

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ostrołęce**
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.7.2018.KI

Ostrołęka, dn. 31 stycznia 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły **Publiczna Szkoła Podstawowa w Olszynach**
Adres szkoły **Olszyny 34a, 07-430 Myszyniec**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły **Ewa Florek**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Krystyna Kiełczewska-Iwaniuk,
starszy wizytator.
Upoważnienie nr DOS. 5533.7.2018.KI z dnia 22.01.2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły .
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole – 23.01.2018r.
5. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości realizacji zadań szkoły w zakresie organizacji i spełniania zadań statutowych.

Kontrola została przeprowadzona na skutek stwierdzenia przez Kuratora Oświaty potrzeby przeprowadzenia kontroli doraźnej.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
dzienniki zajęć lekcyjnych klasa II i klasa VI
szkolny plan nauczania
plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły
statut szkoły
- przeprowadzono:
rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- 1) Szkolny plan nauczania jest zgodny z zapisanym w dzienniku planem zajęć dla danej klasy. Realizowane zajęcia edukacyjne wynikają z zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły przez Burmistrza Myszyńca.

.....
parafy kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- 2) Analiza zapisów w dziennikach daje informację o realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z przyjętym ww. arkuszem organizacji pracy. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są w klasach łączonych. Dotyczy 14 godzin edukacji wczesnoszkolnej, 3 godzin zajęć wychowania fizycznego, 1 godziny edukacji plastycznej i 1 godziny edukacji muzycznej, 2 godzin języka angielskiego, 2 godzin religii. W klasie VI dotyczy: 4 godzin języka polskiego, 3 godzin matematyki, 2 godzin historii, 1 godziny plastyki, 1 godziny muzyki, 1 godziny przyrody, 2 godzin przyrody; 1 godziny zajęć technicznych, 1 godziny zajęć komputerowych, 4 godzin zajęć wychowania fizycznego, 2 godzin religii, wychowanie do życia w rodzinie, 3 godzin języka angielskiego, 1 godziny z wychowawcą.
- 3) Przyjęty arkusz organizacyjny nie pozwolił na utworzenie kół zainteresowań uczniów, za prowadzenie których nauczyciele otrzymaliby wynagrodzenie. Zgodnie z możliwościami szkoły nauczyciele realizują zajęcia w ramach projektów edukacyjnych typu: wycieczki w ramach projektu Umiem pływać – wyjazdy na basen (organizator Wojewódzki Związek Sportowy). Szkoła uczestniczy w rozwoju zainteresowań czytelniczych uczniów w projekcie rządowym „Narodowy program rozwoju czytelnictwa”. Uczniowie są przygotowywani z sukcesem do konkursów przedmiotowych, sportowych.
- 4) W statucie występują zapisy o wypełnianiu przez nauczycieli i wychowawców zadań dotyczących potrzeb i zainteresowań uczniów. W rozmowie z dyrektorem szkoły pada określenie na ten rodzaj zajęć – *społeczne*. Zajęcia o których mowa powyżej wynikają w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. W ramach tygodniowego wymiaru zajęć (40 godzin) nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nauczyciel obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 5) W statucie zawarte są regulacje wynikające z prawa oświatowego, Karty Nauczyciela.
- 6) Dyrektor w bieżącym roku szkolnym kontrolowała obszary tematyczne, m.in.:
- prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - działania nauczycieli związane z właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego: wdrażanie i realizacja podstawy programowej, koordynowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w Szkole, przestrzeganie zasad oceniania, respektowanie i przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka.
- 7) W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora uwzględniono, że objęto monitorowaniem realizację podstawy programowej. Do tego celu służą *Karty monitoringu realizacji podstawy programowej*, które wypełniają nauczyciele po zakończeniu danego roku szkolnego.
- 8) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego – wykaz szkoleń w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 oraz 2017/2018. Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach i konferencjach o tematyce prozdrowotnej ("Profilaktyka uzależnień w szkole", „Narkotyki i dopalacze”. Zjawisko-uwarunkowania -rozpoznawanie zachowań - podstawy pomocy medycznej, "Profilaktyka uzależnień

