

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku**
09-402 Płock, ul. Kościuszki 20

DPŁ.5533.50.2018.AW

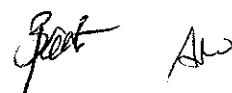
Płock, dnia 16 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Władysława St. Reymonta w Maszewie Dużym**
Adres szkoły: Szkolna, **09-400 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Małgorzata Bartos-Piątkowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Andrzej Wojciechowski** – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.50.2018.AW z dnia 20 marca 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: w dniu 9 kwietnia 2018 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **w dniach 6 i 9 kwietnia 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
6. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Maszewie Dużym o dokonanie oceny pracy, złożonym w dniu 1 marca 2018 r.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018;
- protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Maszewie Dużym (wybiórczo),
- szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018;
- program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Maszewie Dużym;



- księgę uczniów i księgę ewidencji;
- dziennik elektroniczny, wybiórczo dzienniki lekcyjne klas: Ia, IIb, IIIc, IVa, Va, VIb, VIIa, IIbG, IIIbG;
- arkusze ocen (wybiórczo);
- dokumentację awansu zawodowego;
- ewidencja uczniów korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018,
- dzienniki pracy: świetlicy szkolnej, pedagoga, psychologa i reedukatora.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje w zakresie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Maszewie Dużym posiada plany nadzoru pedagogicznego na lata 2016/2017 i 2017/2018, opracowane zgodnie z aktualną podstawą prawną i przedstawiane radzie pedagogicznej szkoły do dnia 15 września właściwego roku szkolnego.

- 1) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wprowadzono Zarządzeniem nr 4A/2016 Dyrektora Zespołu Szkół w Maszewie Dużym z dnia 13 września 2016 r. W planie tym uwzględniono m.in.:
 - zakres, tematykę i terminy ewaluacji wewnętrznej oraz planowanych badań;
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli;
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez diagnozę pracy szkoły, obserwacje zajęć, planowanie działań rozwojowych, motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i narad.

Przedmiotem ewaluacji ustalono tematykę: „Czytelnictwo uczniów, działania szkoły w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży”.

W harmonogramie planowanych kontroli uwzględniono, m.in.:

- prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
- terminowość przygotowania planów nauczania i wychowania oraz planów wychowawczych;
- przestrzeganie przepisów bhp przez nauczycieli;
- prawidłowość wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych;
- systematyczność dokumentowania przebiegu nauczania;
- prawidłowość organizacji i przebiegu egzaminu gimnazjalnego;

W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań uwzględniono, m.in.: harmonogram obserwacji zajęć edukacyjnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych) w szkole i oddziale przedszkolnym pod kątem: gromadzenia informacji do oceny dorobku zawodowego nauczycieli, diagnozy potrzeb dzieci najmłodszych, diagnozy umiejętności uczniów, umiejętności rozwiązywania problemów na lekcjach matematyki,

Bob An

rozwijania umiejętności plastycznych, muzycznych oraz sprawności fizycznej, rozwijania umiejętności posługiwania się językiem obcym.

Zaplanowano ponadto działania obejmujące diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia, informowanie o ofertach szkoleniowych i udział nauczycieli w kursach i konferencjach. Ustalono harmonogram obserwacji zajęć w formie lekcji koleżeńskich oraz przydzielono opiekunów nauczycielom odbywającym staż na kolejne stopnie awansu zawodowego. W planie posiedzeń rady pedagogicznej (12 posiedzeń) uwzględniono dzielenie się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi na szkoleniach oraz przedstawianie wniosków z nadzoru pedagogicznego.

Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano dokonanie ocen dorobku zawodowego dla 5 nauczycieli realizujących ostatni rok stażu na stopnie awansu zawodowego (2 na nauczyciela kontraktowego i 3 na nauczyciela dyplomowanego).

Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiono radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2017 r.

- 2) W planie nadzoru pedagogicznego na rok 2017/2018, wprowadzonego Zarządzeniem nr 15/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej im Władysława St. Reymonta w Maszewie Dużym z dnia 14 września 2017 r. uwzględniono m.in.:
- zakres, tematykę i terminy ewaluacji wewnętrznej;
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli;
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez diagnozę pracy szkoły, obserwacje zajęć, planowanie działań rozwojowych, motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i porad;
 - zakres monitorowania pracy szkoły.

Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, priorytety i wnioski rady pedagogicznej na rok szkolny 2017/2018, m.in.:

- wdrażanie nowej postawy programowej kształcenia ogólnego;
- podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej;
- bezpieczeństwo w Internecie i odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych;
- wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek;
- wzmacnianie wychowawczej roli szkoły;
- podniesienie edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty,

a także zasady nadzoru i harmonogram czynności dyrektora.

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek do ewaluacji wewnętrznej zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie: „Przedszkole i szkoła wspomagają rozwój dziecka uwzględniając jego indywidualną sytuację”.

Podstawę planowanych działań stanowiły:

- wnioski i rekomendacje ze sprawowanego w szkole i oddziale przedszkolnym nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017;
- wyniki edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
- koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły i oddziału przedszkolnego.

Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano przeprowadzenie kontroli, m.in. w zakresie:

- poprawności i terminowości prowadzenia obowiązującej dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli;
- prowadzenia dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę;
- przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- prawidłowość wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych.

Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań poprzez m.in. organizowanie szkoleń, obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych czynności wynikających z działalności statutowej szkoły oraz monitorowanie pracy szkoły, w szczególności poprzez działania obejmujące diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia, informowanie o ofertach szkoleniowych i udział nauczycieli w kursach i konferencjach. Ustalono harmonogram obserwacji siedmiu zajęć w formie lekcji koleżeńskich oraz przydzielono opiekunów 12 nauczycielom odbywającym staż na kolejne stopnie awansu zawodowego. W planie posiedzeń rady pedagogicznej (7 posiedzeń) uwzględniono dzielenie się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi na szkoleniach oraz przedstawianie wniosków z nadzoru pedagogicznego. Opracowano harmonogram obserwacji zajęć edukacyjnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych) w szkole i oddziale przedszkolnym oraz terminy i zakres badań osiągnięć edukacyjnych uczniów pod kątem: gromadzenia informacji do oceny dorobku zawodowego nauczycieli, diagnozy potrzeb dzieci najmłodszych oraz diagnoz przedmiotowych. Zaplanowano harmonogram szkoleń o tematyce zgodnej z potrzebami nauczycieli i szkoły, m.in. dotyczących zmian w prawie oświatowym, zasad tutoringu szkolnego, skutecznych metod prowadzenia zajęć, planu daltońskiego, organizacji egzaminu gimnazjalnego, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano dokonanie ocen dorobku zawodowego dla 7 nauczycieli realizujących ostatni rok stażu na stopnie awansu zawodowego (2 na nauczyciela kontraktowego, 3 na nauczyciela mianowanego i 2 na nauczyciela dyplomowanego). Ustalono również harmonogram dokonania oceny pracy 5 nauczycieli, na wniosek dyrektora szkoły.

W ramach monitorowania pracy szkoły zaplanowano czynności i działania dyrektora i nauczycieli obejmujące tematykę:

- realizacji podstawy programowej w klasach I, IV i VII;
- uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne;
- świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Plan nadzoru jest realizowany systematycznie i zgodnie z harmonogramem. Zaplanowane na I semestr roku szkolnego 2017/2018 czynności zostały zrealizowane, w tym ewaluacja wewnętrzna. Kontrole są realizowane zgodnie z harmonogramem przez dyrektora i wicedyrektora, m.in. w zakresie oceny prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

- 3) Dyrektor we współpracy z wicedyrektorem analizuje dokumentację przebiegu nauczania oraz monitoruje realizację podstawy programowej. Wykorzystuje do tego dziennik elektroniczny, do którego są wpisywane informacje o tematyce i rodzajach prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dokonywane są obserwacje zajęć, z wykorzystaniem przyjętego w szkole arkusza obserwacji zawierające go m.in. wskaźniki, samoocenę nauczyciela i wnioski.

Dwa razy w roku dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W terminie do 31 sierpnia dyrektor przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za kończący się rok szkolny.

- 4) Szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2016/2017 uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej został dopuszczony przez dyrektora szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Maszewie Dużym w Uchwałę nr 4/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016 r.

Szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2017/2018 uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej został dopuszczony przez dyrektora szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Władysława St. Reymonta w Maszewie Dużym Uchwałą nr 5/2017/2018 z dnia 31 sierpnia 2017 r. Szkolny zestaw programów nauczania jest umieszczany każdorazowo w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.

