

Ciechanów, dn.21.07.2017 r.

DCI.5533.19.2017.NBT

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Mławie,**
Adres Szkoły: **ul. Żołnierzy 80 P.P.WP 4, 06 – 500 Mława,**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Teresa Nowotczyńska-Boczek**
Upoważnienie nr DCI.5533.18.2017.TNB z dnia 07.04.2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **11.04. 2017 r.**
4. Tematyka kontroli: **„Realizacja zadań wychowawczych i profilaktycznych podejmowanych przez nauczycieli w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem, które wpłynęło do Delegatury w Ciechanowie dnia 3 kwietnia 2017 r. dotyczącym naruszenia praw ucznia przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1. przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły
E wychowawczynią kl. oraz
pedagogiem szkolnym.
2. dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - statut szkoły, program wychowawczy, program profilaktyki,
 - dzienniki lekcyjne z lat 2014-2017,
 - plany pracy wychowawczej z lat 2014 -2017,
 - sprawozdania z pracy wychowawczej,
 - dokumentacja zespołu nauczycieli uczących w

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r,poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wybrane protokoły Rady Pedagogicznej z lat 2014- 2017
- dziennik pracy pedagoga szkolnego,
- plan pracy pedagoga.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Plan Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2016/17 przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. (protokół nr 3). Zawiera podstawę prawną, źródła informacji, cele nadzoru przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności szkoły, tematykę szkoleń i plan posiedzeń rady pedagogicznej, plan spotkań z rodzicami.

Dyrektor w bieżącym roku szkolnym zaplanował m.in. kontrolę dotyczącą przestrzegania dyscypliny pracy przez nauczycieli i przepisów bezpieczeństwa podczas lekcji. W harmonogramie rad pedagogicznych zaplanował radę szkoleniową na temat: „Metody komunikowania się z uczniem i rodzicem w pracy nauczyciela.”

Pan dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej z uwzględnieniem: realizacji podstawy programowej ramowych planów nauczania, przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach, dokumentacji przebiegu nauczania, organizacji i przebiegu sprawdzianu zewnętrznego, dokumentacji wychowawców klas. Z dokumentacji prowadzonej przez dyrektora wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Statut szkoły został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.08. 2016 r. Zawiera nazwę i typ szkoły oraz jej zadania, nazwę organu prowadzącego szkołę, organy szkoły oraz ich kompetencje, organizację pracy szkoły, prawa i obowiązki uczniów, katalog kar i nagród, wewnątrzszkolny system oceniania.

Statut szkoły określa zadania dyrektora, nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Kryteria oceny zachowania zawierają dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw. Opracowano harmonogram dyżurów nauczycieli.

Zgodnie ze statutem do zadań wychowawców należy m.in. „tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów, podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów

Parafy*
[Signature]
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r,poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w szkole". Wychowawca w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką każdego wychowanka. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Utrzymuje kontakt z rodzicami. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności.

Statut określa także zakres **zadań nauczycieli**. „Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece. Do obowiązków nauczycieli należy dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia ucznia.”

Do zadań pedagoga i psychologa należą: in., podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i uzależnień oraz innych problemów dzieci, diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.”

Program wychowawczy szkoły został przyjęty do realizacji 14 września 2016 r. Zawiera cel główny, cele operacyjne, zadania, sposoby realizacji i ewaluacji. Obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli. W programie wychowawczym uwzględniono: współpracę z rodzicami, współpracę wychowawców z nauczycielami, przeciwdziałanie agresywnym zachowaniom uczniów, integrację środowiska szkolnego i klasowego, kształtowanie postaw szacunku i tolerancji wobec siebie i innych oraz kształtowanie właściwych zachowań. Wśród zadań program wychowawczy zawiera także przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu publicznym, rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju, przygotowania do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości wolności. Program wychowawczy zawiera także przewidywane efekty działań wychowawczych.

Program profilaktyki opracowano na rok szkolny 2016/17. Został przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13 w dniu 14.09.2016 r. Zawiera podstawę prawną, identyfikację problemu, psychospołeczną diagnozę środowiska szkolnego, kierunki działań interwencyjnych i profilaktycznych, przewidywane efekty podjętych działań profilaktycznych, harmonogram działań w wybranych obszarach zagrożeń (ustalono m.in. działania dotyczące prowadzenia zajęć profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy w kl. IV- VI, jak radzić sobie ze stresem i agresją, uczenie konsekwencji zdrowotnych i prawnych zachowań agresywnych). Zaplanowano też realizację programu

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r,poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

rodzicom wskazówek i porad wychowawczych, prowadzenie zajęć profilaktycznych, współpracę z wychowawcami i różnymi placówkami w zakresie profilaktyki np.: z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Komendą Powiatową Policji, Sądem Rodzinnym, PCPR, MOPS. W planie pracy pedagoga uwzględniona jest indywidualna opieka nad uczniem realizowana przez udzielanie uczniom porad w eliminowaniu napięć psychicznych spowodowanych niepowodzeniami szkolnymi, konfliktami rodzinnymi, trudnościami w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych i rodzinnych oraz pedagogizacja rodziców.

Dzienniki Pracy Pedagoga zostały przeanalizowane pod kątem realizacji zagadnień wychowawczych i profilaktycznych i ich korelacji z planem pracy pedagoga szkolnego oraz podejmowanych działań w związku ze złym zachowaniem się ucznia

Na podstawie dzienników z lat 2014- 2017 r stwierdzono, że znajdują się w nich m.in. tematy przeprowadzonych zajęć profilaktycznych w klasach (dziennik zajęć z 2015 r. w mających na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, notatki z rozmów z w następujących terminach: 3.11.2014 r., 5.11.2014 r., 20.02.2015 r., 20.03.2015 r., 25.05.2015 r., 30.11.2015 r., 21.03. 2016 r., 22.03.2016 r., 21.05.2017 r. Dzienniki zajęć pedagoga zawierają także tematykę pedagogizacji rodziców np.: „Jak z miłością i szacunkiem stawiać granice dziecku”, „Prawo wobec przemocy w rodzinie”, „ Metodyka pracy z dzieckiem krzywdzonym i molestowanym seksualnie” oraz realizację wielu programów profilaktycznych np: „Złość”, „Cukierki”, „Trzymaj formę”, „Magiczne kształty”.

Z rozmowy z dyrektorem szkoły i wynika, że zarówno wychowawczynie i jak i pedagog szkolny reagowały na każde złe zachowanie i kłopoty wychowawcze, nasilające się w kolejnych klasach. Obie Panie ściśle ze sobą współpracowały w ww. sprawie. Szukały różnych sposobów rozwiązania problemu, co potwierdzają dokumenty szkolne prowadzone przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły np.; w dzienniku wychowawcy i dzienniku pedagoga są odnotowane w dniach 13.05.2015 r., 27.05. 2015 r., 3.06.2015 r. zajęcia warsztatowe i

protokołowane. Protokoły znajdują się w dokumentacji szkoły.

Dyrektor zgodnie z harmonogramem obserwował zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne i zajęcia prowadzone przez pedagoga szkolnego F

Nie odnotowano zastrzeżeń dotyczących pracy i stosowanych metod przez ww.

Praca wychowawczynie i pani pedagog były wysoko oceniane.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r.poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



Pani była oceniana przez dyrektora w : – ocena wyróżniająca, a Pani pedagog w roku szkolnym : – ocena wyróżniająca. Dyrektor ustali przeprowadzenie kolejnych ocen pracy Paniom zgodnie z harmonogramem.

W sprawozdaniach z działalności zespołu nauczycieli znajdują się m.in. informacje o trudnościach z uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze i podjętych działaniach wobec takich uczniów. Wśród nich są notatki dotyczące niewłaściwych zachowań |

Analiza wybranych protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej z lat (2014 - 2017r) wykazała, że dyrektor dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły, a nauczyciele przedstawiają sprawozdania z realizacji programu wychowawczego i profilaktyki oraz innej działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej. Nauczyciele przedstawiają na ww. posiedzeniach wyniki nauczania. Na każdym z nich w protokołach odnotowano informacje wychowawcy o niewłaściwych zachowaniach |

Z rozmowy z wychowawczynią klasy wynika, że kontaktowała się, z matką | | prawie każdego dnia przed zajęciami, po

Z rozmowy z panią wynika, że kontakty z |

Parafy*..........
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wnioski i uwagi:

- Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi funkcjonuje w oparciu o statut, program wychowawczy, program profilaktyki, plany wychowawców klasowych. Powyższe dokumenty stanowią wewnątrzszkolne prawo oświatowe. Programy opracowano w oparciu o wcześniejszą diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uwzględniając prawa uczniów do wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.
- Program wychowawczy i program profilaktyki uwzględniają tematykę dotyczącą bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w szkole.
- Nauczyciele wychowawcy opracowują plany pracy wychowawczej dla poszczególnych klas w danym roku szkolnym, biorąc pod uwagę zapisy programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- Pedagog szkolny odnotowuje swoje działania w dzienniku pedagoga szkolnego, współuczestniczy w organizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

5. Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015. Poz.1270) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1). organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2). organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r.poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
Piwowski
mgr Piotr Piwowski

.....
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WYKŁADCA
PK

.....
Parafa Nadzorczyński, Borek
(podpis kontrolującego)
21.04.2017r.

Ciechanów, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY
Piwowski
mgr Piotr Piwowski

.....
(Data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Ciechanów, dnia 21 kwietnia 2017 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.