



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 30 stycznia 2017 r.

DRA.5533.12.2017.AB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Adres szkoły: ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Sławomir Drabik
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr: DRA.5533.12.2016.AB z dnia 23 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 23.01.2017 r. (jeden dzień)
4. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 punkty: 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016r. poz.1379 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

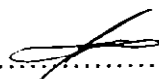
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Sławomirem Drabikiem,
- 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
 - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e. program wychowawczy,
 - f. program profilaktyki,
 - g. dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe losowo wybranych nauczycieli,
 - j. dzienniki zajęć (klas: IGL, III gU, IPZSZ Specjalnej z roku szkolnego 2016/2017),
 - k. Księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2014/2015,
 - l. wyniki egzaminów zawodowych.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości
Uwagi i wnioski

W skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu wchodzi:

- Centrum Kształcenia Praktycznego,
- Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna,
- Publiczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Zawodu,
- Publiczne Gimnazjum Specjalne.


Parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki


Szkoła funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony w dniu 30.05.2016r. przez organ prowadzący szkołę (Aneks Nr 1 do arkusza organizacyjnego zatwierdzono w dniu 22.09.2016r.). Zgodnie z protokołem z 27.04.2016r. ww. arkusz został zaopiniowany przez radę pedagogiczną, aneks do arkusza rada zaopiniowała 28.08.2016r.


Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016”, „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015r. poz. 1270) – w dniu 15.09.2016r. Niezgodnie z przepisami został zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego. Na podstawie wniosków i rekomendacji ze sprawowanego nadzoru w ramach ewaluacji wewnętrznej w bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wybrano obszar: „Współpraca na linii nauczyciel - nauczyciel, nauczyciel - uczeń, nauczyciel – rodzic.” Do przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych powołano zespół nauczycieli, który dokonał wyboru wymagań do ewaluacji wewnętrznej, opracował harmonogram ewaluacji, ustalił cel i problematykę, rodzaj narzędzi badawczych (ankiety dla uczniów, nauczycieli, rodziców). Badania zostały przeprowadzone. Przygotowano raport zawierający wnioski z ewaluacji wewnętrznej oraz rekomendacje do dalszej pracy.

Dyrektor ustalił zakres i terminy kontroli. Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, m.in. w zakresie: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, realizacji podstawy programowej, organizacji kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach.

W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, dokonano kontroli realizacji podstawy programowej oraz Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych pod kątem ich zgodności z zaleceniami wynikającymi z orzeczeń o kształceniu specjalnym. Z zapisów wynika, że wszyscy wychowawcy klas i oddziałów opracowali IPETY wraz z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rodzicami do dnia 30 września 2016r. Prowadzenie obserwacji zajęć zrealizowano na podstawie opracowanego harmonogramu obserwacji. Zadaniem nadrzędnym obserwacji była funkcja doradcza i wspomagająca pracę nauczyciela. Obserwowano: wykorzystanie czasu pracy nauczyciela i uczniów podczas lekcji, aktywność uczniów na lekcjach i ich zainteresowanie procesem nauczania, wprowadzanie metod aktywizujących przebieg zajęć, wykorzystanie środków dydaktycznych, w tym technologii multimedialnych i audiowizualnych, prowadzenie dokumentacji nauczyciela i wychowawcy. Według harmonogramu, w I półroczu roku szkolnego 2016/2017, odbyło się 21 obserwacji.

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. W planach wspomagania nauczycieli dyrektor uwzględnił m.in. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach uczniów, udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo, współpracę z rodzicami (uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych na bloku gospodarstwa domowego). Zgodnie z planem odbyło się szkolenie: „Motywowanie ucznia trudnego do nauki. Zapoznanie ze sposobami postępowania z uczniem zniechęconym” (07.10.2016r.) dotyczące realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach uczniów oraz przygotowania indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.

