

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I LICEALNYCH NR 2
Typ szkoły/placówki	Zasadnicza szkoła zawodowa
Miejscowość	Grodzisk Mazowiecki
Ulica	Kilińskiego
Numer	8c
Kod pocztowy	05-825
Urząd pocztowy	Grodzisk Mazowiecki
Telefon	0227555800
Fax	0227556297
Www	www.zstif.type.pl
Regon	01525658700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	263
Oddziały	11
Nauczyciele pełnozatrudnieni	14.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	8.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	4.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	24
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	19
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	grodziski
Gmina	Grodzisk Mazowiecki
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	160234
Data przeprowadzenia kontroli:	24 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	86
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Joanna Lipińska	9 lutego 2021	KPZ.5532.2.16.2021.JL

Lip *Chojneda*

Dane dyrektora:

Imię	Andrzej
Nazwisko	Chojnacki

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	24-02-2021
Data zakończenia kontroli	24-02-2021

Typ szkoły:

<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="checkbox"/>	publiczne liceum
<input type="checkbox"/>	publiczne technikum
<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

lip

Chojnacki

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

1. pomieszczenie szkolne
a. korytarze szkolne
b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
i. szatnia
j. przebieralnia
k. inne
Proszę wpisać inne pomieszczenie spoza listy aula szkolna

dipl. Chojnacki

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje

L. Ahojnicki

ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Rejestrator nagrań i monitor znajdują się w gabinecie wicedyrektorów, którzy mają wyłączny dostęp do nagrań. Dostęp do rejestratora jest zabezpieczony hasłem. Wicedyrektorzy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie obsługi monitoringu. Nagrania przechowywane są przez 10 dni, następnie są nadpisywane.

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Grodzińsk Mazowiecki, 24. 02. 2021 r.

Grodzińsk Maz. 24. 02. 2021

Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2

Chojnacki

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

WIZYTATOR

Lipińska
Joanna Lipińska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

DYREKTOR

Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych Nr 2

24. 02. 2021

Chojnacki
mgr inż. Andrzej Chojnacki

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Lipińska
Chojnacki