

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**  
**Delegatura w Ostrołęce**  
ul. Gorbatowa 15, 07-410 Ostrołęka


DOS.5533.15.2017.AC

Ostrołęka, 12 czerwca 2017r.

**Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Placówek Oświatowych w Czerwoncu.
2. Adres szkoły/placówki: Czerwonka Włościańska 37A, 06-232 Czerwonka.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Beata Ciok.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Agnieszka Czartoryska-Łuba – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce, Agnieszka Zera-Gwara - wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce,  
Upoważnienie nr DOS.5533.15.2017.AC z dnia 30 maja 2017r.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 20/2017
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 6 czerwca 2017r.
5. Tematyka kontroli: Przestrzeganie statutu szkoły w zakresie organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oddziale przedszkolnym. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, Oświatowych w Czerwoncu,
  - dokonano:
    - przeglądu pomieszczenia
    - placu zabaw,
  - dokonano analizy następującej dokumentacji:
    - Statutu Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu w zakresie organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki
    - Programu Wychowawczego Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu na rok szkolny 2016/2017,
    - Programu Profilaktyki Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu na rok szkolny 2016/2017,
    - dziennika zajęć

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- dokumentacji nauczyciela
- protokołów z zebrań rady pedagogicznej: Nr 9/2017 z dnia 7 lutego 2017r., Nr 10/2017 z dnia 28 kwietnia 2017r., Nr 11/2017 z dnia 4 maja 2017r.,
- protokołów z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu Publicznej Szkoły Podstawowej w Czerwoncu z dnia 31 sierpnia 2016r. i 24 lutego 2017r.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Pani Beata Ciok Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu poinformowała, zna trudną sytuację wychowawczą w tej zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Odbývają się zajęcia rewalidacyjne. Nauczyciele w ramach własnej pracy organizują pomoc doraźną wychowankom. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez rozmowy, organizowanie szkoleń, narad.

Dyrektor szkoły poinformowała, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podejmuje wspólnie z wicedyrektorem i pedagogiem szkolnym działania, m.in. interweniuje w trudnych sytuacjach, rozmawia z rodzicami, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pedagog z Makowa Mazowieckiego prowadziła zajęcia dla dzieci.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Pani ..... poinformowała, że wielokrotnie rozmawiała z pedagogiem szkolnym, dyrektorem i wychowawcą w sprawie oddziaływań w celu poprawy bezpieczeństwa i rozwiązania ..... wychowawczych. Interweniowała

Rozmawiała z rodzicami (.....) na temat jak wspólnie rozwiązywać problemy, wskazywała instytucje, gdzie udać się po pomoc, wsparcie, wspólnie szukano rozwiązań. Współpracowała z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, m.in. Pani pedagog z poradni prowadziła zajęcia grupowe, psycholog z poradni 7 czerwca 2017r. będzie prowadzić zajęcia grupowe integrujące grupę. Poinformowała, że rozmawiała z wychowawcą ..... na temat trudności wychowawczych, jednak Pani ..... parcia. Dodała, że kilkakrotnie

..... Wspierała w miarę swoich sił i możliwości zarówno wychowawcę, jak i innych nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia ..... Wspólnie ustalano co można zrobić, żeby rozwiązać pojawiające się problemy.

..... Obecnie wspiera nauczycielki, ..... poprzez rozmowy, oferuje pomoc Na bieżąco monitoruje sytuację w grupie

Zdaniem Pani ..... wszyscy wspólnie pracują nad skutecznymi metodami pracy, m.in. zmiana systemu kar i nagród – pochwała, uwagi (wycofano system „buziek”, bo budził zastrzeżenia). Ustalono, że trzeba być konsekwentnym, egzekwować od dzieci to, co ustali nauczyciel. Wicedyrektor stwierdziła, że nauczycielki prowadzą zajęcia integrujące ..... w rozmowach z nauczycielami i pedagogiem wspólnie ustalono, żeby przekazywać rodzicom prawdziwe informacje - jeśli dziecko zrobi coś źle to trzeba to przekazać, a nie przemilczeć, a później rodzic dowiaduje się tego od innych.

Pani ..... nauczyciel prowadzący zajęcia ..... Pojawiające się niewielkie trudności były na bieżąco rozwiązywane. Dzieci starały się przestrzegać norm i zasad zachowania. ....

stosowania zwrotów grzecznościowych. Pracując z grupą podjęła następujące działania:

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

zapoznała się  
rozmawia z pedagogiem, dziećmi i rodzicami, stosuje kary i nagrody.

Pani

Zdarzały się wówczas nieliczne trudności, które na bieżąco były wyjaśniane i rozwiązywane. Dzieci starały się zachowywać zgodnie z ustalonymi i przyjętymi zasadami na początku roku szkolnego. Zdaniem nauczyciela, obecnie praca w grupie jest trudna, dzieci

podjęła następujące działania: rozmowy z rodzicami, stosowanie systemu kar i nagród, przypominanie zasad i norm.

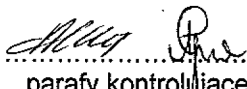
Dodała, że jako pedagog wspiera wychowawcę w sytuacjach trudnych, m.in. uczestniczyła w zebraniach z rodzicami, rozmawiała indywidualnie z dziećmi i ich rodzicami, przeprowadzała zajęcia integracyjne w grupie, reagowała w sytuacjach konfliktowych między dziećmi, stosowała system nagród i kar, współpracowała z różnymi instytucjami. Omawiała na bieżąco sytuację i problemy z dyrektorem szkoły.

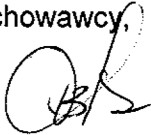
Analiza dokumentacji potwierdza, że odbyły się spotkania pedagoga szkolnego z rodzicami

Z analizy dokumentacji wynika, że Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu określa m.in. zadania wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, logopedy i pracowników obsługi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Opisane są zadania organizacji i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Rozdział VIII Statutu zawiera zasady rozwiązywania konfliktów § 1 pkt. 1 Rozdziału IX zasady bezpieczeństwa dla uczniów mówi „Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia”. Rozdział XII określa zadania organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i uczniom.

Program Wychowawczy zawiera w szczególności cele współdziałania pomiędzy nauczycielami, a rodzicami/opiekunami ucznia, przydział zadań dla dyrektora, wychowawcy, pedagoga

  
.....  
parafy kontrolującego

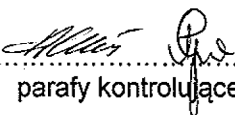
  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

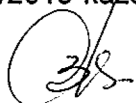
szkolnego, rodziców, wszystkich pracowników szkoły, plan działań wychowawczych, w tym wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i współpracę z rodzicami. Program Profilaktyki zawiera m.in. Bezpieczeństwo zagrożenia współczesnego świata, wzmocnienie poziomu bezpieczeństwa w szkole i poza nią, w tym tematykę zajęć dotyczącą różnych przejawów agresji w kontaktach rówieśniczych: przemoc fizyczną i psychiczną.  
Analiza dziennika oddziału przedszkolnego

W dniu kontroli stwierdzono, że w dniach 25-28 kwietnia 2017 roku w dzienniku i

Analizie poddano 3 protokoły zebrania rady pedagogicznej. Z protokołu nr 9/2017 posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu z dn. 7 lutego 2017r.,

Protokół nr 10/2017 posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu z dn. 28 kwietnia 2017r. dotyczy, m.in. przekazania informacji dotyczącej przydziału godzin na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018. Nauczyciele zostali poinformowani, że w roku szkolnym 2017/2018 każdy będzie

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

pracował w pełnym wymiarze godzin, zgodnie z kwalifikacjami. Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała przedstawiony arkusz organizacji pracy szkoły. Protokół nr 11/2017 posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu z dn. 04 maja 2017r. dotyczył w szczególności przedstawienia zmian do arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 w związku z pismem od organu prowadzącego szkołę. Z protokołu wynika,

Analiza dokumentacji wskazuje, że dyrektor szkoły monitoruje działania dotyczące bezpieczeństwa uczniów, dokonuje przeglądów obiektu szkoły: Protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 31 sierpnia 2016r., Protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Zespołu Placówek Oświatowych w Czerwoncu Publicznej Szkoły Podstawowej w Czerwoncu z dnia 24 lutego 2017r.

W dniu kontroli dokonano oglądu szkoły. Budynek szkolny jest ogrodzony, na placu znajduje się parking, boisko i dwa place zabaw. Architektonicznie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd, łazienka bez barier, winda). Pomieszczenie, w którym przebywają jest przestronne, jasne, odpowiednio zagospodarowane i wyposażone w sprzęt

8. Uwagi i wnioski: brak

9. Zalecenia:

1) Zaleca się, zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z póź. zm.) wzmocnić nadzór nad działalnością opiekuńczo-wychowawczą pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz wypracować relacje oparte na wzajemnym szacunku.

2) Zaleca się zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014r., poz 1170 z póź. zm.), aby nauczyciel dokumentował przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, a przeprowadzenie zajęć potwierdzał podpisem.

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 12 czerwca 2017r.  
Miejscowość, data

*Czerwonka, 14.06.2017r.*  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

**DYREKTOR**  
Zespołu Placówek Oświatowych  
w Czerwonce  
*Beata Ciok*  
.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

**WIZYTATOR**  
**DELEGATURY w OSTROŁĘCE**  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
*Agnieszka Czartoryska - Luba*  
.....  
Podpis kontrolującego

**WIZYTATOR**  
**DELEGATURY w OSTROŁĘCE**  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
*Agnieszka Zera-Gwara*  
.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*Czerwonka, 14.06.2017r.*  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

**DYREKTOR**  
Zespołu Placówek Oświatowych  
w Czerwonce  
*Beata Ciok*  
.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Czerwonce**  
*im. Marii Konopnickiej*  
Czerwonka Włościańska 37  
06-232 Czerwonka Szlachecka  
NIP: 757 134 83 55; REGON 000641070  
TEL/FAX 29 717 99 07

*Agnieszka Czartoryska - Luba*  
.....  
parafy kontrolującego

*Agnieszka Zera-Gwara*  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

7

