

Płock, dn. 15 marca 2018 r.

DPŁ.5533.34.2018

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa w Dzierżanowie**
Adres szkoły/placówki: **Dzierżanowo, 09-460 Mała Wieś**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Elżbieta Witkowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Grażyna Muszyńska – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr DPŁ.5533.34.2018.GM z dnia 5 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 55.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 9 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
 - 1) *Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).*
 - 2) *Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.*

Kontrola została przeprowadzona w celu sprawdzenia realizacji przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w szkole, w związku z dokonywaną oceną pracy ww. dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) statut Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie;
 - b) arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie na rok szkolny 2017/2018;
 - c) protokoły zebrań rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie, w tym uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - d) regulamin działalności rady pedagogicznej;
 - e) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018;
 - f) sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego i pracy szkoły w z ostatnich trzech lat;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- g) dzienniki lekcyjne (wybiórczo);
- h) tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych i organizacja dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2017/2018;
- i) rejestr ewidencji wypadków i protokoły powypadkowe (wybiórczo);
- j) inna dokumentacja przedstawiona przez dyrektora związana z badaną tematyką:
 - kopia protokołu z przeprowadzonej kontroli pomieszczeń i obiektów Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów w dniu 24 sierpnia 2017 r.,
 - kopia protokołu nr HDiM 442/43/80/26417 z przeprowadzonej kontroli przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Płocku z dnia 20 listopada 2017 r.
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;
- dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych i terenu wokół szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W szkole obowiązuje Statut Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej (*„Uchwała nr 140 Rady Pedagogicznej w Dzierżanowie z dnia 30.10.2017 r.”*), tj. opracowany do 30 listopada 2017 r., zgodnie z przepisami art. 112 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.). Statut szkoły określa w szczególności: nazwę i typ szkoły oraz jej cele i zadania, organ prowadzący szkołę, organy szkoły oraz ich kompetencje, organizację placówki, zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

I. Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie posiada plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2017/2018, z którym zapoznała radę pedagogiczną w dniu 15 września 2017 r., zgodnie z przepisami § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658). Plan nadzoru pedagogicznego na rok bieżący został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego i zawiera wszystkie elementy wymagane przepisami § 23 ust. 3 rozporządzenia.
- 2) Przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna, a jej wyniki wykorzystywane są do doskonalenia jakości pracy szkoły, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego. W pierwszym semestrze roku szkolnego 2017/2018 zaplanowano i zrealizowano wymaganie pt. *„Uczniowie bezpiecznie korzystają z zasobów internetu oraz bezpiecznie posługują się komputerem i jego oprogramowaniem”*. W latach poprzednich ewaluacji poddano problemy:
 - *„Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”* (2016/2017),
 - *„Uczniowie są aktywni. Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi”*. (2015/2016).

.....
 parafy kontrolującego/ych

.....
 dyrektora szkoły/placówki

Tematyka ewaluacji wynika na ogół z podsumowania wyników nadzoru sprawowanego przez dyrektora szkoły bądź uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Przeprowadzana przez zespół nauczycieli ewaluacja jest szczegółowo prezentowana na zebraniu rady pedagogicznej. Rekomendowane przez zespół wnioski dotyczą m.in. zwiększenia intensywności pomocy uczniom, motywowania uczniów do nauki, pracy nad komunikacją z rodzicami i angażowaniem ich w życie szkoły, wzbogacenia oferty szkoły, zadbania o współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę i ze środowiskiem lokalnym. Dyrektor planuje i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zgodnie z § 22 ust.1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.

- 3) W bieżącym roku szkolnym kontrola dotyczy, m.in. prowadzenia dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, dokumentacja biblioteki i dziennik oddziału przedszkolnego), organizacji wyjść i wycieczek, stosowania oceniania wewnątrzszkolnego, sprawowania przez nauczycieli dyżurów międzylekcyjnych. Dyrektor przeprowadza zaplanowane kontrole, co potwierdzają zapisy, np. z dnia 16.10.2017 r., 22.01.2018 r., 25.01.2018 r., 22.02.2018 r. Tworzy własne narzędzia służące dokumentowaniu kontroli (tzw. „Arkusze kontroli”).
- 4) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych (w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego), prowadzenie działań rozwojowych (w tym organizowanie narad szkoleniowych), zgodnie z § 22 ust.1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.
- 5) W bieżącym roku szkolnym zaplanowano m. in. szkolenia i narady w zakresie doskonalenia umiejętności pracy zespołowej nauczycieli, cyberprzemocy i postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia terrorystycznego oraz informowanie nauczycieli na temat zmian w prawie oświatowym. Bieżące wspomaganie dotyczy doskonalenia umiejętności planowania i organizacji procesu lekcyjnego oraz wspierania rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli.
- 6) Dyrektor monitoruje pracę nauczycieli, zgodnie z § 22 ust.1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego. W bieżącym roku szkolnym monitorowaniem objęto m.in. warunki i sposób realizacji podstawy programowej, wykonywanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, wdrażanie doradztwa zawodowego.
- 7) Dyrektor realizuje swoje zadania w szczególności poprzez zaplanowane obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły, zgodnie z § 22 ust.3 pkt 2 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.
- 8) Na 15 zatrudnionych nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano 11 obserwacji. W pierwszym semestrze bieżącego roku szkolnego odbyło się 5 obserwacji lekcji i zajęć specjalistycznych (język angielski 16.11.2017 r., zajęcia logopedyczne 22.11.2017 r., język niemiecki 14.12.2017 r., przyroda 29.01.2018 r., język polski 27.02.2018 r.) oraz 2 obserwacje imprez (szkolna uroczystość wigilijna 21.12.2017 r., ślubowanie uczniów klasy pierwszej i pasowanie na przedszkolaka 13.10.2017 r.). Z analizy udostępnionej dokumentacji wynika, że po obserwacji zajęć

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

dyrektor omawia jej przebieg z nauczycielem, odnotowuje cel obserwacji, np. diagnozująca lub doradczo-oceniająca.

- 9) Dyrektor szkoły dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe, przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki (rok szkolny 2016/2017 - „Protokół z dnia 24 stycznia 2017 r. Rady Pedagogicznej w Dzierżanowie”, „Protokół z dnia 26 czerwca 2017 r. Rady Pedagogicznej w Dzierżanowie” i rok szkolny 2017/2018 - „Protokół z dnia 10 stycznia 2018 r. Rady Pedagogicznej w Dzierżanowie”).
- 10) Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego są terminowo prezentowane przez dyrektora na zebraniu rady pedagogicznej, tj. do dnia 31 sierpnia, zgodnie z przepisami § 24 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, („Protokół z dnia 26 czerwca 2017 r. Rady Pedagogicznej w Dzierżanowie”).
- 11) Z analizy przedłożonej dokumentacji podsumowującej sprawowanie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 oraz w ciągu poprzednich dwóch lat wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego są wdrażane poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań w każdym następnym roku szkolnym. Na klasyfikacyjnych zebraniach rady pedagogicznej, nauczyciele przedstawiają sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, dokonując samooceny swojej pracy („Protokół z dnia 19 czerwca 2017 r. Rady Pedagogicznej w Dzierżanowie”). Nauczyciele proponują wnioski i rekomendacje do dalszej pracy, które uwzględniane są przez dyrektora do modyfikacji bieżących i długofalowych działań podejmowanych w szkole, np. dotyczące motywowania uczniów do systematycznej nauki, w tym do odrabiania prac domowych lub organizowania wsparcia rodzicom dzieci mających trudności w nauce.
- 12) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli, realizacji zadań, osiągnięciach i formach doskonalenia. Wspomaga nauczycieli w realizacji powierzonych zadań, zapewniając im pomoc w doskonaleniu zewnętrznym, w oparciu o rozpoznane potrzeby szkoły. Ocenia efektywność pracy nauczycieli m. in. na podstawie analizy osiągnięć uczniów, sprawozdań nauczycieli oraz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Sporządza oceny pracy nauczyciela w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, np. w roku szkolnym 2014/2015 dokonano oceny pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w dniu 12 stycznia 2015 r. i sporządzono kartę oceny, z uwzględnieniem kryteriów oceny, zgodnie z ówczesnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538). Dyrektor umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu na kolejne stopnie awansu zawodowego (np. w bieżącym roku szkolnym - na stopień nauczyciela dyplomowanego).
- 13) Analiza protokołów rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor stara się przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej. Zgodnie z kompetencjami stanowiącymi rada pedagogiczna, np.:
 - podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów („Uchwała nr 116 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie z dnia 4 lutego 2017 r.”);

