

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 14.02.2018 r. .

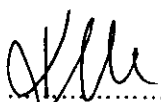
KOG.542.5.2018.KC.

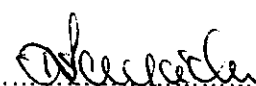
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Przedszkole nr 110 im. Warszawskiej Syrenki
Adres szkoły ul. Bystrzycka 38, 04-928 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Danuta Łempicka
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Kamilla Cubrzyńska,
Upoważnienie nr KOG.542.5.2018.KC z dnia 06.02.2018 r.
2. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły 61
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole 08.02.2018 r.
4. Tematyka kontroli Warunki nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu nr 110 im. Syrenki Warszawskiej z siedzibą w Warszawie (04-928), ul. Bystrzycka 38
5. Kontrola została przeprowadzona w związku ze złożeniem wniosku przez organ prowadzący o wydanie opinii w sprawie przekształcenia szkoły poprzez likwidację oddziału przedszkolnego.

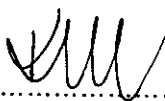
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

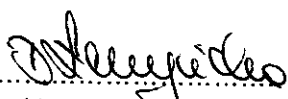
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2017/2018;
 - b) plan naboru na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli w Dzielnicy Wawer, sporządzonego przez organ prowadzący.
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z Panią Danutą Łempicką, dyrektorem przedszkola
 - b) rozmowę z Panią Renatą Potrzebowską Naczelnikiem Wydziału Oświaty w dzielnicy Wawer.
- dokonano oglądu bazy lokalowej przedszkola.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego
- 6.1 Z przeprowadzonego oglądu przedszkola wynika, iż znajduje się ono w samodzielny jednopiętrowym budynku. Sale, w których przebywają dzieci znajdują się na parterze i pierwszym piętrze. Na parterze znajdują się 2 sale zajęciowe dla młodszych dzieci (3 i 4 lata), każda z łazienką dostosowaną do potrzeb dzieci (obniżone toalety i umywalki), mała sala zajęciowa dla grupy 5-cio i 6 –cio latków, które przebywają w przedszkolu do obiadu (18 dzieci), oddzielna toaleta dla tej grupy, oraz 2 pomieszczenia szatni z indywidualnymi, otwartymi szafkami. Na pierwszym piętrze znajdują się 3 sale dla dzieci starszych oraz kuchnia, gdzie gotowane są posiłki i dziecięca łazienka. Wszystkie sale wyposażone są dostosowane do wzrostu dzieci krzeselka i stoliki, posiadają tematyczne kącki zabawowe. Dzieci korzystają z ogrodzonego terenu zielonego wyposażonego z sprzęt do ćwiczeń i zabaw ruchowych. Przedszkole czynne jest w godzinach 6.30 – 17.30. Dzieci dodatkowo korzystają z zajęć rytmicznych, logopedycznych, gimnastyki, religii. Przedszkole współpracuje z psychologiem.
- 6.2 Z arkusza organizacyjnego przedszkola na rok szkolny 2017/2018 wynika, iż uczęszcza do niego 146 dzieci. W przedszkolu funkcjonuje 6 oddziałów.
- 6.3 Dyrektor przedszkola poinformował, iż posiadanych danych wynika, iż do przedszkola w chwili obecnej uczęszcza 22 dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 124.
- 6.4 Z analizy planowanej ilości miejsc w przedszkolach, w Dzielnicy Wawer na rok szkolny 2018/2019 opracowanego przez organ prowadzący wynika, iż planowane jest zwiększenie liczby miejsc w Przedszkolu 110 w przyszłym roku z 47 do 50 dla dzieci 5 – cio i 6 – cio letnich. Dyrektor oświadczył, iż z rekomendacji rodziców, iż część dzieci obecnie uczęszczających do przedszkola będzie, w przyszłym roku szkolnym uczęszczała do klasy I oraz oddziałów przedszkolnych w okolicznych szkołach. Ponadto dyrektor przedszkola wraz z naczelnikiem wydziału oświaty Dzielnicy Wawer podali, iż w przyszłości planowana jest rozbudowa przedszkola
7. Zaleceń nie wydano


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

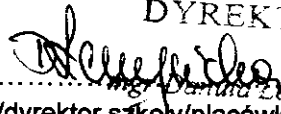
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: Brak spostrzeżeń

Protokół podpisali:

DYREKTOR

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR


Kamilla Cebczyńska

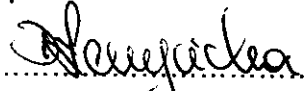
.....
/kontrolujący/

Warszawa 14 lutego 2018 r.

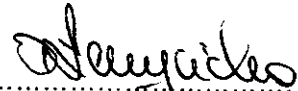
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14.02.2018 
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki