

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.59.2018.JW

Ciechanów, dnia 7 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusk**,
Adres szkoły: **Aleja Tysiąclecia 14, 06- 100 Pułtusk**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dorota Karzulewska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Janina Witkowska, starszy wizytator**
Upoważnienie nr DCI.5533.59.2018.JW z dnia 4 czerwca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 2/18
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole: **7 czerwca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie prowadzonego nadzoru pedagogicznego.”**

Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Pułtusk, Pani Doroty Karzulewskiej o dokonanie oceny jej pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) statutu szkoły
 - b) planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018
 - c) informacji dotyczącej wyników i wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 (rada pedagogiczna 26 .06.2017 r.)
 - d) protokołu z zebrania rady pedagogicznej z dn. 26.06. 2017 r. i 12.02.2018 (wnioski i informacje o działalności szkoły)
 - e) planu pracy wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli z dnia 14 .09.2017 r.
 - f) wykazu obserwacji zajęć rok 2017/2018
 - g) arkuszy obserwacji zajęć - matematyka w klasie III, geografia w klasie VII c, informatyka w klasie VI a
 - h) wykazu zaplanowanych i przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych w roku szkolnym 2017/2018
 - i) wykazu zaplanowanych i przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów prawa w roku szkolnym 2017/2018

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- j) wykazu i zakresu działań objętych monitorowaniem
- k) dzienników zajęć lekcyjnych dla klas: III, VII c, VI a w roku szkolnym 2017/2018.

2. Przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- a) Przeprowadzono analizę dokumentu *Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku na rok szkolny 2017/2018*. Został on przedstawiony radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 14 września 2017 roku, co zgodne jest z prawem oświatowym. Plan nadzoru opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego, sprawowanego w szkole w roku szkolnym 2016/2017. Zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej: *Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych; Organizacja procesów edukacyjnych z uwzględnieniem wniosków sprawdzianu oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych*, z podanymi terminami ich przeprowadzenia. Ponadto zawiera tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły w zakresie: dokumentacji szkolnej, realizacji zadań z doradztwa zawodowego, badania kompetencji czytelniczych uczniów, podnoszenia jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej, podnoszenia jakości edukacji włączającej, bezpieczeństwa w Internecie- świadome korzystanie z mediów społecznościowych. W planie nadzoru zawarto ponadto zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności poprzez: prowadzenie działań rozwojowych w tym organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego i udział nauczycieli w lekcjach koleżeńskich (5 lekcji koleżeńskich) oraz wspomaganie w pracach zespołów oddziałowych i tematycznych. Poszczególne działania są zaplanowane z podaniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację. Przeprowadzono między innymi szkolenie na temat: *Innowacje i eksperymenty pedagogiczne oraz Rola i zadania nauczyciela w klasie integracyjnej*. W planie nadzoru znajduje się również: harmonogram obserwacji zawierający rodzaj obserwowanych zajęć (21 obserwacji), z terminem ich przeprowadzenia i wykazem imiennym obserwowanych nauczycieli oraz tematyką obserwacji. Monitorowanie w planie nadzoru na rok szkolny 2017/2018 dotyczy: wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego, sprawowania dyżurów przez nauczycieli, organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej i udziału uczniów w konkursach i zawodach sportowych na różnych szczeblach.
- b) W dalszej części kontroli ustalono, że na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 26 czerwca 2017 r. pani Dorota Karzulewska, dyrektor szkoły przedstawiła ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Pani dyrektor dokonała podsumowania wyników dydaktycznych, zachowania, frekwencji, zorganizowanych wycieczek, uroczystości i imprez szkolnych oraz osiągnięć uczniów. Ponadto dokonała podsumowania zajęć pozalekcyjnych oraz całego nadzoru pedagogicznego. Przedstawiła informacje dotyczące przeprowadzonych ewaluacji

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

i kontroli oraz wspomagania, przeprowadzonych obserwacji zajęć i wnioski z przeprowadzonych obserwacji, informację dotyczącą sposobów motywowania nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Natomiast działania zaplanowane w ramach zrealizowania wniosków zostały przedstawione na radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r. wraz z planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018.