- 5) W szkole opracowuje się program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o prowadzone diagnozy potrzeb, oczekiwań i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowanej do uczniów, rodziców i nauczycieli. Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 6) Corocznie opracowuje się plany pracy szkoły, w którym uwzględnia się m.in. wnioski z ewaluacji i prowadzonych działań w poprzednich latach szkolnych, osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych uczniów. Plan zawiera problematykę indywidualizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z uczniem zdolnym i potrzebującym wsparcia, działania dla wzmocnienia bezpieczeństwa w szkole, kształtowania postaw patriotycznych, obywatelskich oraz prozdrowotnych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki:

- 7) Szkoła prowadzi księgę uczniów, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r.,

Pat *Am*

poz. 1646). Księga przedstawiona do kontroli została założona 1 września 2011 r. i zawiera wpisy od nr 2840 do 3124. Do księgi uczniów są wpisane:

- imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numery PESEL oraz adresy zamieszkania uczniów;
- imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresów uczniów;
- daty rozpoczęcia nauki, nazwy oddziałów, do których uczniowie zostali przyjęci;
- daty ukończenia szkoły lub daty opuszczenia szkoły, wydania dokumentów z adnotacją o przyczynach opuszczenia szkoły.

Księga uczniów prowadzona jest na bieżąco. Sprostowania błędów lub oczywistych pomyłek są dokonywane zgodnie z § 25 cytowanego rozporządzenia

- 8) Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły, zgodnie z § 3 cytowanego rozporządzenia. Sprostowania błędów lub oczywistych pomyłek są dokonywane zgodnie z § 25 cytowanego rozporządzenia
- 9) Dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole prowadzone są arkusze ocen ucznia, zgodnie z § 14 cytowanego rozporządzenia. Sprostowania błędów lub oczywistych pomyłek są dokonywane zgodnie z § 25 cytowanego rozporządzenia.
- 10) Dla każdego oddziału szkoła prowadzi, w formie elektronicznej, dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do dziennika lekcyjnego wpisano odpowiednio:
 - w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów;
 - daty i miejsca urodzenia uczniów i adresy ich zamieszkania;
 - imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresów uczniów;
 - adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów (jeżeli je posiadają);
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy rozkład zajęć;
 - tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów;
 - śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania.

W dziennikach na bieżąco odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.

- 11) W szkole zorganizowano świetlicę. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę nie przekracza 25. Szkoła prowadzi dziennik zajęć świetlicy w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się realizowane z uczniami zajęcia w danym roku szkolnym. Do dziennika zajęć świetlicy wpisano:
 - plan pracy świetlicy na dany rok szkolny;

Spół *Aw*

- imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają;
- tematy prowadzonych zajęć potwierdzone podpisami nauczycieli;
- odnotowane obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.

Dziennik zajęć świetlicy jest prowadzony zgodnie z § 9 cytowanego rozporządzenia.

12) W szkole prowadzi się dzienniki zajęć: pedagoga, psychologa, logopedy oraz reedukatora, zgodnie z § 18 cytowanego rozporządzenia.

13) W szkole działa rada pedagogiczna, jako organ kolegialny w zakresie realizacji działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin. Posiedzenia rady są protokołowane. W roku szkolnym 2017/2018 od miesiąca września 2017 do dnia kontroli, tj. do 6 kwietnia 2018 r. odbyło się 6 posiedzeń rady pedagogicznej, w trakcie których rada podjęła 15 uchwał. Protokoły zawierają listy osób obecnych i nieobecnych, porządek posiedzeń, informacje o przebiegu i podjętych uchwałach oraz załączniki. Każdy protokół został podpisany przez przewodniczącego rady oraz protokolanta. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących w zakresie, m.in.: pozytywnie zaopiniowała:

- organizację pracy szkoły oraz propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Uchwała nr 3/2017/2018 z 31.08.2017),
 - tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (Uchwała nr 4/2017/2017 z 31.08.2017, Uchwała nr 9/2017/2018 z 11.10.2017, Uchwała nr 13/2017/2018 z 8.02.2017),
 - zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania ogólnego (Uchwała nr 5/2017/2018),
 - dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (Uchwała nr 6/2017/2018 z 14.09.2017),
 - projekt planu finansowego (Uchwała nr 11/2017/2018 z 29.11.2017),
- Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Ponadto rada pedagogiczna:
- zatwierdziła plan pracy szkoły (uchwała nr 1/2017/2018, nr 2/2017/2018),
 - ustaliła organizację doskonalenia zawodowego (uchwała nr 8/2017/2018),
 - przyjęła Statut szkoły (uchwała nr 10/2017/2018),
 - podejmowała uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów (uchwała nr 10/2017/2018 i nr 11/2017/2018).

