



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.11.2016.WZ

Protokół kontroli

1. Nazwa: Gimnazjum nr 1 im Mikołaja Kopernika w Mławie
Adres szkoły: ul. Sportowa 1, 06-500 Mława
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Romana Olszewska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Wojciech Zaborowski
Upoważnienie nr DCI.5533.11.2016.WZ z dnia 4 lutego 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 11 lutego 2016r.
4. Tematyka kontroli: „Przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów w roku szkolnym 2015/2016”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z koniecznością dokonania oceny pracy dyrektora gimnazjum.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację: statut gimnazjum (załącznik B- Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania), Księga protokołów rady pedagogicznej Gimnazjum nr 1 w Mławie, dzienniki lekcyjne klas I-III (18 sztuk –rok szkolny 2015/2016).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Z analizy dokumentacji wynika, że:

nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Powyższy fakt nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych.

Nauczyciele przestrzegają ustalonych zasad oceniania tj.: ustalono częstotliwość, ilość prac klasowych, przestrzegają podawania terminów i zakresu materiału objętego pracą klasową, które są podawane uczniom na tydzień przed jej przeprowadzeniem. Poza pracami klasowymi przeprowadzane są kartkówki (trwające nie dłużej niż 15 min.), obejmujące materiał z dwóch ostatnich lekcji. Nauczyciele nie mają obowiązku zapowiadania kartkówek. Termin sprawdzenia pracy kontrolnej ustalono nie dłużej niż dwa 2 tygodnie.

Nauczyciele przestrzegają ustalonej ilości prac (w jednym dniu może się odbyć jedna praca klasowa, a w tygodniu trzy). Oceny są jawne dla uczniów i rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie lub ustnie, stosownie do wymagań określonych w przedmiotowych systemach oceniania. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi podczas lekcji, a jego rodzicom w szkole w terminie ustalonym z nauczycielem.

Uczeń z uzasadnionych przyczyn może poprawić ocenę z pracy kontrolnej. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia na pracy kontrolnej może wykazać się wiadomościami i umiejętnościami z zakresu tej pracy w terminie i formie określonej przez nauczyciela. Natomiast w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń ma obowiązek wykazać się znajomością wiadomości i umiejętności z zakresu materiału objętego pracą – na najbliższej lekcji z tego przedmiotu. W takiej sytuacji uczeń otrzymuje o cenę o jeden stopień niższą od ustalonej zgodnie z § 69 ust.6. (WZO).

Nauczyciele na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. O wymaganiach tych nauczyciele informują rodziców ucznia.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych nauczyciele biorą pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciele w dokumentacji przebiegu nauczania wpisują „zwolniony” lub „zwolniona”

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skali 1-6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” „-”. Nauczyciele podczas każdej pracy klasowej podają uczniom punktację przewidzianą za poszczególne zadania. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Nauczyciele wychowawcy opracowują zestawienia klasyfikacji za I półrocze wraz z charakterystyką klasy, które przedstawiają na zebraniu rady pedagogicznej (Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 27 stycznia 2016 r.).

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 dyrektor zaplanował kontrolę przestrzegania przez nauczycieli zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie ze zmianami w przepisach prawa.

W dziennikach lekcyjnych klas Id i IIIf stwierdzono brak podsumowania frekwencji uczniów w miesiącach wrzesień-grudzień 2015r.

Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych ma prawo w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów 16.09.2016.

Miejscowość data

Starszy Wizytator
Wojciech Zaborski

.....
Podpis kontrolującego

DYREKTOR
GIMNAZJUM NR 1

mgr Romana Olszewska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Informację o sposobie wykorzystania wniosków i realizacji zaleceń prosimy przekazać do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
GIMNAZJUM NR 1

mgr Romana Olszewska

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki

16.09.2016

GIMNAZJUM NR 1
im. MIKOŁAJA KOPERNIKA
06 500 Mlewa, ul. Sportowa 1
tel. 0 23/654 37 24, 654 43 48
NIP 569-16-32-974, Regon 130422246

