy.

„Protokoły ze spotkań nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej za I półrocze roku szkolnego 2017/2018” potwierdzają dokonywanie przez zespoły nauczycieli ocen efektywności prowadzonej pomocy w poszczególnych klasach.

Powyższe wskazuje na to, że szkoła zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje zgodnie z art. 42 ust. 2d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1189) oraz w oparciu o rozporządzenie z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1591).

- b) Nauczyciele kontynuują potwierdzanie przeprowadzonych zajęć w elektronicznym dzienniku poprzez wpisanie tematu oraz odnotowanie obecności uczniów.

Dyrektor wyjaśnił, że nauczyciele w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zdecydowali o kontynuowaniu wpisów w dzienniku. Ponadto poinformował, że **dziennik nie służy ewidencjonowaniu i rozliczaniu ilości przepracowanych godzin przez nauczyciela, ale ułatwia diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.**

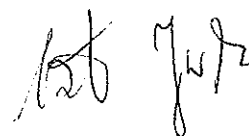
Przedstawione działania świadczą o realizacji zaleceń wydanych w protokole DCI.5533.7.2018.DSzB z dnia 17 stycznia 2018 roku.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od



dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie ma.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły /placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR <i>mgr Joanna Wyszowska</i> (dyrektor szkoły/placówki)	STARSZY WIZYTATOR <i>[Signature]</i> <i>Daniela Szczepkowska-Błąd</i>..... (przeprowadzający kontrolę)
--	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR <i>mgr Joanna Wyszowska</i>	ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 2 W MŁAWIE 06-500 Mława, ul. Graniczna 59
---	---

Ciechanów, dnia 6 czerwca 2018 r.

