

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.94.2017.PL

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Kątach 75b, 96-500 Sochaczew, której dyrektorem jest Pani Otylia Jadwiga Muszyńska.
2. Kontrolę w dniu 11 stycznia 2018r. przeprowadził Piotr Lipień – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 10.01.2018r. nr KOG.5535.94.2017.PL wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Przeprowadzoną kontrolę odnotowano w księdze kontroli szkoły: 25/2018
4. Tematyka kontroli: Przestrzeganie praw dziecka i ucznia w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć przez szkołę w roku szkolnym 2017/2018.
5. W trakcie kontroli:
przeprowadzono rozmowę z - Panią Otylią Jadwigą Muszyńską - dyrektorem szkoły;
dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - statut szkoły w kontrolowanym zakresie sprawy,
 - tygodniowy rozkład zajęć w ww. okresie,
 - harmonogram dyżurów,
 - dziennik zastępstw,
 - rejestr wypadków,
 - dokumentacja przedstawiona przez dyrektora dotycząca kontrolowanych obszarów.

oraz dokonano oglądu niektórych pomieszczeń szkoły.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U z 2017 poz. 703).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69 ze zm.).

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrolą objęto dokumentację szkoły i ogląd pomieszczeń związanych z zapewnieniem bezpiecznych warunków uczniom w roku szkolnym 2017/2018.

I. Wewnątrzszkolne uregulowania prawne zapewniające uczniom bezpieczne warunki nauki i wychowania.

Zapisy Statutu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Kątach 75b, 96-500 Sochaczew zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30.11.2017 i podpisanego przez Dyrektora Szkoły Panią Otylię Muszyńską, zawierają uregulowanie w kontrolowanym zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa uczniom § 33, zadań pracowników administracji i obsługi szkoły § 46, nauczycieli § 47, 48 i wychowawców § 49, nauczycieli specjalistów § 53, oraz praw i obowiązków uczniów § 86.

W szkole obowiązuje zarządzenie nr Dyrektora w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, regulaminy pracowni szkolnych, świetlicy szkolnej, Sali gimnastycznej i boiska szkolnego, organizacji wycieczek szkolnych. Szkoła opracowała procedury bezpieczeństwa w szkole procedury postępowania w razie wypadku.

II. Organizacja opieki nad uczniami

a) Bezpieczeństwo uczniów:

- plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018 w dniu kontroli uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia - podczas kontroli 04.12.2017r. przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną nie wniesiono zastrzeżeń w tym zakresie;
- uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny na zajęciach lekcyjnych i podczas apeli szkolnych oraz spotkania z policją, co zostało odnotowane w losowo wybranych ośmiu dziennikach zajęć w pierwszych dniach roku szkolnego 2017/2018;
- z zapisów w ww. dziennikach lekcyjnych wynika, że zajęcia prowadzone były pod nadzorem uprawnionych do tego osób, a prowadzenie ich potwierdzone zostało podpisami;
- księga zastępstw prowadzona jest na bieżąco, wykaz zastępstw jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na korytarzu szkolnym;
- szkoła opracowała regulamin dyżurów nauczycieli (01.09.2017r.) zawierający postanowienia ogólne, obowiązki nauczyciela dyżurującego i postanowienia końcowe;
- harmonogram dyżurów jest aktualizowany wraz ze zmianami tygodniowego rozkładu zajęć lub dłuższej absencji nauczyciela w pracy;
- w pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych;
- sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki, dostosowane są do wymagań ergonomii i posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

b) Dokumentacja wypadków w szkole:

- od 1.09.2017r. do dnia kontroli w szkole miało miejsce 2 wypadki - rejestr wypadków prowadzony zgodnie z rozporządzeniem;
- protokoły powypadkowe – sporządzane były zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

IV. Zagadnienia podlegające oglądowi:

W trakcie oglądu w dniu kontroli stwierdzono:

- a) na korytarzach szkolnych pełniło dyżur po dwóch nauczycieli, przy sali gimnastycznej pełnili dyżur nauczyciele wychowania fizycznego; uczniowie przebywający w salach lekcyjnych pozostawali pod opieką nauczycieli;
- b) kontrolowane pomieszczenia lekcyjne były wietrzone;
- c) sanitariaty – łazienki i toalety, oddzielne dla chłopców i dziewcząt, w dniu kontroli były otwarte na wszystkich poziomach budynku, wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę i materiały sanitarne. W pobliżu sanitariatów pełnili dyżur pracownicy obsługi, Pomieszczenia kontrolowane były wietrzone.;
- d) dyrektor szkoły dokonał kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły np. 31 sierpień 2017 r., przekazanie do organu prowadzącego potwierdzono 01.09.2017r.
- e) schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów posiadają zabezpieczenie przeciwpoślizgowe;
- f) otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpieczono siatką;
- g) pomieszczenia szkoły (sekretariat, pokój nauczycielski, pokój nauczycieli w-f i pracownie) wyposażone są w apteczki do udzielania pierwszej pomocy. W szkole jest czynny gabinet profilaktyki medycznej codziennie od godz. 8.00 do 16.00;
- h) nauczyciele posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej.;
- i) kontrolowane pomieszczenia szkoły wyposażone są w aktualne regulaminy bhp, oznaczone są drogi ewakuacyjne, plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu;
- j) dla ochrony przed wtargnięciem na teren szkoły osób niepożądanych przy wejściu pełnią dyżur pracownicy obsługi szkoły;
- k) teren szkoły jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

7. Zalecenia - nie wydano.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

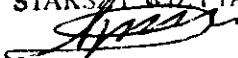
8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR


.....mgr. Otylia Muszyńska.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

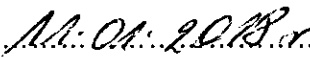

.....Piotr Lipień.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 11 stycznia 2018r.
(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR


.....mgr. Otylia Muszyńska.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.