

DRA.5533.76.2018.KKO

Radom, dn.03.04.2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Przedszkole Samorządowe w Garbatce- Letnisko
Adres placówki: 26-930 Garbatka-Letnisko, ul. Krasickiego 4.
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Maria Grygiel
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Krystyna Korneta, starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.76.2018.KKO z dnia 20 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 10
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 27 marzec 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Kontrola doraźna w związku z oceną pracy.
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Garbatce –Letnisko pani Marii Grygiel.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

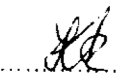
- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) statut przedszkola w zakresie organizacji pracy przedszkola - rozdział IV
 - b) arkusz organizacyjny przedszkola
 - c) dzienniki zajęć
 - d) księgi protokołów Rady Pedagogicznej (w zakresie szkoleń prowadzonych przez dyrektora przedszkola, sprawozdania z realizacji planu nadzoru, prezentacji wniosków z nadzoru)
 - e) plan nadzoru pedagogicznego
 - f) kwalifikacje dwóch losowo wybranych nauczycieli
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z panią Dyrektorką Marią Grygiel
 - b) obserwację zajęć prowadzonych przez ocenianych przez panią Marię Grygiel
 - c) ogląd pomieszczeń przedszkola i budynku ze względu na ocenę zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na terenie przedszkola.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- a) Analizowany rozdział IV statutu Przedszkola Samorządowego w Garbatce- Letnisko zawiera organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia w przedszkolu, co jest zgodne z artykułem 102 ust.1 punkt 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawa Oświatowego. W przedszkolu nie jest prowadzone wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale czwartym § 12 ustęp 18 analizowanego statutu: „Przedszkole nie organizuje wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z uwagi na brak odpowiedniej bazy lokalowej, środków dydaktycznych i sprzętu.” Z przeprowadzonej rozmowy z panią Dyrektorem wynika, że do przedszkola aktualnie nie uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, czy też opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
- b) Przedszkole pracuje zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
- c) Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno- wychowawczej. Prowadzone są także dzienniki zajęć specjalistycznych przez logopedę pracującego w przedszkolu. Są one systematycznie kontrolowane przez panią Dyrektora, mimo to zdarzają się pojedyncze braki w zapisach zajęć, dotyczą tematów z języka angielskiego. Zapisów dotyczących realizacji programu z języka angielskiego nie odnotowywano od 1 do 19 września bieżącego roku dzienniku zajęć oddziału II, III i IV, co jest niezgodne z zapisem zawartym w § 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. W przeprowadzonej rozmowie pani Maria Grygiel potwierdziła niekonsekwentne egzekwowanie poleceń w zakresie prowadzenia dokumentacji szkolnej w przypadku zajęć z języka angielskiego, gdyż nie było w okresie pierwszych dni września ustalonego sposobu podziału miejsca między nauczycielami na zapisy.
- d) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Wynika z nich między innymi, że w dniu 30 sierpnia 2017 r., został przedstawiony Radzie i zaopiniowany przez nią Ramowy Rozkład Dnia, zatwierdzony plan pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018 i jego organizacja pracy, a także przydział czynności dodatkowych. W protokole nr 2 z dnia 14 września 2017 r., zawarta jest informacja, że pani Maria Grygiel zapoznała kadrę pedagogiczną z organizacją nadzoru pedagogicznego w bieżącym roku szkolnym. Protokół z dnia 1 lutego 2018 r. zawiera sprawozdanie Dyrektora przedszkola z nadzoru pedagogicznego i sprawozdania z pracy dydaktyczno – wychowawczej za I semestr tego roku szkolnego. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 zostało przedstawione Radzie Pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2017r. Nadzór pedagogiczny przebiegł zgodnie z planem i dotyczył: ewaluacji, kontroli, wspomagania.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zapisy z zebrań rad pedagogicznych wskazują na analizowanie koncepcji pracy przedszkola, formułowanie wniosków dotyczących pracy pedagogicznej, omawianie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, dyskusje dotyczące przestrzegania praw dziecka przez nauczycieli, przedstawianie regulaminów pracy, w tym także regulaminu Rady Pedagogicznej i przyznawania dodatków motywacyjnych.

- e) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r. Przedstawione w nim formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez panią Dyrektor, jak również terminy podejmowanych działań, są zgodne ze wskazanymi w § 5 i § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
- f) Analizowane dokumenty nauczycieli wskazują na zatrudnienie ich zgodnie z kwalifikacjami do wykonywanego zawodu.

W trakcie kontroli poddano analizie także proces obserwacji prowadzony przez panią Dyrektor zajęć | . Pani Maria Grygiel przeprowadziła

rozmowę wstępną z nauczycielką przed rozpoczęciem zajęć, a po obserwacji omówiła ją wspólnie z . Zajęcia były bardzo dobrze przygotowane przez

nauczycielkę, a obserwacja była prowadzona z użyciem znanych w przedszkolu narzędzi. Proces obserwacji przebiegał standardowo, bez zakłóceń.

Przedszkole znajduje się na terenie ogrodzonym, o równej powierzchni. W budynku, w dniu kontroli, nie stwierdzono żadnych zagrożeń bezpieczeństwa dla pracowników i dzieci przebywających w nim. Sale przedszkola były czyste, korytarze szerokie, grzejniki zabezpieczone przed bezpośrednim kontaktem z dziećmi, w szatni panował porządek, a w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych było czysto.

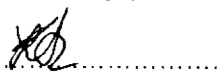
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

- a) Wpisywać do wszystkich dzienników zajęć przedszkola tematy przeprowadzanych zajęć, zgodnie z § 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

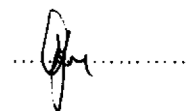
Termin wykonania zalecenia: 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:



parafy kontrolującego/ych



dyrektora szkoły/placówki

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie załączono

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

KRYSTYNA KORUĆ
WIZYTATOR
.....
/kontrolujący/

Radom..... 03.04.2018r.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
Przedszkola Samorządowego

03.04.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki