



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.141.2016.MBr

Radom, dn. 7 października 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Samochodowych w Radomiu.
Adres szkoły: ul. 25 Czerwca 66, 26 – 600 Radom, powiat miasto radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Stańczyk.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Broła.
Upoważnienie nr DRA.5533.141.2016.MBr z dnia 26 września 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 30 września 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 177
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)”.
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Anną Stańczyk,
 - 2) przeanalizowano:
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących Rady Pedagogicznej od 01.09.2015r. do dnia kontroli,
 - regulamin pracy rady pedagogicznej (statut szkoły 3.1.2),
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Rodziców od 01.09.2016r. do dnia kontroli,

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na lata szkolne 2014/2015 i 2015/2016,
- karty obserwacji zajęć (rok szkolny: 2014/2015 i 2015/2016),
- rejestr wypadków od 01.09.2012r. do dnia kontroli,
- dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki zajęć rewalidacyjnych oraz z przedmiotu Nauka jazdy za rok szkolny 2015/2016
- wyniki egzaminów maturalnych i zawodowych z kolejnych lat kalendarzowych (ostatnie 3 lat).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony w dniu 30.05.2016r. oraz aneks nr 1 zatwierdzony w dniu 13.09.2016r. przez organ prowadzący szkołę. Zgodnie z protokołami: z dn. 27.04.2016r. i dn. 31.08.2016r. ww. arkusz został zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

W protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej znajdują się zapisy dotyczące realizacji jej kompetencji stanowiących tj.: w sprawie planów pracy szkoły (uchwała nr 74d/2015 z dnia 08.09.2015r.), wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz słuchaczy (uchwały: nr 129/2015/2016 z dnia 27.04.2016r., nr 157a/2015/2016 z dnia 31.08.2016r.), w sprawach skreślenia z listy uczniów (uchwały: nr 107/2015/2016 z dnia 5.01.2016r.; nr 131/2015/2016 z dnia 27.04.2016r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 166/2016/2017 z dnia 15.09.2016r.) oraz sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016 (uchwała nr 160/2016/2017 z dnia 15.09.2016r.). Rada pedagogiczna podejmowała uchwały w sprawie zmian w statucie szkoły (m.in. uchwały: nr 71a/2015 z dnia 31.08.2015r.; nr 165/2015/2016 z dnia 31.08.2016r.)

Niezgodnie ze swoimi kompetencjami rada pedagogiczna podjęła uchwały w sprawie: planu nadzoru pedagogicznego (uchwała nr 163/2016/2017 z dn. 15.09.2016r.) oraz programu wychowawczego i profilaktyki (uchwała nr 164/2016/2017 z dn. 15.09.2016r.), organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych (uchwała nr 165/2016/2017 z dn. 15.09.2016r.), przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (uchwała nr 156/2015/2016 z dn. 31.08.2016r.).

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniuje: projekt planu finansowego szkoły (protokół nr 22/2015/2016 pkt 2 z dn. 27.10.2015r.), wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (protokół nr 20/2015/2016 pkt 2 z dn. 22.09.2015r.).

Parafy*
 kontrolującego dyrektora szkoły

W regulaminie rady pedagogicznej, który jest integralną częścią statutu szkoły (m.in. ustalone zasady, procedury realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących) brak aktualizacji zapisów, pomimo ustawowych zmian w kompetencjach rady.

Rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki (protokół RP z dnia 21.10.2015r. pkt 3b; uchwały RR: nr7/2016 i nr 12/2016z dn. 12.09.2016r.). Nadrzędnym celem programu wychowawczego jest wszechstronna pomoc wychowankowi, jako osobie i podmiotowi żyjącemu w świecie w osiągnięciu dojrzałej osobowości, a w tym:

- wspieranie indywidualnej drogi rozwojowej,
- kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
- kształtowanie więzi z krajem ojczystym oraz poszanowania dla dziedzictwa narodowego,
- rozwijanie poczucia jedności człowieka z otaczającym światem.

Celem program profilaktyki jest:

- Wspomaganie naturalnego rozwoju poprzez zaspokajanie potrzeb, rozwijanie potencjałów i możliwości, budowanie wspierającej relacji nauczyciel-uczeń.
- Kształtowanie sposobu myślenia i postaw uznawanych za pożądane, kreowanie i wskazywanie wzorców, przekazywanie wartości, kształtowanie i wzmacnianie postaw prospołecznych.
- Profilaktyka zachowań ryzykownych poprzez diagnozowanie zagrożeń, wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności pomagające w radzeniu sobie z tymi zagrożeniami, proponowanie alternatywnych sposobów funkcjonowania, ochrona przed bezpośrednimi niebezpieczeństwami.

Dyrektor zasięgnął opinii rady pedagogicznej (uchwała nr 167/2016/2017 z dnia 31.08.2016r.), rady rodziców (uchwała nr 11/2016 z dnia 12.08.2016r.) i samorządu uczniowskiego (notatka z dn. 1.09.2016r.) w sprawie ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.

