



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 203
ul. Ks. I. J. Skorupki 8
00-546 Warszawa
tel./fax: 22 621-32-91

KOG.5535.188.2016.JJ

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 203, ul. Księdza Ignacego Jana Skorupki 8; 00-546 Warszawa. Dyrektorem szkoły jest Pani Anna Oskroba.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
3. Kontrolę w dniu 19 grudnia 2016 r. przeprowadziła Joanna Jałosińska – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 14 grudnia nr KOG.5535.188.2016.JJ, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 43.
5. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2016 r. poz.1934)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r. poz. 1270).
6. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, Panią Anną Oskroba oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
- Księga ewidencji założoną w 2009 r.,
 - Księga uczniów założona 2011r.,
 - Dzienniki zajęć klas: 3c, 5b, 6a z roku szkolnego 2016/2017,
 - Arkusze ocen klas: 3c, 5b, 6a w roku szkolnym 2016/2017,
 - Księgę arkuszy ocen w roku szkolnym 2015/2016,
 - Dzienniki: „Koło teatralne „Skorupki w masce” dla uczniów klas IV-VI”; „Koło dziennikarskie dla uczniów klas IV-VI”; „Język polski dla cudzoziemców” w roku szkolnym 2016/2017,
 - Dziennik indywidualnego nauczania w roku szkolnym 2016/2017 oraz Dziennik zajęć pedagoga 2016/2017,
 - „Uchwała nr 10/15/16 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 203 w Warszawie z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie rocznych wyników klasyfikacji i promocji oraz ukończenia szkoły przez uczniów w roku szkolnym 2015/2016”.

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:
- a) Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Skontrolowano księgę założoną w listopadzie 2006 r. Do księgi ewidencji wpisane są według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka oraz informację o szkole/przedszkolu, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - b) Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano wersję papierową założoną w 2011 r. str. 61 i 62. Do księgi wpisane są: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowana jest odpowiednio: data ukończenia szkoły oraz data i przyczyna opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.
 - a) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki klas 3c, 5b, 6a za rok szkolny 2016/2017. Do dzienników lekcyjnych wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, numery telefonów rodziców, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku lekcyjnym odnotowane są obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące.
 - c) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego. Skontrolowano dzienniki: „Koło teatralne „Skorupki w masce” dla uczniów klas IV-VI”; „Koło dziennikarskie dla uczniów klas IV-VI”; „Język polski dla cudzoziemców” w roku szkolnym 2016/2017. Do dzienników wpisano nazwiska i imiona dzieci, oraz oddział, do którego uczęszczają, numery telefonów rodziców, indywidualny program pracy z dzieckiem, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem oraz odnotowano obecności uczestników na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdził podpisem.
 - d) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia. Skontrolowano arkusze ocen klasy 3c (uczniowie wpisani do księgi uczniów pod nr 6193 i 6211); 5b (uczniowie wpisani do księgi uczniów pod nr 6013 i 6331); VIb (uczniowie wpisani do księgi uczniów pod nr 6336 i 5988) w roku szkolnym 2016/2017. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu są uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen uczniów.
- e) W szkole, na dzień 19.12.2016 r., dwoje dzieci jest zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania. Skontrolowano dziennik indywidualnego nauczania ucznia klasy 2a za rok szkolny 2016/2017. Do dziennika indywidualnego nauczania wpisane są: data i miejsce urodzenia, adres dziecka, imiona i nazwiska rodziców, numer telefonu rodziców, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych.
 - f) Szkoła prowadzi dzienniki zajęć świetlicy (łącznie 11 dzienników), w których dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki zajęć świetlicy w roku szkolnym 2016/2017 (grupa 1a). Do dzienników zajęć dołączono plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, wpisano imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć, oraz odnotowano obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy każdorazowo potwierdzał własnoręcznym podpisem.
 - g) Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen 2015/2016. Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów, wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: "Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w 2015/2016 roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę". Na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: "Księga zawiera: 1) 59 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 2) 12 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę." Adnotacja na końcu księgi arkuszy ocen jest opatrzona pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.
 - h) W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny i psycholog szkolny. Skontrolowano dziennik zajęć pedagoga 2016/2017. Do dziennika wpisano: tygodniowy plan stałych zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - i) Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w skontrolowanej dokumentacji dokonano przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.
 - j) Skontrolowano treść „Uchwały nr 10/15/16 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 203 w Warszawie z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie rocznych wyników klasyfikacji i promocji oraz ukończenia szkoły przez uczniów w roku szkolnym 2015/2016”.

Parafy*.....

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Zalecenia

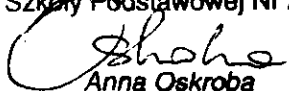
Bez zaleceń.

9. Termin realizacji:

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

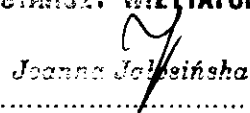
Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 203


Anna Oskroba

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


Joanna Jędrzejewska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

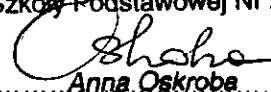
Warszawa, dnia 22.12..... 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 203

22.12.2016


Anna Oskroba

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.