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- wykonuje zadania rady szkoły dotyczące uchwalenia statutu szkoły („Uchwała nr 140 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie z dnia 30 października 2017 r.”);

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. („Uchwała nr 129 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie z dnia 28 kwietnia 2017 r.”).

W szkole dyrektor przedstawia wyniki nadzoru pedagogicznego i wspólnie z nauczycielami omawia ich wykorzystywanie w celu doskonalenia pracy szkoły. Nie stanowi to jednak formy kolegialnego zatwierdzenia przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, co jest wymagane przepisem art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.).

II. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

- 1) Na podstawie udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnienia dyrektora stwierdzono, co następuje:
 - a) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) co najmniej raz w roku dyrektor dokonuje w szkole kontroli w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Powołana przez dyrektora komisja przeprowadziła kontrolę w zakresie sprawdzenia gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2017/2018 (protokół z dnia 24 sierpnia 2017 r.). Komisja nie wniosła uwag.
 - b) Tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. W dniu 20 listopada 2017 r. przeprowadzona została kontrola przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Płocku w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły (sprawdzono tygodniowy plan lekcji, bieżący stan czystości i porządku oraz dostosowanie mebli szkolnych do wzrostu dziecka). Uwag nie wniesiono (protokół kontroli Nr HDiM/442/43/80/264/17).
 - c) Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela, zgodnie z § 14 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli. Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły obejmuje m.in. sprawowanie przez nauczycieli dyżurów międzylekcyjnych.
 - d) Szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- e) Teren szkoły jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów. Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
 - f) Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły dostosowane są do wymagań ergonomii, zgodnie z § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
 - g) W szkole jest apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z § 20 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Apteczka znajduje się w pokoju nauczycielskim.
 - h) Dyrektor prowadzi rejestr wypadków, zgodnie z § 50 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Szkoła posiada procedury postępowania w sytuacji wypadku osób pozostających pod opieką szkoły. Od 2004 r. w szkole nie było wypadków.
- 2) Statut Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie zawiera zadania dyrektora, nauczycieli i innych pracowników, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (Rozdział 1 § 4 ust.5 pkt 5 i Rozdział 7 § 33 i § 34 Statutu). W szkole opracowane zostały zasady organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły. Dokumentację stanowi m. in. karta wycieczki zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.).

W wyniku ustaleń dokonanych w toku kontroli stwierdzono, że dyrektor Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie zgodnie z przepisami prawa oświatowego planuje i realizuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Nadzór pedagogiczny uwzględnia wszystkie formy wymienione w przepisach prawa oświatowego, tj. przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę, monitorowanie oraz wspomaganie nauczycieli.

Dyrektor stara się respektować kompetencje rady pedagogicznej, mimo tego nie jest respektowany wymóg ustalenia, uchwałą rady pedagogicznej, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem szkolnym, zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

6. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zapewnić, by przestrzegane były kompetencje stanowiące rady pedagogicznej w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nie ustala sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia otrzymania zalecenia

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie
Elżbieta Witkowska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Starszy Inspektor
Grodzka Małgorzata

.....
/kontrolujący/

PŁock, 16.03.2018r.
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Dzierżanowie
Elżbieta Witkowska

16.03.2018r.
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

