



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Garwolin, 16 lutego 2016 r.

DSI.5535.5.2016.ED

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garwolinie
2. Adres szkoły/placówki: ul. Długa 35, 08-400 Garwolin
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Joanna Ostrowska
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Dombrowska
Upoważnienie nr DSI.5535.5.2016.ED z dnia 3 lutego 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 16 lutego 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą Starosty Powiatu Garwolińskiego Pana Marka Chciałowskiego o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Zespołu Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garwolinie, zawartą w piśmie z dnia 29 stycznia 2016 r. EKS.2131.2.2016.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym m.in.: dokumentację dotyczącą realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, raporty z ewaluacji wewnętrznej, dokumentacje pracy zespołów, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów, program wychowawczy i program profilaktyki, uchwały rady pedagogicznej);

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Joanna Ostrowską;
- dokonano obserwacji placówki.

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski.

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: m. in. program wychowawczy, program profilaktyki, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016, dokumentację ewaluacji wewnętrznej, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. Rozmowa z dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w „Karcie analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”, zwrócono uwagę na wyniki egzaminów zewnętrznych, ofertę zajęć pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań, sukcesy uczniów, programy i projekty prowadzone przez szkołę, a także współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, współpracę z rodzicami, promowanie szkoły w środowisku lokalnym, doskonalenie zawodowe nauczycieli i dyrektora, realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki. Zwrócono również uwagę na wyniki przeprowadzonej w roku szkolnym 2014/2015 ewaluacji wewnętrznej na temat „Przestrzeganie norm społecznych”. Działania wynikające z wniosków zawarte są w programie wychowawczym, programie profilaktyki, planie nadzoru pedagogicznego dyrektora. Dyrektor poinformował, że w ostatnim czasie poprawiono monitoring, wzbogacono świetlicę w środki dydaktyczne, wzbogacono wyposażenie biblioteki w materiały profilaktyczne, powstała sala terapii zajęciowej. Odbywają się apele, spotkania z policją, wspólne szkolenia rady pedagogicznej i rodziców np. na temat pozytywnego wsparcia dla uczniów, warsztaty integracyjno-profilaktyczne dla klas I prowadzone przez specjalistów. Szkoła organizuje wiele uroczystości wpisanych w program wychowawczy, który jest ewaluowany w każdym roku. Tradycją szkoły jest udział uczniów i nauczycieli w uroczystościach np. 11 listopada, Dni Garwolina itp. Nauczyciele dobrowolnie zgłaszają się do opieki nad uczniami wpisując się na listę. Za udział w tych uroczystościach otrzymują dzień wolny wówczas, gdy nie ma zajęć dydaktycznych w szkole. Nauczyciele pracują w zespołach zadaniowych, którym zadania przydzielane są we wrześniu w planie pracy na dany rok szkolny i przyjmowane są do realizacji na posiedzeniu rady pedagogicznej. Dyrektor i wicedyrektor uczestniczy w posiedzeniach zespołów, o czym świadczą zapisy w księdze protokołów zespołów. Dyrektor na bieżąco udziela wskazówek i porad dotyczących pracy zespołów. W szkole opracowano kryteria wyboru nauczyciela do zwolnienia, z którymi zostali zapoznani nauczyciele na posiedzeniu rady pedagogicznej przy okazji opiniowania arkusza organizacyjnego szkoły. Dyrektor szczegółowo na piśmie analizuje sytuację każdego nauczyciela przewidzianego do zwolnienia w oparciu o ustalone kryteria, o czym informuje radę pedagogiczną. Nie są to kryteria oceny nauczyciela. W ostatnim czasie dyrektor wystąpił do organu prowadzącego o dodatkowe godziny w świetlicy, bibliotece szkolnej. Organ prowadzący przychylił się do tej prośby. Ponadto z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że dyrektor, w trosce o bezpieczeństwo uczniów, na bieżąco reaguje na uchybienia nauczycieli. Na bieżąco również realizowany jest plan nadzoru pedagogicznego dyrektora. W trakcie oglądu szkoły zauważono wykorzystanie wielu środków dydaktycznych na lekcjach, w tym tablic multimedialnych, stosowanie aktywizujących metod i form pracy z uczniami, a także zwrócono uwagę na estetyczny wygląd i modernizację pomieszczeń szkolnych.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.

Dyrektor współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły, realizuje go i dokumentuje. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Stwarza warunki do działań profilaktycznych i prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły. Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne w szkole. Analizuje wyniki promocji, egzaminów poprawkowych, sprawdzianów zewnętrznych. Diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz przestrzega jej kompetencji stanowiących. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

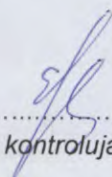
2. Zalecenia

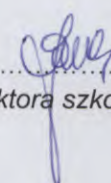
Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Garwolin, 16 lutego 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Garwolinie

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Dąbrowska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Garwolinie

16.02.2016 r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki