



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5535.19.2016.IW

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 113 „Przedszkole w Tęczowym Kręgu”
Adres szkoły/placówki: ul. Krasiczyńska 4, Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Irena Pakieła
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Wielgomas – st. wizytator w Wydziale
Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr: ZSE.5535.19.2016.IW z dnia 27 stycznia 2016 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 11 lutego 2016 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego
nadzoru pedagogicznego.*
Kontrola została przeprowadzona w związku oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu
pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:

- 1) statutu,
- 2) planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
- 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
- 4) protokołów rady pedagogicznej,
- 5) dzienników zajęć,
- 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
- 8) zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pracy i nauki.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Statut przedszkola określa, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządza Ministra Edukacji
Narodowej, z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola
oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), między innymi:

- 1) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim,
zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,
- 2) zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa
dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 3) zakresy zadań innych pracowników,
- 4) prawa dziecka

Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie
z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru
pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Na rok szkolny 2015/2016, opracował plan
nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu
14 września 2015 r. - protokół Nr 2/2015/2016 Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 113.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie
nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej
stronie protokołu”

Plan nadzoru zawiera m. in.: plan ewaluacji, kontroli, obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych, formy wspomagania nauczycieli, harmonogram szkoleń Rady Pedagogicznej, wewnętrzne doskonalenie nauczycieli, plan współpracy z rodzicami, plan pracy dydaktyczno-wychowawczej. W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Od września 2015 r. do dnia kontroli przeprowadzono 17 obserwacji. Kontrole odnotowane są w arkuszach obserwacji i poświadczone przez nauczycieli.

Prowadzona w przedszkolu ewaluacja dotyczyła następujących obszarów:

- 1) w roku szkolnym 2013/2014: *Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci. Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;*
- 2) w roku szkolnym 2014/2015: *Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego. Wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju.*

Wyniki ewaluacji posłużyły do doskonalenia jakości pracy przedszkola.

W przedszkolu zostały powołane zespoły zadaniowe nauczycieli do spraw: ewaluacji wewnętrznej, doskonalenia, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kulturalno-oświatowych, oceny ryzyka. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmowane są działania dotyczące wspomagania nauczycieli oraz doskonalenia ich kompetencji. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej: protokół Nr 5/2014/2015 z dnia 12 lutego 2015 r. i protokół Nr 7/2014/2015 z dnia 28 czerwca 2015 r. Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 113.

Praca dydaktyczna-wychowawcza i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranych programów wychowania przedszkolnego tj. *Zanim będę uczniem* E. Tokarska, J. Kopala oraz *Dziecięca matematyka* Program dla przedszkoli, klas zerowych i placówek integracyjnych E. Gruszczyk-Kolczyńska, E. Zielińska Ponadto w przedszkolu realizowane są programy własne: *Program Adaptacji Wstępnej*, *Program wychowawczy - wychowanie wspólnym dobrem przedszkola i rodziny*. Wszystkie programy dopuszczone do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. W przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe: rytmika, gimnastyka korekcyjna, taniec ludowy oraz religia i język angielski dla dzieci pięcioletnich.

Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. W dziennikach zajęć wpisany jest szczegółowy ramowy plan dnia. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną.

W przedszkolu opracowano procedurę współpracy z rodzicami oraz realizowane są oddziałowe plany współpracy z rodzicami, które przewidują zajęcia otwarte, spotkania indywidualne, imprezy grupowe okazjonalne, pikniki, spotkania rodzinne oraz inne m.in. dotyczące zapoznawania rodziców z wynikami obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej dzieci 5-letnich.

W przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Psycholog oddelegowany jest z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej nr 13 w Warszawie przy ul. Odrowąża 75 do pracy w przedszkolu, na 3 godziny w tygodniu, dokonuje badań

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

przesiewowych oraz monitoruje proces osiągania gotowości szkolnej dzieci 5-letnich. Logopeda jest zatrudniony w przedszkolu na 15 godzin w tygodniu i obejmuje pomocą stałą 59 dzieci oraz 3 dzieci cyklicznymi zajęciami otwartymi z udziałem rodziców. Specjaliści współpracują z rodzicami oraz udzielają wsparcia nauczycielom. Wyniki obserwacji i diagnozy prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Ostatni protokół z przeprowadzonej w dniu 3 września 2015 r. kontroli został przekazany do organu prowadzącego w dniu 4 września 2015 r.

7. **Zalecenia:** nie wydano

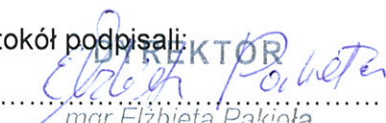
8. **Podstawa prawna:**-----

9. **Termin realizacji zaleceń:** -----

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


mgr Elżbieta Pakioła
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

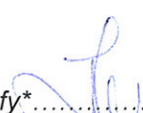

Izabela Wielgomas
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, 17 lutego 2016 r.


mgr Elżbieta Pakioła
(podpis dyrektor przedszkola)

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.