

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.62.2018.TNB

Ciechanów, dnia 12 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa w Turzy Małej**
Adres szkoły/placówki: **06 - 545 Lipowiec Kościelny; tel.: 23 655 60 99**

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Iwona Ryłska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.**
Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Teresa Nowotczyńska- Boczek**
Upoważnienia nr: DCI.5533.62.2018.TNB z dnia: 04.06 czerwca 2018 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **06.06. 2018 r.**
Wpis do księgi kontroli szkoły: poz. 1 / 2018.
4. Tematyka kontroli: „**Zapewnienie bezpiecznych warunków uczniom podczas ich pobytu w szkole.**”

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem rodzica z dnia 24.05.2018 r. (wpływ do Delegatury w Ciechanowie – dn.25.05. 2018 r.). dotyczącym braku opieki szkoły po

Zakres kontroli objął zapewnienie bezpiecznych warunków uczniom podczas ich pobytu w szkole w aspekcie spraw wskazanych przez rodzica w ww piśmie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- **przeanalizowano dokumentację pedagogiczną**, udostępnioną kontrolującemu przez dyrektora szkoły:
 - 1) Statut Szkoły Podstawowej w Turzy Małej;
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 3) Dziennik lekcyjny klasy
 - 4) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018;
 - 5) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej w Turzy Małej,
 - 6) Protokół powypadkowy
 - 7) Rejestr wypadków;
- **przeprowadzono rozmowę z:**
 - 1) nauczycielem
 - 2) dyrektorem szkoły.

Parafy:


kontrolującego /kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

1) **Statut Szkoły** został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7/2017 z dnia 27 listopada 2017 r.

§ 15 Statutu Szkoły Podstawowej w Turzy Małej dotyczący zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki wskazuje m.in. że:

- szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia,
- o bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień,

Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.

W rozdziale „Zadania szkoły (pkt 12)” – jest zapis dotyczący zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych.

W zadaniach dyrektora szkoły (pkt 8) – zapisano, iż dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej w Turzy Małej został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną – Uchwała Nr 6/2017 z dnia 26.09.2017 r. Opracowano go po wcześniejszym rozpoznaniu potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i nauczycieli.

Określa cele główne wychowania i profilaktyki w tym kształtowanie wśród uczniów właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, motywowanie do zdrowego stylu życia, zapewnianie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego, zapobieganie zachowaniom agresywnym, uczenie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami.

Wśród treści dotyczących wychowania i profilaktyki uwzględniono tematykę dotyczącą bezpieczeństwa i profilaktyki zachowań ryzykownych.

3. Dziennik lekcyjny klasy

Analizy dziennika lekcyjnego dokonano pod kątem realizacji tematów godzin wychowawczych.

Zapisy tematów godzin wychowawczych w klasie potwierdzają realizację zadań dotyczących bezpieczeństwa na lekcjach: wychowania fizycznego, geografii, historii, języka polskiego, matematyki.

Ponadto pierwszego dnia w szkole odbyły się rozmowy w klasach na temat: „Bezpieczeństwo w czasie drogi do szkoły i ze szkoły oraz w czasie przebywania w szkole”. Wpisy w dzienniku klasy

Nauczyciel odnotował ten fakt w dzienniku lekcyjnym w dniu 24 kwietnia br.

Parafy:


kontrolującego/kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

4. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18.

Dyrektor opracował **plan nadzoru pedagogicznego** na rok szkolny 2017/2018 i zapoznał z nim Radę Pedagogiczną 15 września 2017 r. co potwierdzają zapisy w protokole posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wymieniony powyżej plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły zawiera zgodnie z rozporządzeniem:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa;
- zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
- plan i tematykę obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych na rok szkolny 2017/18;
- zakres monitorowania;
- podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018.

W ww. planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru w roku poprzednim.

W planie nadzoru pedagogicznego na obecny rok szkolny zaplanowano kontrolę prawidłowości prowadzenia dyżurów podczas przerw oraz dyscypliny pracy i wspomaganie nauczycieli w zagadnieniach związanych z bezpieczeństwem, zdrowiem i profilaktyką.

4. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej w Turzy Małej.

W szkole opracowano „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych”, w których określono postępowanie w razie wypadków podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz przerw śródlekcyjnych. W pierwszym punkcie ww dokumentu zapisano: „Nauczyciel będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.” W punkcie drugim - „Nauczyciel o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Określono także, że do momentu odebrania dziecka przez rodzica lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły. Ponadto w powyższym dokumencie określono postępowanie w innych sytuacjach zagrożenia zdrowia wychowanków.

5. Protokół powypadkowy z dnia :

Zawiera skład zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły, ustalenia okoliczności przyczyn wypadku, dane osoby poszkodowanej, rodzaj i miejsce wypadku, krótki jego opis, sposób udzielenia pierwszej pomocy oraz dane osoby sprawującej pieczę nad poszkodowanym i jej obecność podczas wypadku. Protokół został podpisany przez zespół powypadkowy i dyrektora szkoły. Natomiast rodzic ucznia odmówił podpisania protokołu.

6. Rejestr wypadków.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Wpisy w rejestrze dotyczą wypadków, które zdarzyły się w szkole. Od roku 2015 do chwili obecnej

Parafy:


kontrolującego /kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

odnotowano 6 wypadków, które najczęściej dotyczyły zwichnięć, skręceń, złamań, zasiańnięć. W niektórych przypadkach korzystano z pomocy medycznej.

7. Rozmowa z nauczycielem

W rozmowie nauczyciel przedstawił opis zaistniałego zdarzenia podczas prowadzenia zajęć

9. Rozmowa z dyrektorem szkoły.

Raz w roku szkolnym dokonywana jest ocena przygotowania szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych. Ostatni protokół z okresowej kontroli budynku szkolnego jest z dnia 5 lutego 2018 r. Nauczyciele wychowania fizycznego zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Pani dyrektor o zdarzeniu na lekcji dowiedziała się od jednej z pań woźnych podczas prowadzenia swojej lekcji. Po zakończeniu przez siebie zajęć dowiedziała się, że uczeń, który uległ wypadkowi został odebrany przez matkę.

Wnioski ;

- 1) Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole.
- 2) Dokumenty szkoły zawierają zapisy prawa wewnętrznego dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
- 3) Szkoła zgodnie z wymogami prawa prowadzi rejestr wypadków oraz sporządza protokoły powypadkowe.
- 4) Szkoła zachowała procedury postępowania powypadkowego obowiązujące w szkole.

6. Zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

Zaleceń nie wydano.

Parafy:

.....
kontrolującego /kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów, dnia 13.06.2018r.,
(miejscowość, data)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Iwona Ryjska
(Podpis dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

mgr. Nawotczyńska-Boczek
(Podpis kontrolujących)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Iwona Ryjska
(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

13.06.2018.

Parafy:

[Parafa]
kontrolującego/kontrolujących

[Parafa]
dyrektora szkoły/placówki