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

dla młodzieży"), w zakresie bezpieczeństwa (szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, szkolenie z zakresu procedury Niebieskiej Karty). Nauczyciele uzyskują dodatkowe kwalifikacje, uczestniczą w szkoleniach związanych z doskonaleniem wiedzy i umiejętności z zakresu nauczanego przedmiotu (Warsztaty formacji biblijnej dla katechetów w Łomży, Konferencja naukowa pt. "Słowo Boże w kontekście: język - kultura – wychowanie w XXI wieku" - zorganizowana przez Wydział Nauczania i Wychowania Katolickiego Łomżyńskiej Kurii Diecezjalnej; „Nowa podstawa programowa – przygotowanie do wdrożenia założeń i treści w roku szkolnym 2017/2018”; „O zmianach w podstawie programowej z języka obcego od września 2017 r.”. Zmiany w podstawie programowej kształcenia ogólnego-konferencja; "Naturalne Planowanie Rodziny"; „Znaczenie czytelnictwa w rozwoju dziecka”; z zakresu zagadnień wychowawczych („Program wychowawczo-profilaktyczny uwzględniający diagnozę potrzeb środowiska lokalnego”; Procedura Żółtej Kartki), z zakresu oceniania oraz specyficznych trudności w nauczaniu („Planowanie pracy z uczniem mającym problemy z nauką oraz z uczniem zdolnym”; „Jak motywować uczniów do nauki”). Ponadto realizowane są szkolenia i konsultacje dla nauczycieli z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 9) Powołany zespół nauczycieli dokonuje ewaluacji wewnętrznej w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie *Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej*.
- 10) W szkole diagnozowane są problemy i potrzeby wychowawcze uczniów. Dyrektor poinformował o prowadzeniu przez wychowawców obserwacji oddziałów klasowych, badaniu ankietowym uczniów poczucia ich bezpieczeństwa. W dokumentacji szkolnej znajdują się zapisy dotyczące problemów uczniów oraz wyników ankiet, a także informacja o podjętych działaniach w celu ich rozwiązania.
- 11) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw w zajęciach oraz po zakończeniu zajęć.
- 12) Dyrektor Szkoły dwa razy w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków w budynku szkolnym oraz w obiektach szkolnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz. U. nr 6 z 2003r., poz. 69 ze zmianami) - protokół sporządzony dnia 31.08.2017 r. oraz protokół sporządzony dnia 29.01.2018 r. Dyrektor poinformował, że nie zdarzył się w szkole okresie ostatnich minionych 3 lat wypadek z udziałem ucznia, czy nauczyciela.
- 13) Podczas analizy planu zajęć na rok szkolny 2017/2018 stwierdzono, że ułożono go z uwzględnieniem potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w każdym z dni tygodnia.
- 14) Zgodnie z prowadzonym nadzorem pedagogicznym Dyrektor pozyskuje informacje o pracy nauczycieli. Na koniec roku szkolnego zaplanowane jest przedstawienie przez nauczycieli informacji o realizowanych zadaniach, formach doskonalenia zawodowego, uzyskanych efektach pracy, sukcesach własnych, sukcesach uczniów.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Przedstawiają napotymane trudności, sposoby rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych oraz proponują wnioski do pracy na kolejny rok szkolny.

Wnioski:

1/Wskazane jest dokonanie zapisu w statucie szkoły o realizacji przez nauczycieli innych zajęć i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

2/Zasadne jest zamieszczenie w statucie szkoły pozycji zawierającej katalog/zbiór zadań z zakresu innych zadań statutowych z zaznaczeniem, że jest on otwarty w związku z potrzebami uczniów.

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

-Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

-organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisał:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Olszynie

.....
/dyrektor *E. Han* *mgr Ewa Florek*

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Krystyna Kiełczewska-Iwaniuk

.....
/kontrolujący/

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Olszynie

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki