

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.71.2018.AZ

Warszawa, dn. 4 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

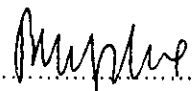
1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Zagórzu
Adres szkoły/placówki : Zagórze 1, 05-462 Wiązowna
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Hanna Konnak- Mierzyńska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Alicja Ziemska wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr ZSE.5533.71.2018.AZ z dnia 6 marca 2018 roku, wydane z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki 29
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce 28 marca 2018 roku.
5. Tematyka kontroli *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne: 2015/16; 2016/17 i 2017/18;
 - b) sprawozdania z nadzoru za rok szkolny 2015/16 i 2016/17;
 - c) protokoły z zebrań rady pedagogicznej dotyczące organizacji roku szkolnego i podsumowujące pracę;
 - d) przykładowe arkusze obserwacji zajęć;
 - e) przykładowe karty samooceny pracy nauczyciela;
 - f) losowo wybrane dzienniki zajęć;
 - g) raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2016/17 oraz plan i zakres ewaluacji w roku szkolnym 2017/18;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem zespołu szkół oraz jego zastępcami.


.....
parały kontrolującego/ych

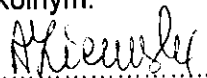

.....
dyrektora szkoły/placówki

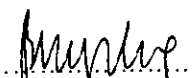
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Zespół Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Zagórzcu ma swoją siedzibę w nowo wybudowanym, wolnostojącym budynku znajdującym się na terenie Mazowieckiego Parku Krajobrazowego. Dzięki staraniom dyrektora wyposażony jest w nowoczesne pomoce dydaktyczne dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych na każdym etapie edukacyjnym. Dyrektor dba o estetykę i funkcjonalność pomieszczeń oraz terenu wokół szkoły. W skład Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi: Przedszkole Specjalne, Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Gimnazjum dla dorosłych, Liceum Ogólnokształcące i Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych oraz Zespół zajęć pozalekcyjnych. Prace uczniów szkoły, niezależnie od etapu edukacyjnego, wyeksponowane są w gablotach i na tablicach znajdujących się na korytarzach i stanowią element dekoracyjny i promocyjny.

a) Dyrektor terminowo przygotowuje plan nadzoru na każdy rok szkolny i przedstawia go radzie pedagogicznej podczas jej zebrań do 15 września, zgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym świadczą zapisy zawarte w protokołach z zebrań rady pedagogicznej. Przeanalizowane plany nadzoru zawierają: podstawę prawną, opisane formy nadzoru (ewaluacja, kontrola, wspomaganie i monitorowanie) oraz źródła planowania (kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski z nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski dyrektora szkoły). Do planu dołączone są załączniki: harmonogram prac związanych z nadzorem, plan i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, organizację kontroli przestrzegania przepisów prawa, harmonogram obserwacji zajęć, plan dokonywania oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego, plan doskonalenia zawodowego nauczycieli - wspomaganie w realizacji zadań, monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru.

b) Przeanalizowane sprawozdania z nadzoru są przygotowywane przez dyrektora do końca roku szkolnego i przedstawiane radzie pedagogicznej podczas jej sierpniowych zebrań. Zawierają podstawę prawną, ocenę stopnia realizacji planu nadzoru z uwzględnieniem: wyników ewaluacji wewnętrznej, ilości dokonanych kontroli i obserwacji zajęć wraz ze sformułowanymi na ich podstawie wnioskami, informacje na temat wspomagania nauczycieli (ilość szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej, spotkań nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu i opiekunów stażu oraz ukończonych przez nauczycieli warsztatów, szkoleń, kursów kwalifikacyjnych i studiów podyplomowych wraz ze spostrzeżeniami i wnioskami) oraz dokonanych ocen pracy i ocen dorobku zawodowego, a także zakończonych postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych na kolejny stopień awansu. W sprawozdaniach znajdują się także informacje na temat wyników sprawdzianu po 6 klasie, egzaminów gimnazjalnego i maturalnego, kontroli stanu technicznego obiektu i terenu szkoły oraz współpracy z różnymi instytucjami, głównie z Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii. Ponadto w sprawozdaniach znajduje się ocena realizacji wniosków i rekomendacji z poprzedniego roku szkolnego, które były uwzględnione podczas bieżącej realizacji nadzoru, a także wnioski i rekomendacje do dalszej pracy w kolejnym roku szkolnym.


.....
parafa kontrolujących

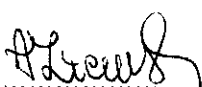

.....
dyrektora szkoły/placówki

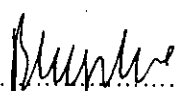
c) W protokołach z zebrań rady pedagogicznej dotyczących organizacji roku szkolnego, które odbywają się do połowy września oraz podsumowujących pracę, które odbywają się w terminie do końca sierpnia, znajdują się zapisy świadczące o tym, iż dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami do 15 września każdego roku zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru, a podsumowując pracę w danym roku szkolnym, do końca sierpnia, informuje nauczycieli o wynikach sprawowanego nadzoru i przedstawia sprawozdanie.