Parafy  kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół z 30.06.2016r. i z 29.08.2016r.).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 15.09.2016r. Dokument, oprócz kompetencji rady, reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna nie zawsze właściwie korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących zawartych w art. 41, art. 42, art. 50 w powiązaniu z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty. Podejmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji (Uchwała nr 1/2016 z dnia 20.01.2016r., Uchwała nr 4/2016 z dnia 17.06.2016r.), wprowadzenia zmian do statutu (Uchwała nr 6/2015 z dnia 01.09.2015r., 6/2016 z dnia 01.09.2016r.), ustalenia planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (Uchwała nr 11/2016 z dnia 23.11.2016r.), zatwierdzenia planu pracy szkoły (Uchwała nr 8/2016 z dnia 15.09.2016r.), skreślenia ucznia z listy uczniów (Uchwała nr 3/2015 z 26.02.2015r.), przedłużenia etapu edukacyjnego (Uchwała nr 2/2016 z dn. 20.01.2016r.). Brak uchwał w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokoły z 27.04.2016r., 29.08.2016r.), projekt planu finansowego szkoły (protokół z 29.08.2016r.), projekt arkusza organizacyjnego oraz aneks do arkusza (protokół z 27.04.2016r. i 29.08.2016r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole (15.09.2016r.), Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne (protokół z 15.09.2016r.). Niezgodnie z przepisami Rada Pedagogiczna opiniuje Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły (Protokół z 29.08.2016r.).

Kontroli poddano szkolny Program wychowawczy, który został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców Nr 1/2016 w dniu 20.09.2016r. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program uwzględnia: Kształtowanie postaw i wychowanie do wartości („Rok wolontariatu”), rozwijanie kompetencji informatycznych i upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, wspomaganie procesu socjalizacji uczniów, podniesienie motywacji do nauki, zapobieganie agresji, patologiom i uzależnieniom. Przeprowadzono apele, pogadanki podczas godzin wychowawczych, uczniowie ze sztandarem biorą udział w licznych uroczystościach patriotycznych na terenie Szydłowca.

Szkolny Program profilaktyki został uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w dniu 20.09.2016r. (Uchwała nr 2/2016). Ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska, profilaktykę uzależnień. Zagadnienia te omawiane były podczas godzin wychowawczych. Poprzez imprezy szkolne (konkursy, zawody sportowe) pokazywane są różne sposoby spędzania czasu wolnego. Odbyło się spotkanie dla młodzieży szkół specjalnych (w tym zagrożonych niedostosowaniem społecznym) z pracownikami Komendy Powiatowej Policji w Szydłowcu na temat agresji i przemocy wśród uczniów w szkole.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu ma uprawnienia ośrodka egzaminacyjnego, w którym odbywają się egzaminy zawodowe w zawodach: ślusarz, spawacz, stolarz. Do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szkolnym 2014/2015 przystąpiło sześciu uczniów Publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej (z kwalifikacji A13 – Stolarz: przystąpiło 3 uczniów - zdało 3, z kwalifikacji T6 – Kucharz: przystąpiło 3 uczniów - zdał 1.

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

W roku szkolnym 2015/2016 wszyscy uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, którzy przystąpili do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie uzyskali wynik pozytywny (z kwalifikacji A13 – Stolarz: przystąpiło 4 uczniów - zdało 4, z kwalifikacji T4 – Cukiernik: przystąpiło 3 uczniów - zdało 3). Absolwenci gimnazjum (pierwszy rocznik) będą przystępować do egzaminu gimnazjalnego dopiero w roku szkolnym 2016/2017.

Skontrolowano dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe nauczycieli:

.....). Wymienieni nauczyciele posiadali kwalifikacje odpowiednie do przydzielonych zajęć edukacyjnych.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r., poz. 1170).

Kontrolowane dzienniki klas: 1GL, IIIgU, I PZSZ Specjalna zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem.

Sprawdzone dzienniki zajęć Socjoterapii i Terapii logopedycznej prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz Indywidualne programy pracy z dzieckiem, tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze uczniów kl. IIIgU (2015/2016) wypełniono prawidłowo.

Kontrolująca sprawdziła „Księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2014/2015”. Zgodnie z przepisami zawiera ona ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi zapisy zgodne z przepisami prawa oświatowego.

6. Zalecenia:

1. Ustalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943).

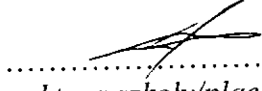
Termin realizacji: 30 dni

2. Zrealizować zadania wynikające z kompetencji Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 4 i 6 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943).

Termin realizacji: 30 dni

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Parafy  kontrolującego

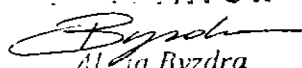

.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 30 stycznia 2017 r.

DYREKTOR

mgr Sławomir Drabik
26-500 Szydłowiec ul. Kościuszki 39
NIP. 799-196-81-71. Reg. 146363873
(dyrektor szkoły/placówki)

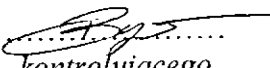
KONTROLATOR

Aleksja Byzdra
.....
(przeprowadzający kontrolę)


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
30.01.2017

mgr Sławomir Drabik
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy  kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki