



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa


ZSE.5533.23.2017.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 96.
2. Adres szkoły/placówki: ul. Wyspiańskiego 5, 01-577 Warszawa.
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Marzena Skarbak-Kiełczewska.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.23.2017.TM z dnia 3 lutego 2017 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 31.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 6 lutego 2017 r.
6. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: UD-XVIII-WOW.2131.72.2016.GKO Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy z dnia 29 grudnia 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 9 stycznia 2017 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy dyrektora.
7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz obserwację zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 4-letnich i rozmowy poobserwacyjnej, dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:
 - arkusza organizacji Przedszkola na rok szkolny 2016/2017,
 - wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej Przedszkola sporządzonego przez dyrektora,
 - losowo wybranych dzienników zajęć przedszkola dla oddziału I i V w roku szkolnym 2015/2016 oraz dla oddziału II w roku szkolnym 2016/2017,
 - dziennika psychologa w roku szkolnym 2016/2017,
 - planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017,
 - sprawozdań z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym: 2014/2015 i 2015/2016,
 - rejestru uchwał rady pedagogicznej w roku: 2015 i 2016,
 - uchwał rady pedagogicznej Przedszkola Nr 96,
 - protokołów z zebrań rady pedagogicznej,
 - Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 96,
 - trzech losowo wybranych arkuszy obserwacji z dnia: 23 IV 2015 r., 16 XII 2015 r., 27 I 2016 r. oraz arkusza obserwacji przeprowadzonej w dniu kontroli,

Parafy*


kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- raportów z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2014/2015 i 2015/2016,
 - podsumowania obserwacji pedagogicznych dzieci 4-letnich dla oddziału IV przeprowadzonych w miesiącu październiku 2015 r.,
 - arkuszy obserwacji dziecka 3-letniego dla oddziałów II i VI (rok szkolny 2015/2016),
 - losowo wybranego arkusza zawierającego informacje o gotowości dziecka 5-letniego do podjęcia nauki w szkole (rok szkolny 2015/2016),
 - losowo wybranego sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej opracowanego przez nauczycieli oddziału I za II półrocze w roku szkolnym 2015/2016,
 - scenariusza zajęć opracowanego przez nauczycielkę oddziału 4-latków.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).
- 2) Dyrektor Przedszkola wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej. Analizowane plany nadzoru na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniach odpowiednio w dniach: 15 września 2015 r. i 14 września 2016 r., co potwierdzają protokoły z zebrań rady pedagogicznej z dnia 15 września 2015 r. i 14 września 2016 r. Protokoły z zebrań rady pedagogicznej nie są numerowane. W protokole z dnia 15 września 2015 r. stwierdzono brak podpisu protokolanta oraz podpisów członków rady pedagogicznej biorących udział w zebraniu. Nie załączono listy z podpisami członków rady pedagogicznej potwierdzających zapoznanie się z protokołem.

Ww. plany nadzoru zawierają w szczególności: organizację ewaluacji wewnętrznej w danym roku szkolnym – przedmiot ewaluacji, termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym organizację szkoleń i porad, a także tematykę obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz sposoby realizacji wniosków z nadzoru w danym roku szkolnym.

W roku szkolnym 2014/2015 dyrektor dwa razy przedstawiła radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Potwierdzają to protokoły z zebrań rady pedagogicznej z dnia: 15 stycznia 2015 r. i 28 sierpnia 2015 r. Protokół z dnia 28 sierpnia 2015 r. nie zawiera podpisu protokolanta, a na załączonej liście obecności członków rady pedagogicznej biorących udział w zebraniu brak nazwiska protokolanta.

W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor przedstawiła wnioski z nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2016 r., co potwierdza protokół z tego dnia. Ww. protokół nie zawiera podpisu protokolanta. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że zapoznała radę pedagogiczną z wnioskami z nadzoru sprawowanego w I półroczu roku szkolnego 2015/2016, jednak w dokumentacji Przedszkola brak jest protokołu

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

potwierdzającego przedstawienie radzie pedagogicznej wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że rada pedagogiczna ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016, w celu doskonalenia pracy Przedszkola. Świadczą o tym podjęte uchwały: nr 2/2015 z dnia 28 sierpnia 2015 r. i nr 1/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Jednak w protokołach z dnia: 28 sierpnia 2015 r. i 30 sierpnia 2016 r. stwierdza się brak zapisu o ustaleniu przez radę pedagogiczną, w ramach jej kompetencji stanowiących, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

- 3) W Przedszkolu przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej; Dzieci są aktywne (w roku szkolnym 2014/2015) oraz Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji; Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne (w roku szkolnym 2015/2016).*

Dyrektor powołuje zespoły zadaniowe, m.in. zespół ds. ewaluacji, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w Przedszkolu – opracowuje narzędzia badawcze, gromadzi informacje na temat wartości działań podejmowanych przez Przedszkole, dokonuje analizy ilościowo-jakościowej danych z badań.

Z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej sporządzany jest raport, a jej wyniki wykorzystuje się do planowania pracy Przedszkola. Wyniki z ewaluacji prowadzonej w roku szkolnym 2014/2015 zostały przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej, o czym świadczy protokół z dnia 16 kwietnia 2015 r.

