

Płock, dnia 29 marca 2018 r.

DPŁ.5533.57.2018.KI

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Płocku.**
Adres szkoły: **ul. Ułańska 1, 09-100 Płock.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Barbara Gotowicka**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego:
 - Kinga Iłska-Bylińska - starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.57.2018.KI z dnia 22.03.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: pozycja 123
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **23 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

„Spełnianie przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z zaleceniami wydanymi dyrektorowi Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Płocku w protokole nr DPŁ.5533.12.2018.AW z dnia 26 lutego 2018 roku.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statut Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Płocku,
- dziennik lekcyjny oraz arkusze ocen uczniów klasy „I TTR” Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Płocku (technik transportu kolejowego);
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo);
- dokumenty dotyczące kwalifikacji kadry pedagogicznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że dyrektor szkoły przekazał w terminie ustawowym, tj. w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, informację do

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie na temat realizacji wydanych zaleceń. Realizacja zaleceń pokontrolnych przedstawia się następująco:

Zalecenie 1:

Przestrzegać zapisów Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Płocku w zakresie sposobów oceniania i klasyfikowania oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).

Szkoła posiada statut - zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Dyrektor szkoły poinformowała, że na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 27 lutego 2018 r. (protokół nr 6/2017/2018) omówiła szczegółowo zasady oceniania wewnątrzszkolnego zapisane w rozdziale IX Statutu szkoły. Ponadto, przypomniała zapisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534). Podczas ww. posiedzenia, rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała aneks do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 dotyczący „Monitorowania w zakresie sposobów oceniania i klasyfikowania uczniów zgodnie z zapisami w Statucie Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Płocku”.

Analiza dokumentacji przedłożonej przez dyrektora wskazuje na różnorodność stosowania form badania osiągnięć uczniów oraz wystawiania ocen bieżących zgodnie z zapisem § 58 ust. 3 Statutu Technikum ZDZ w Płocku: „Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą: testów, sprawdzianów i prac klasowych, zadań domowych, kartkówek, prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania, ustnych wypowiedzi, aktywności w czasie lekcji, inwencji twórczej, osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych”. Jest również zachowana równowaga pomiędzy ilością ocen za prace pisemne i wypowiedzi ustne zgodnie z § 58 ust. 4 p.7 ww. Statutu: „Powinna być zachowana równowaga pomiędzy ilością ocen za prace pisemne i wypowiedzi ustne”.

Zalecenie 2:

Zatrudniać nauczycieli zajęć edukacyjnych po uzyskaniu od nich informacji z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Dyrektor szkoły poinformowała, że na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 27 lutego 2018 r. (protokół nr 6/2017/2018) zobowiązał nauczycieli, którzy nie złożyli informacji z Krajowego Rejestru Karnego o dostarczenie tego dokumentu do dnia 6 marca 2018 r. Z dokumentacji udostępnionej przez dyrektora wynika, że wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Wnioski

Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Płocku spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

.....

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Kinga Raska-Bylińska

.....
/kontrolujący/

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

.....
Mak 29.03.2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
29.03.2018

DYREKTOR SZKOŁY

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki *Gotowicka*

.....
MB
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki