

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.576.31.2017.MP

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego
Adres szkoły: 05-804 Pruszków, ul. Jasna 2
– Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marek Śrębowaty
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Mieczysława Piskorska, Aleksandra Gnyś
Upoważnienie nr: KOG.576.31.2017.MP r. z dnia 3 kwietnia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 04. 04. 2017 r.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 11
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa zapewniania uczniom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w szkole – sprawa zgłoszona 23.03.2017 r.**

Podstawa prawna dotycząca tematyki kontroli:

- a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami),
 - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami),
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami),
 - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności w zakresie tematyki kontroli:
- przeanalizowano dokumentację szkolną w zakresie przedmiotowej sprawy dotyczącej roku szkolnego 2016/17:
- statut szkoły podstawowej,
 - procedury i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa uczniów,
 - rejestr wypadków i protokoły powypadkowe,
 - plan dyżurów nauczycieli,
 - inna dokumentacja (pielegniarka, świetlica),
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, pielegniarką szkolną oraz dokonano oglądu szkoły.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Parafy
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Z analizy dokumentacji wynika, że szkoła posiada opracowane następujące dokumenty, które mają na celu bezpieczeństwo uczniów. Opracowano procedury do stosowania:

- w przypadku nieszczęśliwego wypadku na terenie szkoły (urazy fizyczne),
- w przypadku przemocy i agresji fizycznej uczniów wobec innych (bójki).

W szkole są standardy dyżurów nauczycieli wraz z planem dyżurów na poszczególnych kondygnacjach. W czasie czynności kontrolnych wykonywanych w szkole w tym oglądu szkoły wynika, że nauczyciele byli obecni w czasie przerw na korytarzach, przy stołówce, na boisku szkolnym. Wejście do szkoły było monitorowane przez pracowników obsługi, którzy jednocześnie dbali o porządek w szatni usytuowanej na parterze szkoły oraz czystość na korytarzach. Szkoła ma zainstalowany monitoring wizyjny. Statut szkoły w § 15 ust. 1 zawiera zapis: Szkoła stwarza warunki nauki zgodne z zasadami bezpieczeństwa, zasadami promocji i ochrony zdrowia. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp. W pozostałych ustępach wymienionego paragrafu rozpisane są zadania osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów oraz rozpisane różne rodzaje działań w celu jego zapewnienia.

Dyrektor udostępnił rejestr wypadków prowadzonych w szkole. W roku szkolnym 2016/17 wpisanych do dnia kontroli było 10 wypadków. Sprawa zgłoszona do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 10.10.2017 jest wpisana pod pozycją 10. Ze zdarzenia dnia 10.10.2017 został sporządzony protokół powypadkowy (10/2016/2017). Do protokołu dołączono opis zdarzenia ze świetlicy i 2 notatki służbowe. Dyrektor poinformował, iż o sporządzeniu protokołu powiadomił rodziców telefonicznie. Na sporządzonym protokole brakuje podpisów rodziców poszkodowanego ucznia, co jest niezgodne z § 45 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami), „z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego małoletniego”.

z o zdarzeniu w dniu 10.10.2017

Z informacji wynika iż, zdarzenie miało miejsce w świetlicy

Ze sprawcą zdarzenia została przeprowadzona rozmowa wychowawcza. Uczeń nie uskarżał się na ból i wraz z innymi pod opieką nauczycieli wyszedł na obiad do stołówki.

Nauczycielka, która przeprowadziła wywiad z uczniem, poinformowała go, że jeżeli ból będzie się nasilał powinien ponownie się zgłosić do niej do gabinetu. Uczeń zgodnie z zaleceniem pielęgniarki odpoczywał w świetlicy i twierdził, że czuje się lepiej. Przy odbiorze dziecka ze świetlicy, około godziny 13.00, została poinformowana o zdarzeniu i powiedziała, iż uczeń został uderzony w miejsce wcześniejszego urazu, którego doznał podczas zajęć pozalekcyjnych.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Świetlica szkolna ma opracowany regulamin, w którym w punkcie IV opisane są obowiązki nauczycieli wychowawców. (

W wyniku kontroli należy stwierdzić, iż szkoła powinna zadbać o to, by uczeń jeżeli doświadczy urazu lub innego zdarzenia nie był odsyłany - kierowany do pielęgniarki szkolnej, ale udawał się tam pod opieką nauczyciela. W szczególności jeżeli dotyczy to uczniów

8. Zalecenie:

- sporządzać protokół powypadkowy zgodnie z § 43 ust.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami);
- sprawować opiekę nad uczniami podczas pobytu w szkole § 2 ww. rozporządzenia.

Termin realizacji: 30 dni od podpisania protokołu.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisał:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Szybowski

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Mieczysława Piskorska

(przeprowadzająca kontrolę)

WIZYTATOR

Aleksandra Gnyś

Warszawa, dnia 10.04.2017 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

10.04.2017

mgr Marek Szybowski

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

[parafa] kontrolującego

[parafa] dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.