Natomiast w dokumentacji Przedszkola brak jest protokołu z zebrania rady pedagogicznej, podczas którego zostały przedstawione wyniki z ewaluacji prowadzonej w roku szkolnym 2015/2016.

- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola.

Analiza dokumentacji ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2015/2016 wykazała, że dyrektor nie dokumentowała przeprowadzanych kontroli prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi. Dyrektor wyjaśniła, że w sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016 znajduje się zapis dotyczący przeprowadzonych kontroli. Ponadto poinformowała, że w ramach przeprowadzonej kontroli dokonała analizy: zapisów w miesięcznych planach pracy dla poszczególnych oddziałów opracowanych przez nauczycieli, planów współpracy z rodzicami, sprawozdań nauczycieli każdego oddziału z pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej (sporządzanych dwukrotnie w ciągu roku szkolnego), samooceny nauczycieli (na koniec roku szkolnego), informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, arkuszy obserwacji pedagogicznych, zapisów w dziennikach zajęć przedszkola, także w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

- 5) Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i dokumentuje obserwacje w arkuszach obserwacji (diagnozującej wiedzę, umiejętności i postawy dzieci, doradczo-doskonalącej i kontrolno-oceniającej). Jak wynika z informacji udzielonych przez dyrektora, w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono 8 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez: diagnozę pracy Przedszkola, w tym obserwację prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej Przedszkola, organizowanie szkoleń i porad, zapoznavanie nauczycieli ze zmianami w przepisach prawa oświatowego. Umożliwia

Parafy*.....
kontrolującego.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, motywuje nauczycieli do dzielenia się wiedzą zdobytą podczas szkoleń zewnętrznych, organizuje zajęcia koleżeńskie, podejmuje działania w zakresie wspierania nauczycieli w procesie dotyczącym awansu zawodowego.

Jak wynika ze sprawozdania z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016 nauczyciele uczestniczyli w warsztatach „Jak radzić sobie z niepożądanymi zachowaniami dzieci”, „Koncepcja Carla Orffa – zabawy muzyczno-ruchowe w przedszkolu”, „Przedsiębiorczość od przedszkola”. W bieżącym roku szkolnym (2016/2017) dyrektor podjęła współpracę z Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń w celu organizacji szkoleń i warsztatów dla nauczycieli na terenie Przedszkola. W ramach tej współpracy zorganizowano w pierwszym półroczu szkoleniową radę pedagogiczną – warsztaty „Komunikacja interpersonalna”.

- 6) W dniu kontroli dokonano obserwacji (kontrolno-oceniającej) zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 4-letnich w obecności dyrektora Przedszkola oraz sposobu omówienia zajęć z nauczycielem przez dyrektora. Zajęcia przebiegały zgodnie z założeniami i wynikały z miesięcznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej opracowanego przez nauczycieli oddziału. W trakcie rozmowy po obserwacji nauczycielka odniosła się do stopnia realizacji zamierzonych celów zajęć, doboru metod i form pracy, zastosowanych środków dydaktycznych, osiągniętych efektów w postaci umiejętności opanowanych przez dzieci, przebiegu zajęć. Dyrektor wysłuchała spostrzeżeń nauczyciela oraz przedstawiła wnioski dotyczące metodycznej i merytorycznej organizacji zajęć. Przeprowadzoną obserwację zajęć udokumentowano w arkuszu obserwacji, który zawiera m.in.: datę i tematykę zajęć, cele prowadzonej obserwacji, zastosowane formy i metody pracy z dziećmi oraz wykorzystane środki dydaktyczne, spostrzeżenia nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz wnioski sformułowane przez dyrektora, podpisy dyrektora i nauczyciela. Do arkusza obserwacji dołączono scenariusz zajęć prowadzonych przez nauczyciela w dniu kontroli. W trakcie kontroli dokonano analizy trzech losowo wybranych arkuszy obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli z dnia: 23 IV 2015 r., 16 XII 2015 r., 27 I 2016 r.

9. Zalecenia:

- 1) Uwzględniać w protokołach z zebrań rady pedagogicznej zapisy potwierdzające działania rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących i zadań dyrektora wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z art. 43 ust. 2, w związku z art. 41 ust. 1 i art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
- 2) Sporządzać protokoły z zebrań rady pedagogicznej z uwzględnieniem podpisów protokolanta, dyrektora oraz członków rady pedagogicznej biorących udział w zebraniu, zgodnie z § 6 ust. 8 ustalonego w Przedszkolu regulaminu rady pedagogicznej.

10. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola Nr 96
mgr Marzena Skarbek-Kiełczewska

WIZYTATOR
Matusiak
Teresa Matusiak

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE NR 96
01-577 Warszawa, ul. Wyspiańskiego 5
tel. 839-28-39
NIP 525-19-08-403, Regon 012524745

Dyrektor Przedszkola Nr 96
mgr Marzena Skarbek-Kiełczewska

15.02.2017 r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 15 lutego 2017 r.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.