d) W wyniku analizy przykładowych arkuszy obserwacji zajęć przedszkolnych oraz obserwacji zajęć prowadzonych w liceum można stwierdzić, iż do każdego z nich załączony jest konspekt, znajduje się informacja o przeprowadzonych rozmowach przed obserwacją (zwykle na 2-3 dni przed planowaną obserwacją) oraz po obserwacji zajęć (zwykle do 5 dni po obserwacji). Ponadto w arkuszach jest odnotowane jakiego nauczyciela, jakich zajęć i jakiego oddziału obserwacja dotyczy, jaki jest jej cel oraz krótka notatka o użytych przez nauczycielach metodach i formach pracy, o jego przygotowaniu do zajęć, aktywności uczniów i atmosferze pracy, uwagi, wnioski i zalecenia oraz krótka charakterystyka nauczyciela. Arkusze obserwacji opatrzone są podpisami dyrektora i nauczyciela.

e) Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, iż nauczyciele 2 razy w roku (po zakończeniu każdego semestru) przekazują dyrektorowi wypełnione karty samooceny. Zawarte w nich dane są wykorzystywane do podsumowania pracy w danym semestrze/ roku szkolnym i służą do planowania pracy na przyszłość. W przygotowanym przez dyrektora wzorze karty samooceny znalazła się prośba o wypisanie takich informacji, jak: imię i nazwisko nauczyciela, nauczane przedmioty i łączna liczba godzin, stopień awansu oraz przydział zadań dodatkowych (wychowawstwo, opiekun stażu itp.). Ponadto nauczyciele mają możliwość wypisania m.in. działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, które podejmowali z własnej inicjatywy, poinformowania o wszelkich formach wspomagania uczniów, które podjęli, o realizacji planu pracy wychowawczej szkoły i podstawy programowej, o współpracy z rodzicami i macierzystymi szkołami uczniów. W przygotowanym arkuszu jest też miejsce na zamieszczenie informacji dotyczącej własnego rozwoju zawodowego nauczycieli i wzbogacenia warsztatu pracy oraz podejmowanych działań promocyjnych dotyczących budowania pozytywnego wizerunku szkoły. Każdy nauczyciel może także dopisać inne informacje dotyczące jego sukcesów, niepowodzeń zawodowych oraz zgłosić własne pomysły i rekomendacje i sformułować wnioski dotyczące pracy własnej i całej społeczności szkolnej. Na końcu arkusza znajdują się wykresy w skali od 0 do 5 punktów, które nauczyciel może sobie przyznać za: dyscyplinę pracy, systematyczność oceniania uczniów, terminowość i rzetelność prowadzenia dokumentacji szkolnej, terminowość w poprawianiu, ocenianiu i oddawaniu prac uczniowskich, rzetelność pełnienia dyżurów i przestrzeganie terminów. Wypełnione arkusze opatrzone są datą ich wypełnienia i podpisem nauczyciela. Informacje znajdujące się w arkuszach samooceny, znalazły swoje odbicie w sprawozdaniu z nadzoru oraz w protokole podsumowującym pracę w danym roku szkolnym.

f) Analiza wybranych losowo dzienników zajęć lekcyjnych z każdego etapu edukacji (od przedszkola do liceum ogólnokształcącego) potwierdza, że dokumentacja jest systematycznie kontrolowana i nauczyciele uzupełniają ją na bieżąco (brak uwag osób kontrolujących). W dziennikach zajęć znajdują się również wpisy, świadczące o tym, iż dyrektor i wicedyrektorzy obserwują różne zajęcia.


.....
parafy kontrolujące/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

g) Ewaluacja w roku szkolnym 2016/17 obejmowała obszar: *zarządzanie placówką* i dotyczyła wymagania: *nauczyciele i inne osoby realizujące zadania placówki wspólnie podejmują działania odpowiednie do jej zadań*. Celem ewaluacji było określenie wpływu współdziałania nauczycieli i innych pracowników na doskonalenie procesów zachodzących w placówce, rozwój i ewentualna zmiana sposobu działania. Raport z ewaluacji zawiera pytania kluczowe, terminy i harmonogram ewaluacji, zastosowane metody badawcze i wyniki badań (anonimowych ankiet) i ich analizę oraz wnioski końcowe i rekomendacje na przyszłość, które zostały wykorzystane w planowaniu ewaluacji na rok szkolny 2017/18. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano ją w obszarze: *procesy zachodzące w szkole lub placówce* i dotyczącą wymagania: *planuje się i organizuje pracę w sposób sprzyjający osiągnięciu celów placówki*, jako cel postawiono sobie odpowiedź na pytanie czy czas spędzany przez uczniów w szkole jest efektywnie wykorzystywany. Plan ewaluacji wewnętrznej zawiera: pytania kluczowe, termin i harmonogram, skład zespołu ds. ewaluacji, dobór metod badawczych i źródeł informacji oraz etapy procesu. Do dnia kontroli przeprowadzono ankietę z 53 uczniami i 28 nauczycielami i dokonano analizy zgromadzonych danych. Sporządzenie raportu zaplanowane jest na 30 maja 2018 r.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń. **Bez zaleceń.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: **Brak załączników.**

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. **Brak.**

Protokół podpisali:

WICE DYREKTOR
Zespołu Szkół w Zagórzu

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

.....
Miejscowość, data

WIZYTATOR

.....
Alicja Ziemska

.....
/kontrolujący/

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Wannaw 6.04.2018r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

WICE DYREKTOR
Zespołu Szkół w Zagorzu

mgr Barbara Grzyska

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W MAZOWIECKIM CENTRUM NEUROPSYCHIATRII
Zagórze k/Warszawy, 05-462 Wiązowna
tel./fax 22 789 03 73
www.zagorze.waw.pl
REGON 011501156 NIP 5321850816