

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.2.2018.BW

Warszawa, dn. 10 stycznia 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Samorządowe pod „Wesołym Ekoludkiem”.
Adres przedszkola: ul. Szkolna 4 w Dręszewie, 05-252 Dąbrówka.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Bożena Kaszuba.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Bogusława Wojciechowska - st. wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty
w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.2.2018.BW z dnia 2 stycznia 2018 r.
wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 5 stycznia 2018 r.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 7
4. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych oraz wynikających
ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy z dnia 27 listopada 2017 r., który wpłynął w dniu 4 grudnia 2017 r. do Kuratorium Oświaty w Warszawie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano:
 - obserwacji działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach przedszkolnych,
 - oglądu sal dydaktycznych oraz ich wyposażenia, a także ogrodu przedszkolnego,
 - analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - dzienników zajęć przedszkola i specjalistów,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wybranych protokołów, zarządzeń, uchwał,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.

Informacje ogólne dotyczące Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem” w Dręszewie

Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00. W przedszkolu zorganizowano pięć oddziałów:

- Krasnale - dzieci 3-4 letnie,
- Muchomorki - dzieci 5-4 letnie,
- Biedronki - dzieci 5 letnie,
- Stokrotki - dzieci 6-letnie,
- Ekoludki - dzieci 6 letnie.

Do przedszkola uczęszcza 118 dzieci, w tym 1 z opinią psychologiczną (nr 704/16/17) w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną i 1 z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny

- 1) Dyrektor przedszkola przedstawiła na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 28 czerwca 2017 r., wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017, co potwierdza sporządzony protokół rady pedagogicznej. Opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i przedstawiła radzie pedagogicznej do dnia 1 września 2017 r., co potwierdza protokół z zebrania rady pedagogicznej.
- 2) W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniła:
 - przedmiot ewaluacji i termin jej przeprowadzania,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań,
 - harmonogram obserwacji zajęć,
 - monitorowanie pracy przedszkola.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała ewaluację w zakresie wymagań: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.*

Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne

Dyrektor powołała 2 zespoły do spraw ewaluacji, które opracowały harmonogram jej przeprowadzania, przygotowują narzędzia do ewaluacji - arkusze do analizy dokumentów, ankiety, karty wywiadów – odpowiednio do zadań określonych w planie ewaluacji. Wyznaczyła przewodniczących zespołów, którzy gromadzą niezbędną dokumentację, koordynują pracami podsumowującymi, w tym w szczególności określaniem wyników i wstępnych wniosków i przedstawiają je dyrektorowi. Po przeprowadzonej ewaluacji sporządzany jest raport z wynikami i rekomendacjami do dalszej pracy, z którym jest zapoznawana rada pedagogiczna i rada rodziców. Wszystkie działania ewaluacyjne są dokumentowane. W roku szkolnym 2017/2018 raporty z ewaluacji zostaną przedstawione radzie pedagogicznej w czerwcu 2018 r.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W ramach kontroli dyrektor ustaliła tematykę, formy, rodzaj narzędzi, terminy i osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego i kierunków polityki oświatowej państwa oraz tematyki kontroli stałych. Tematyka kontroli obejmuje:

- przestrzeganie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu i na placu zabaw szczególnie przez dzieci przychodzące do przedszkola po raz pierwszy (3-4 latki),
- przygotowanie przedszkola do realizacji warunków określonych w nowej podstawie programowej,
- dostosowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych do wymogów prawa oświatowego -podnoszenie edukacji włączającej,
- działania związane z kształtowaniem postaw,
- dostosowanie struktury statutu do ustawy Prawo oświatowe,
- zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2018/2019,
- monitorowanie wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli
 - dzienników zajęć przedszkola,
 - dziennika logopedy, psychologa, terapeuty, oligofrenopedagoga,
 - dzienników innych zajęć.

W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu została przeprowadzona diagnoza pracy przedszkola i zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami zostały zaplanowane tematy, terminy i osoby odpowiedzialne za wspomaganie nauczycieli w zakresie:

- realizacji nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami,
- organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z nowymi przepisami prawa oświatowego,
- edukacji włączającej w przedszkolu, edukacji informatycznej i innowacyjnej,
- wzmocnienia bezpieczeństwa i zdrowia dzieci,
- dostosowania statutu do wymogów prawa oświatowego,
- organizacji nauki języka angielskiego,
- upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci.

Nauczyciele są wspomagani w realizacji zadań poprzez:

- organizowanie narad szkoleniowych,
- planowanie działań rozwojowych przedszkola, pracy zespołów zadaniowych,
- udział nauczycieli w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego.

Nauczyciele są zapoznawani z harmonogramem obserwacji zajęć i innych działań (obserwacje zebrań z rodzicami, obserwacje uroczystości przedszkolnych i innych) na dany rok. Dwa razy w ciągu roku są omawiane wyniki obserwacji i wysuwane wnioski do pracy na następny rok szkolny.

Zakres monitorowania pracy przedszkola wynika z realizacji:

- wniosków z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego,
- kierunków polityki oświatowej państwa,
- wyznaczonych stałych obszarów do monitorowania dotyczących: rocznego planu pracy, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola

- 1) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach wychowania przedszkolnego zgodnych z podstawą programową:
- *Od zabawy do nauki - program wychowania przedszkolnego - dobre praktyki.* D. Kucharska, A. Pawłowska-Niedbała, D. Sikora-Banasik, I. Zbortszczyk, J. Święcicka, E. Wilkos. Wydawnictwo-Nowa Era,
 - *Dziecięca matematyka-program dla przedszkoli, klas zerowych i placówek integracyjnych,* E. Gruszczyk- Kolczyńska, E. Zielińska,
 - *Nazywanie świata - odmienna metoda nauki czytania-program edukacyjny* I. Majchrzak.
- Ponadto, nauczyciele w pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi wykorzystują dodatkowo:
- program adaptacyjny B. Kaszuba - *Z uśmiechem do przedszkola,*
 - program ekologiczny E. Jeż - *Niech bije zielone serce Ziemi,*
 - *Program zajęć logopedycznych* - A. Osik.

Dyrektor przedszkola dopuściła do użytku ww. programy wychowania przedszkolnego Zarządzeniem Nr 1 2017/2018 z dnia 29 sierpnia 2017 r., zasięgając opinii rady pedagogicznej.

- 2) Dyrektor ustala z nauczycielami zasady planowania pracy z dziećmi, w tym uwzględniania treści wykraczających poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
- Na rok szkolny 2017/2018 został opracowany plan pracy przedszkola, w którym uwzględniono:
- priorytety wynikające z koncepcji pracy przedszkola - „Świat wartości przedszkolaka”, - „Ekoludek w świecie przyrody”,
 - działania przedszkola w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki,
 - współpracę z rodzicami i ze szkołą,
 - integrację ze środowiskiem lokalnym,
 - doskonalenie kompetencji psychologicznych i pedagogicznych nauczycieli i pracowników przedszkola,
 - zarządzanie i organizację,
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - dodatkowe zadania nauczycieli,
 - organizację - wycieczek wyjazdowych, konkursów, akcji, spotkań,
 - inne informacje uznane za ważne przez dyrektora.

Plan pracy przedszkola zatwierdzono i przyjęto do realizacji uchwałą nr 3/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem” w dniu 1 września 2017 r.

Zajęcia organizowane przez dyrektora w ramach czasu pracy

Dyrektor realizuje zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi w wymiarze 10 godzin tygodniowo w oddziale dzieci 6-letnich. Opracowuje wspólnie z nauczycielem oddziału miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej. Pracę z dziećmi prowadzi z wykorzystaniem tradycyjnych i aktywizujących metod pracy i dokumentuje ją w dzienniku zajęć.

