

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.4.2018.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 11" Nefrytowy Zakątek" w Piasecznie przy ul. Nefrytowej 14.
2. Dyrektorem Przedszkola jest Pani Małgorzata Adamus, a organem prowadzącym – Miasto i Gmina Piaseczno.
3. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Janina Kowalska – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie. Kontrola dokonano na podstawie upoważnienia nr: ZSE 5533.4.2018.JK z dnia 3 stycznia 2018 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: - 9

4. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 5 stycznia 2018 r.
- 5.
6. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.*

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
 - 2) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 3) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
 - 4) kart oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego,
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
 - 8) zapoznanie dyrektora z pismem Rzecznika Praw Dziecka z dnia 21 grudnia 2017 r.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

W Przedszkolu, na rok szkolny 2017/2018, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r. Plan zawiera wnioski z nadzoru pedagogicznego, przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej, czynności kontrolne dyrektora w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, harmonogram i problematykę obserwacji zajęć, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zakres monitorowania. Przedmiotem ewaluacji w roku szkolnym 2017/2018 jest „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”.

W bieżącym roku szkolnym, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego zaplanowano 27 obserwacji zajęć. Obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono 6. Arkusze obserwacji prowadzone są przez dyrektora na bieżąco, po skończonych zajęciach. Przeprowadzenie obserwacji zajęć, poświadczane jest podpisem dyrektora i nauczyciela. Należy jednak pamiętać o określaniu przez dyrektora własnych celów obserwacji. W bieżącym roku szkolnym, w ramach nowej formy nadzoru pedagogicznego, monitorowana będzie realizacja podstawy programowej.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy w szczególności poprzez m.in.: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, warsztaty, wsparcie dyrektora zgodnie z planem doskonalenia pracy nauczycieli i planem WDN. Z wypowiedzi dyrektora wynika, że wszelkie szkolenia i kursy są planowane na bieżąco, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez nauczycieli.

Z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z podsumowania pracy nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017. Wnioski wynikające z podsumowania rocznej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej stanowią m.in. podstawę planu nadzoru pedagogicznego na kolejny rok szkolny.

Pani Dyrektor w czasie pracy na stanowisku dyrektora, nie dokonała żadnej oceny pracy nauczyciela, natomiast sporządziła 13 ocen dorobku zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego i 1 na mianowanego. W bieżącym roku szkolnym zaplanowała dwie oceny pracy nauczycieli, na wniosek dyrektora.

Proces edukacyjny realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej wyrażonej w uchwale z dnia 28 sierpnia 2017 r. Nauczycielki stosują indywidualizację procesu wspomagania rozwoju dziecka poprzez wdrażanie różnorodnych metod pracy, współpracują ze specjalistami: psychologiem i logopedą oraz rodzicami. Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że nauczyciele chętnie włączają się także do realizacji własnych i zewnętrznych programów proponowanych przez różne instytucje. W Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Udzielają jej nauczycielki poszczególnych oddziałów i specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu.

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora przedszkola

Na bieżąco prowadzona jest dokumentacja przez nauczycieli: dzienniki zajęć, obserwacje pedagogiczne, diagnoza przedszkolna. W każdym oddziale opracowane są plany współpracy z rodzicami, którzy zachęceni są do działania na rzecz przedszkola, biorą aktywny udział w imprezach, zajęciach i uroczystościach przedszkolnych.

W Przedszkolu zorganizowanych jest 6 oddziałów dla 150 dzieci. Zatrudnionych nauczycieli wychowania przedszkolnego - 9 w tym 3 mianowanych, 5 kontraktowych, 1 dyplomowany (dyrektor) oraz specjaliści: logopeda na 24 godziny w tygodniu oraz psycholog 6 godzin w tygodniu. Sale dydaktyczne są wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, kącki zainteresowań dla dzieci, biblioteczkę. Dzieci mają stworzoną możliwość wyboru zabawy zgodnie z zainteresowaniami. W Przedszkolu przeprowadzane są coroczne przeglądy w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z ww. przeglądów są przekazywane do organu prowadzącego.

Podczas kontroli zapoznano dyrektora ze skargą rodziców dotyczącą interwencji

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Z uwagi na rozbieżność przedstawionych wyżej faktów przez rodziców oraz kadre pedagogiczną, trudno jest ustalić faktyczny przebieg zdarzeń. Jednakże, z uwagi na ważność problemu w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, zasadnym jest systematyczne monitorowanie przez Dyrektora Przedszkola pracy zarówno pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych.

8. Zalecenia, termin realizacji:

- 1) Zaleca się wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora nad pracą nauczycieli w zakresie organizacji i opieki nad dziećmi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) oraz monitorować zachowania dzieci, zwracać uwagę na ich relacje z rówieśnikami.

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 11
w Piasecznie
„Nefrytowy Zakątek”

mgr Małgorzata Adamus
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

Przedszkole Nr 11 w Piasecznie
„Nefrytowy Zakątek”

05-500 Piaseczno, ul. Nefrytowa 14
NIP: 1231155890, REG. 141500437
tel./fax 22 610 73 50

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: W dniu 09.01.2018 r.

Warszawa, 9 stycznia 2018 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 11

w Piasecznie
„Nefrytowy Zakątek”

mgr Małgorzata Adamus

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.