W kontrolowanym okresie dyrektor opracowywał na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację, kontrolę i wspomaganie. Plan był przedstawiony radzie pedagogicznej w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, o czym świadczy m.in. wpis w protokole z dnia 8.09.2015r. (uchwała nr 74a/ 2015).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. W części dotyczącej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano badanie w obszarze „Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły

realizacji” i „Szkoła wspomaga rozwój uczniów, uwzględniając ich indywidualną sytuację”. Opracowano harmonogram ewaluacji obejmujący okres od października 2014 r. do marca 2015 r. (określenie przedmiotu, kryteriów i celu ewaluacji, osób odpowiedzialnych oraz organizacji badań i technik pozyskiwania informacji/ narzędzi). Plan kontroli obejmował m.in. dokumentację szkolną, przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz ocenę rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów. Terminy kontroli określono w miesiącach. W części dotyczącej wspomagania wskazano planowaną tematykę szkoleń dla nauczycieli np. „Mediacje – sposób na rozwiązywanie konfliktów szkolnych”, „Skuteczne budowanie autorytetu wśród uczniów”, „Promocja i budowanie pozytywnego wizerunku szkoły”. Plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016 został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do ewaluacji zaplanowano wymaganie „Uczniowie nabywają umiejętności określone w podstawie programowej”, „Szkoła wspomaga rozwój uczniów, uwzględniając ich indywidualną sytuację”. W planie nadzoru umieszczono harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli wraz z wytycznymi do obserwacji na dany rok szkolny. W ramach wspomagania zaplanowano tematykę szkoleń m.in. „Bezpieczeństwo w szkole”, „Wpływ pracy zespołowej nauczycieli na jakość nauczania” (szkolenia odbyły się w zaplanowanym terminie).

Dyrektor prowadzi obserwację lekcji i zajęć pozalekcyjnych, dokumentuje je w opracowanych „Arkuszach obserwacji zajęć”. W roku szkolnym 2014/2015 dyrektor zaplanował 7 obserwacji, natomiast w roku szkolnym 2015/2016 zaplanował 5 obserwacji, które odbyły się zgodnie z planem. Dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego (np. protokoły: nr 25 z dnia: 05.01.2016r. pkt 4; i nr 35 z dnia 31.08.2016r. pkt 8).

W sprawozdaniach zawarł informacje dotyczące obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli wraz ze wskazaniem do dalszej pracy. Informacje dotyczące przeprowadzonych kontroli zawierają ocenę skontrolowanych obszarów pracy szkoły. Dyrektor pozytywnie ocenił prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, pełnienie dyżurów w trakcie przerw międzylekcyjnych, realizację zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. Sprawozdania zawierają wnioski z ewaluacji, kontroli i wspomagania (np. „Rozszerzać i promować działalność innowacyjną, skierowaną m.in. w organizację i przygotowanie konkursów, zarówno wiedzy teoretycznej jak i umiejętności praktycznych”, „Minimalizować udział własny – nauczyciela w lekcji na rzecz aktywności uczniów.”) oraz rekomendacje do dalszej pracy (np. „Akcentować motywującą funkcję oceny z przedmiotu – zwiększać frekwencję na zajęciach”, „Dbać o konsekwentne przestrzeganie zapisów oceniania wewnątrzszkolnego, zwłaszcza w części dotyczącej procentowej skali oceniania oraz

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły

dostarczania uczniom informacji zwrotnej”).

W szkole jest przeprowadzana raz w roku próbna ewakuacja (sprawozdanie z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w dniu 13.11.2015r.). Dyrektor szkoły powołuje komisję, która dokonuje kontroli obiektów (protokół z dnia: 30.08.2016r. podpisany przez komisję 6 osobową). Rejestr wypadków jest prowadzony od 2012 roku, odnotowano w nim 42 wypadki – z których sporządzono protokoły.

Poddano kontroli dzienniki: zajęć rewalidacyjnych i przedmiotu nauka jazdy za rok szkolny 2015/2016, które prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Analizie poddano dokumentację dotyczącą wyników szkoły uzyskanych z egzaminów maturalnych i zawodowych. W ciągu ostatnich trzech lat szkoła uzyskała następujące wyniki:

- egzaminy maturalne:

- (od 2014r. do 2016r.) – 74,42%, 73,80%, 80,%;

- egzaminy zawodowe:

- **M. 12** Diagnostowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych (rok 2014 i 2016) – 84,4%, 81,3%, 63,24%;
- **M.42** Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych (od 2014r. do 2016r.) – 72,7%, 74,77% i 43,37%;
- **M.18** Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych (od 2014r. do 2016r.) – 73%, 82,3%, 93,67%,

6. Zaleca się:

1. Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 1, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

2. Przedstawiać radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270)

Termin realizacji: na bieżąco.

3. Dostosować regulamin Rady Pedagogicznej do obowiązujących przepisów prawa oświatowego. Podstawa prawna art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.).

Termin realizacji do 30 października 2016 roku.

4. Uchwalać program wychowawczy i programu profilaktyki zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1a) i b) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 7 października 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY



.....mgr. Anna Starczyk.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Małgorzata Broła



wizytator

.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY




mgr. Anna Starczyk

04.10.2016

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

.....
kontrolującego



.....
dyrektora szkoły