14) W szkole opracowano Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli. Dyrektor szkoły na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny umieszcza w porządku zebrania punkt: Doskonalenie zawodowe nauczycieli, a na podstawie rozmów z nauczycielami, analizy wniosków z prowadzonego nadzoru pedagogicznego opracowuje i przedstawia tematykę proponowanych szkoleń Rady Pedagogicznej. Nauczyciele biorą udział w doskonaleniu wewnątrzszkolnym, podczas którego zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym oraz przepisami dotyczącymi statutowych zadań szkoły.

Grat *AW*

15) Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego informuje nauczycieli o aktualnych możliwościach dofinansowania szkoleń indywidualnych oraz szkoleń dla ogółu rady pedagogicznej. Zachęca nauczycieli do indywidualnego poszukiwania szkoleń przez nauczycieli. Po wyborze nauczyciela i omówieniu związku z problemami szkoły i uczniów dyrektor szkoły składa wniosek do organu prowadzącego o dofinansowanie szkolenia. W roku szkolnym 2016/2017 i 2018/2018 odbyły się różnorodne tematycznie szkolenia, m.in.:

- „Dialog motywujący” (dwudniowe – listopad 2015, dwudniowe – luty 2016)
- „Jak dbać o ciało pedagogiczne, by nie straciło ducha?” (październik 2016);
- „Warsztat o uważności dla nauczycieli” (maj 2017);
- „Tak to robią skuteczni nauczyciele, a Ty jak?” (listopad 2017);
- „Pedagogika planu daltońskiego – szkolenie podstawowe” (grudzień 2017);
- „Operacja LEŃ, nauczyciel z rodzicem na tropie do zaginionej motywacji” (luty 2018);
- „RODO w jednostce oświatowej” (marzec 2018) .

16) Dyrektor szkoły tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły. Nauczyciele są informowani o potrzebach kadrowych placówki, a dyrektor szkoły zachęca nauczycieli do odbywania studiów podyplomowych dających uprawnienia do prowadzenia określonych zajęć. W roku szkolnym 2016/2017 studia uzupełniające podjęło troje nauczycieli a studia podyplomowe jeden nauczyciel. W roku szkolnym 2017/2018 dokształcanie rozpoczęło zgodnie z potrzebami placówki, w zakresie:

- studia II stopnia – dwoje nauczycieli,
- studia podyplomowe – czworo nauczycieli,
- kurs instruktora wspinaczki sportowej – czworo nauczycieli wychowania fizycznego;
- szkolenie tutorskie – 20 nauczycieli uzyskało Certyfikat Tutora, a sześcioro nauczycieli odbywa praktyki.

17) Dyrektor zgodnie z przepisami prawa podejmuje czynności w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego. W roku 2016/2017 dyrektor dokonał pięciu ocen dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z procedurą awansu zawodowego nauczycieli (w tym troje na dyplomowanego i dwoje na kontraktowego). W terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć zatwierdzone zostały projekty planów rozwoju zawodowego. Nauczycielom zapewniono prawidłowy przebieg stażu, przestrzegano terminów składania sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego. Dyrektor zawiadamiał radę rodziców o dokonywanych ocenach dorobku zawodowego nauczycieli, ustalał, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania, ocenę dorobku zawodowego nauczycieli, z uzasadnieniem o możliwości wniesienia odwołania.

8. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

Just *AW*

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta
w Maszowie Dużej
M. Piątkowska
mgr inż. Małgorzata Bartos-Piątkowska
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR
Andrzej Wojciechowski
Andrzej Wojciechowski
.....
/kontrolujący/

Płock, 16.04.2018
.....

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta
w Maszowie Dużej
M. Piątkowska
mgr inż. Małgorzata Bartos-Piątkowska
.....
16.04.2018
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

10-10-10

10-10-10