

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2024**  
**WÓJTA GMINY PAPROTŃIA**  
**z dnia 16 maja 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Orła Białego w Paprotni, ul. Jana Pawła II 5, 08-107 Paprotnia.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) i art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam co następuje :

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Paprotni, ul. Jana Pawła II 5, 08-107 Paprotnia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Paprotnia, na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
*Leszek Trębicki*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2024

Wójta Gminy Paprotnia

z dnia 16 maja 2024 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Paprotnia ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Paprotni, ulica Jana Pawła II 5, 08-107 Paprotnia.**

Do konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449), tj:

1. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
  - 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
  - 4) uzyskał:
    - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
    - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
    - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej - przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora,
  - 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2183 z późn. zm), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
  - 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
  - 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
  - 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672);
2. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:
- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej, oraz
  - 2) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2-11;
3. osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
  - 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

- 5) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub
  - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) - w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

- 9) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 10) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 13) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 2183 z późn. zm. ) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
- 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Hołubli– jeśli w zakresie tych danych zawarte są dane inne niż są wymagane w §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), w tym również szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Paprotni, ul. Jana Pawła II 5, 08-107 Paprotnia", w terminie do dnia 7 czerwca 2024 roku do godz. 15.00

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Paprotnia,
- 2) drogą pocztową na adres: Gmina Paprotnia, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia.

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Paprotni.

Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Paprotnia.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Na żądanie Wójta Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-9.
6. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Paprotnia pod nr tel. 25 631 21 10.

**WÓJT**  
  
**Leszek Trębicki**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**podczas konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Hołubli**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informuję, że:

- I. **Administratorem danych osobowych** jest Gmina Paprotnia, w której imieniu działa Wójt Gminy Paprotnia, adres: ul. 3-go Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e- mail: [ug@paprotnia.pl](mailto:ug@paprotnia.pl), tel./fax 25 631 21 10.
- II. Administrator wyznaczył do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 **Inspektora Ochrony Danych** z którym można skontaktować się pisząc na adres e-mail: [ied@paprotnia.pl](mailto:ied@paprotnia.pl), lub adres siedziby wskazany w pkt. I.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania**  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Hołubli:
  - a) w zakresie wskazanym w przepisach prawa: art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) oraz §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- IV. **Odbiorcy danych**  
Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, wspomagającym funkcjonowanie systemów informatycznych.
- V. **Okres przechowywania danych**  
Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III:
  - a) w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przechowywane do momentu zakończenia konkursu, a następnie w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Paprotnia Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
  - b) na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody.
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**  
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
  - c. prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych;
  - d. w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- VII. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**  
Podanie danych w zakresie wskazanym w przepisach prawa jest obowiązkiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, a podanie innych danych niż wskazanym w przepisach prawa jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie oferty bez rozpoznania.
- VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**  
Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Paprotnia, dn. ....

.....  
*imię i nazwisko*

### ZGODA

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych - innych niż są wymagane w §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) - przez Administratora Gminę Paprotnia, w której imieniu działa Wójt Gminy Paprotnia, adres: ul. 3-go Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e- mail: [ug@paprotnia.pl](mailto:ug@paprotnia.pl), tel./fax 25 631 21 10 zawartych w ofercie w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Paprotni.**

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie w/w danych w dowolnym momencie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Gminy Paprotnia lub na adres e-mail: [ug@paprotnia.pl](mailto:ug@paprotnia.pl) i mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
*czytelny podpis kandydata*