- c) Podczas rozmowy z dyrektorem szkoły stwierdzono, że w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego do dnia kontroli opracowano raporty z ewaluacji. Zapoznanie rady pedagogicznej z wynikami ewaluacji jest przewidziane na dzień 25 czerwca b.r., rady rodziców 27 czerwca, uczniów do dnia 20 czerwca, wszystkich rodziców na pierwszym zebraniu we wrześniu 2018 r.. Następnie dyrektor przekazała, że przeprowadzono wszystkie zaplanowane kontrole z wyjątkiem dokumentacji szkolnej, która będzie ostatecznie kontrolowana po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Przeprowadzono kontrolę dzienników lekcyjnych w każdej z klas dwukrotnie: dziennik oddziału przedszkolnego i klas I- VII oraz dzienników specjalistycznych. Przeprowadzono wszystkie obserwacje, w tym zajęć specjalistycznych i świetlicowych oraz obserwacje zajęć z nauczycielami wspomagającymi (7 zajęć), dokonano zaplanowanych ocen pracy (3), odbyły się wszystkie lekcje koleżeńskie (5). Ustalono, że w ramach wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań przeprowadzono dwa szkolenia z dwóch zaplanowanych na cały rok szkolny. Dnia 6 października 2017 roku odbyło się szkolenie na temat: *Rola i zadania nauczyciela wspomagającego w klasie integracyjnej*, a w dniu 14 marca 2018 r. szkolenie na temat: *Innowacje i eksperymenty pedagogiczne*. Do czasu kontroli, w szkole monitorowane były działania w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dyżurów nauczycielskich, realizacji podstawy programowej. W planie nadzoru dyrektora szkoły zostały ujęte kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2017/2018 wraz z podaniem sposobu ich realizacji i terminem: *Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły*, poprzez np. pogadanki, ustalenie wspólnego kodeksu zachowania się, prowadzenie tematycznej gabloty. *Wdrażanie nowej podstawy programowej*, poprzez np. udział w szkoleniach, dostosowanie księgozbioru biblioteki do nowej podstawy. *Podniesienie jakości kształcenia z matematyki, przyrody, Informatyki* poprzez np. pracę z tablicą interaktywną, wymianę komputerów w pracowni, udział nauczycieli w szkoleniach, organizację zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje matematyczne, przyrodnicze, informatyczne. *Podniesienie jakości edukacji włączającej*, np. poprzez udział osób niepełnosprawnych w imprezach szkolnych, realizację projektu edukacyjnego pt. *Pełnosprawny czy nie o swoich prawach i obowiązkach dowie się*. *Bezpieczeństwo w Internecie*, np. prelekcje dla rodziców, udział w gali profilaktyki oraz udział w przedstawieniach o treściach profilaktycznych, projekcja i omówienie filmu pt. *Zagrożenie cyfrowego świata*, udział nauczycieli w szkoleniach. *Wprowadzanie doradztwa zawodowego*, poprzez np. obserwację zajęć, zdobycie przez nauczyciela kwalifikacji do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego.
- d) Następnie kontrolujący dokonał analizy zapisów w dziennikach lekcyjnych w związku z realizowanym przez dyrektora nadzorem pedagogicznym. I tak w dzienniku lekcyjnym klasy III znajdują się zapisy dotyczące przeglądu i kontroli dokumentacji, dokonanych przez dyrektora szkoły w dniu 5 listopada 2017 r. i 5 lutego 2018., kl. VII c i VI a kontrola 30 października 2017 i 25 stycznia 2018. W dziennikach pozostałych klas kontrole odbywały się też dwa razy w roku szkolnym. We wszystkich kontrolowanych dziennikach

Parafy*

kontrolującego/yh

dyrektora szkoły/placówki

stwierdzono wpisy tematów zajęć oraz podpisy nauczycieli. W dzienniku wszystkich klas odnotowano zapisy imion i nazwisk nauczycieli, prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne. Ponadto, we wszystkich analizowanych dziennikach lekcyjnych, odnotowywane są przez nauczycieli obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz prawidłowo dokonywane są sprostowania błędów i oczywistych omyłek. W dziennikach przy poszczególnych przedmiotach odnotowane są formy sprawdzające wiedzę i umiejętności oraz osiągnięcia uczniów. Przeanalizowano arkusze obserwacji zajęć, w których znajdują się wnioski do dalszej pracy nauczycieli. W statucie szkoły określony jest termin przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej w szkole na drugi tydzień stycznia.

Wnioski:

- 1) w statucie szkoły określony jest termin przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej w ciągu roku szkolnego,
- 2) w dziennikach lekcyjnych wpisywane są imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, a ponadto odnotowywana jest obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz potwierdzone przeprowadzenie zajęć podpisem nauczyciela,
- 3) dokonywanie sprostowania błędu i oczywistej omyłki odbywa się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania,
- 4) dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i przedstawił radzie pedagogicznej we właściwym terminie,
- 5) w planie nadzoru dyrektor uwzględnił wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym,
- 6) w planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono terminy przeprowadzenia kontroli i ewaluacji oraz ich tematykę,
- 7) w planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono tematykę dotyczącą kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018.

7. Zalecenia: **nie wydano.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: - Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Wykaz załączników: - nie dołączono

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku
[Signature]
mgr Dorota Karzątlewska

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
mgr Janina Witkowska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

.....
/kontrolujący/

Pułtusk 13.06.2018r.
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki w Pułtusku

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

13.06.2018r. *[Signature]*
.....
mgr Dorota Karzątlewska
(data, podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Parafy*

kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

