









- radę rodziców - pismem, w dniu 25 listopada 2016 r. (dyrektor okazał pismo skierowane do rady rodziców).

#### Stwierdzone nieprawidłowości

O wypadku nie powiadomiono społecznego inspektora pracy (nie został powołany w szkole), a pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, organ prowadzący szkołę oraz radę rodziców powiadomiono z dużym opóźnieniem.

Stan taki powoduje naruszenie prawa, a w szczególności § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);

#### IV. Zagadnienia podlegające oglądowi:

- a) W trakcie oglądu pełnienia dyżurów podczas przerwy śródlekcyjnej, w dniu kontroli stwierdzono, że na korytarzach szkolnych nauczyciele pełnili dyżury zgodnie z harmonogramem.
- b) Szkoła posiadała system monitoringu wizyjnego. Monitoringiem wizyjnym objęte są wejścia do szkoły, szatnia, korytarze -I piętro, parter. Dla ochrony przed wtargnięciem na teren szkoły osób niepożądanych przy wejściu dyżurują pracownicy szkoły, główne wejście do godz. 16 jest zamknięte.
- c) Teren szkoły jest ogrodzony.
- d) Dyrektor szkoły dokonał kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły w dniu 31 sierpnia 2016 r., kopia protokołu została przekazana organowi prowadzącemu w dniu 3 września 2016 r.
- e) Pomieszczenia szkoły (sekretariat, świetlica, pokój nauczycielski, pokój nauczycieli w-f, gabinet pielęgniarki) wyposażone są w apteczki do udzielania pierwszej pomocy, ponadto do dyspozycji nauczycieli przekazane zostały 2 apteczki. W szkole jest czynny gabinet pielęgniarki w dniach: poniedziałek - czwartek.
- f) Kontrolowane pomieszczenia szkoły wyposażone były w aktualne regulaminy bhp, oznaczone są drogi ewakuacyjne.

Dyrektor deklaruje, że po wypadku z dnia 15.11.2016r. podjął następujące działania:  
-zaplanowano szkolenie RP i pracowników niepedagogicznych na temat: „Bezpieczeństwo w szkole”,  
-rozpowszechnienie wśród nauczycieli materiałów szkoleniowych o bezpieczeństwie,  
-przeprowadzenie zajęć z uczniami na temat bezpieczeństwa.

#### 7. Zalecenia:

Zaleca się prowadzenie rejestru wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, powołanie zespołu i przeprowadzenie postępowania powypadkowego oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zawiadomienie o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)

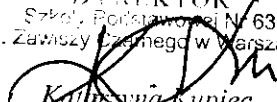
**Termin realizacji zaleceń:**

**17 marca 2017 r.**

8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 63  
im. Zawiszy Czarnego w Warszawie

  
.....  
Katarzyna Kupiec  
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

  
.....  
Wioletta Krupńska

(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR

  
.....  
Małgorzata Kamieniecka

Warszawa, dnia 15 lutego 2017r.

(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

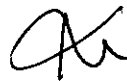
DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 63  
im. Zawiszy Czarnego w Warszawie

15.02.2017r.

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy\*  .....

kontrolujących

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.