Uczestniczy w wewnętrznych i zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor przedszkola kontroluje prowadzenie dokumentacji

- 1) Dyrektor wspólnie z nauczycielami opracowała i wdrożyła lub znowelizowała dokumenty wewnętrzne przedszkola, m.in. statut, instrukcję kancelaryjną, regulaminy: rady pedagogicznej, rekrutacji, udzielania zamówień publicznych, pracy zespołu wczesnego wspomagania, rozwoju, korzystanie z placu zabaw, a także kodeks etyki pracowników, koncepcję pracy przedszkola, procedury: awansu zawodowego nauczycieli, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, „Niebieskiej Karty”, program wychowawczy przedszkola w porozumieniu z radą rodziców.
- 2) Na zebraniu rady pedagogicznej w nowym roku szkolnym dyrektor przeprowadza instruktaż dla nauczycieli dotyczący sposobu prowadzenia dokumentacji. Nauczyciele na bieżąco prowadzą dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi. Dyrektor dokonuje kontroli ich prowadzenia, potwierdzając zapisem w dzienniku. Ponadto specjaliści prowadzą dzienniki zajęć specjalistycznych i dziennik zajęć indywidualnych dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię psychologiczną (nr 704/16/17) w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną.
- 3) Dyrektor przedszkola rozpoznaje potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci poprzez: obserwacje pedagogiczne, analizę kart pracy oraz rozmów z rodzicami. Nauczyciele przeprowadzają obserwacje pedagogiczne dwa razy w ciągu roku: wstępną i końcową. Dla dzieci 5-6 letnich w kwietniu wychowawcy przygotowują *Informację o gotowości szkolnej do podjęcia nauki w szkole podstawowej*. O wynikach obserwacji pedagogicznych rodzice są informowani na zebraniach grupowych. Nauczyciele opracowują *Indywidualne programy wspomagania i korygowania rozwoju dziecka* w celu zapewnienia optymalnego rozwoju dziecka. Nauczyciele diagnozują osiągnięcia dzieci na podstawie prowadzonych obserwacji, analizy kart pracy dzieci, wytworów plastycznych, rozmów z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w grupie, specjalistami. Obserwacje pedagogiczne prowadzone są na podstawie *arkuszy obserwacji* opracowanych przez radę pedagogiczną. Dla dzieci wymagających wsparcia udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna podczas bieżącej pracy z dzieckiem, zajęć specjalistycznych oraz pracy indywidualnej w grupie. Na podstawie analizy osiągnięć dzieci nauczyciele formułują wnioski do dalszej pracy i wdrażają je w swoich grupach. Powyższe działania potwierdza: protokół nr IV/2017/2018 z zebrania rady Pedagogicznej z dnia 29 września 2017 r. dotyczący powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opracowania IPETU, opracowania Systemu wspierania dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zarządzenie Nr 10/2017/2018 Dyrektora Przedszkola z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Systemu wspierania dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ponadto nauczyciele i specjaliści opracowują lub gromadzą dokumenty:
 - wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - zgody rodziców,
 - wnioski rodziców o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - pisemne informacje dla rodziców o formach pomocy,
 - protokół ze spotkania z rodzicami,
 - dzienniki zajęć,
 - sprawozdania podsumowujące z realizacji planów,

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- ocenę efektywności zajęć.
W roku szkolnym 2017/2018 został wprowadzony nowy arkusz potrzeb i kompetencji dziecka, który obejmuje obserwacje pedagogiczne i poziom gotowości szkolnej od 3 lat do zakończenia edukacji przedszkolnej. Arkusz służy do monitorowania kompetencji dziecka oraz badania poziomu gotowości szkolnej w zakresie obszarów rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego, poznawczego, języka obcego oraz wnioski dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem.
- 4) W przedszkolu monitoruje się realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z opracowaną procedurą i kartami realizacji podstawy programowej ujętą w planie nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej przedszkola

Dyrektor prowadzi działalność rady pedagogicznej w oparciu o ustalony przez nią regulamin. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Planuję zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przyjętym harmonogramem ujętym w planie nadzoru pedagogicznego. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w ramach swoich kompetencji. Prowadzony jest rejestr uchwał rady pedagogicznej.

Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym

- 1) Dyrektor podejmuje czynności w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego. W roku szkolnym 2017/2018 dwóch nauczycieli realizuje plan rozwoju zawodowego. Wcześniej 6 nauczycieli zdobyło kolejne stopnie awansu zawodowego zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Nauczyciele stażyści i kontraktowi otrzymują opiekunów stażu i stwarzane są im warunki do realizacji zatwierdzonych planów rozwoju. Przestrzegane są terminy: składania wniosków o rozpoczęcie stażu, zatwierdzania planów rozwoju zawodowego, składania sprawozdań, zawiadomienia rady rodziców, dokonywania oceny dorobku, wydawania zaświadczeń, powołania komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego i wydania aktu nauczyciela kontraktowego w drodze decyzji administracyjnej. Wszystkie działania związane z awansem zawodowym nauczycieli są dokumentowane.
- 2) Dyrektor informuje nauczycieli o szkoleniach, warsztatach, kursach organizowanych przez różne ośrodki doskonalenia nauczycieli. Wspólnie ustalane są szkolenia wewnętrzne i rady szkoleniowe, które są zatwierdzane do realizacji przez radę pedagogiczną. Corocznie uchwalany jest plan doskonalenia zawodowego przez radę pedagogiczną zgodnie z potrzebami przedszkola oczekiwaniami nauczycieli.

Realizacja zadań statutowych przez dyrektora przedszkola

- 1) Dyrektor w terminie (do 30 listopada 2017 r.) dostosowała statut przedszkola do obowiązującego prawa oświatowego, co potwierdza Uchwała Nr 11/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem” w Dręszewie z dnia 14 listopada 2017 r.
- 2) Dzieci o specyficznych trudnościach w uczeniu się, dzieci zdolne, dzieci z wadami wymowy oraz dzieci wymagające zajęć terapeutycznych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne objęte są pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w przedszkolu. Dzieciom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w swoich grupach. Rodzice są informowani pisemnie o formach, wymiarze i czasie trwania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach. W przedszkolu prowadzone są zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, terapeutyczne, rewalidacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne. Dla dzieci objętych pomocą opracowywane są programy zajęć indywidualnych i grupowych. Dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzona jest indywidualnateczka, w której dokumentowana jest udzielana pomoc.

- 3) W przedszkolu realizuje się zalecenia wynikające z opinii psychologicznej (nr 704/16/17) w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Działania potwierdzają sporządzone dokumenty: Protokół z posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, dzienniki zajęć oraz zatrudnienie „nauczyciela wspomagającego”.
- 4) Przedszkole udziela porad, konsultacji dla nauczycieli i rodziców w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, która przeprowadziła szkolenia dla rodziców na terenie przedszkola na temat: *Jak przygotować dziecko do szkoły w świetle nowej podstawy programowej, Kształtowanie gotowości szkolnej*. Rodzice dzieci korzystają z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez poradnię.
- 5) Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie możliwości realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, właściwą aranżację przestrzeni edukacyjnej, zapewnienie bezpiecznych warunków sprzyjających poznawaniu otoczenia i rozwijania kompetencji dzieci, np. *rytm dnia uwzględniający czas na zabawę, wypoczynek, naukę, organizację zajęć na świeżym powietrzu, aktywność własną dziecka z możliwością korzystania z zabawek i pomocy dydaktycznych bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych, celebrowania posiłków, różnorodna aktywność dzieci*.
- 6) Dyrektor przedszkola współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich z udziałem studentów ze szkół o profilu pedagogicznym. Dyrektor przydziela studentowi opiekuna, u którego odbywa praktykę. W okresie od dnia 1 września 2013 r. w przedszkolu odbyło praktyki 11 studentów.
- 7) Dyrektor powołuje zespół kontrolujący, który dokonuje przeglądu budynku, terenu wokół przedszkola i ogrodu przedszkolnego pod kątem bezpieczeństwa i warunków higieniczno-sanitarnych. Sporządzany jest protokół z przeprowadzanych czynności.

6. Zalecenia

nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić

Parafy*.....
kontrolującego..... dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

dyrektor Przedszkola Samorządowego
pod „Wesołym Ekoludkiem”
w Dręszewie

Kaszuła

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Bogusława Wojciechowska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

dyrektor Przedszkola Samorządowego
pod „Wesołym Ekoludkiem”
w Dręszewie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 10.01.2018 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 10 stycznia 2018 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora (szkoły/placówki)

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.