

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024
Warszawa

KOG.5535.40.2018.PC

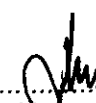
Warszawa, 18 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. **Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 344 im. Powstania Warszawskiego.**
Adres szkoły: ul. Erazma z Zakroczymia 15, 03-185 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Pani Danuta Marianna Nowakowska.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Patrycja Czaplińska – wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego.
Upoważnienie nr KOG.5535.40.2018.PC z dnia 09.04.2018 r.
3. **Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 83.**
4. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 12.04.2018r. (jeden dzień).**
5. **Tematyka kontroli:**
Zgodność z przepisami prawa organizacji szkoły w roku szkolnym 2017/2018.
6. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**
 - a) przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 344 w Warszawie;
 - arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018;
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
 - harmonogram dyżurów nauczycielskich;
 - tygodniowy rozkład zajęć.
 - b) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.
 - c) Dokonano oglądu szkoły.

Parafy* 

kontrolującego/ych

.....  dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego w tym stwierdzone nieprawidłowości:

I. **Szkoła podstawowa.**

Warunki lokalowe	
1.	Liczba oddziałów: 48. Liczba oddziałów integracyjnych: 8.
2.	Liczba uczniów w szkole: 1072 w tym w klasach I-III: 430, w klasach IV-VII: 642.
3.	Godziny pracy szkoły: 6.30 – 18.00
4.	W szkole jest zmianowość. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
5.	Liczba sal lekcyjnych: 31.
6.	<u>Spostrzeżenia wizytatora dotyczące wyposażenia sal lekcyjnych.</u> Sale lekcyjne właściwie wyposażone w ergonomiczne meble, szafki na przybory szkolne i „kąciki zabaw” dla najmłodszych uczniów. Zaopatrzone w pomoce dydaktyczne (także w pracowniach przedmiotowych) oraz zabawki dla uczniów klas I-III. W dniu kontroli sale wietrzone.
7.	W szkole jest sala gimnastyczna. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
8.	W szkole jest możliwość korzystania z urządzeń sportowych i rekreacyjnych. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Szkolne boisko, dwa place zabaw (dla młodszych i starszych uczniów). Siłownia plenerowa. Na terenie szkoły zorganizowano stojaki rowerowe i dla hulajnóg.
9.	W szkole jest sala komputerowa. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
10.	W szkole są pracownie przedmiotowe. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
11.	W szkole funkcjonuje świetlica szkolna. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
12.	Zajęcia świetlicowe odbywają się, w miarę potrzeb, na świeżym powietrzu/szkolnym placu zabaw. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
13.	Liczba dzieci w grupach świetlicowych: 25.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

14.	Godziny pracy świetlicy szkolnej: 6.30 – 18.00
15.	Ustalając godziny pracy świetlicy szkolnej przeprowadzono konsultacje z rodzicami, mając na uwadze czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
16.	W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Organizacja biblioteki szkolnej (w tym zakres współpracy biblioteki z innymi podmiotami oraz zadania nauczyciela bibliotekarza) opisana jest w statucie szkoły - § 27, § 28 i § 29.
17.	W szkole zorganizowana jest stołówka szkolna. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
18.	Zakres funkcjonowania stołówki szkolnej. Uwagi: Posiłki przygotowywane są na miejscu przez zewnętrzną firmę. Jadalnia utrzymana w czystości, wyposażona, we właściwym stanie technicznym.
19.	W szkole jest szatnia dla uczniów. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Szatnie zorganizowane na parterze budynku są to boksy wydzielone dla poszczególnych klas. Boksy są zamykane i wyposażone w wieszaki.
20.	Sanitariaty szkolne są dostosowane do potrzeb uczniów. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Sanitariaty utrzymane w czystości, w pełnej sprawności technicznej, po remoncie. Zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki czystości.
Organizacja pracy szkoły	
21.	Arkusze organizacji szkoły zostały zatwierdzone. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
22.	Tygodniowy rozkład zajęć w szkole: • wynika z arkusza organizacji pracy szkoły. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie • został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
23.	W szkole są prowadzone zajęcia rozwijające uzdolnienia (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb uczniów w tym zakresie). ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

24.	W szkole są prowadzone zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym).																		
	☒ <u>Tak</u> ☐ Nie																		
25.	W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb uczniów w tym zakresie).																		
	☒ <u>Tak</u> ☐ Nie																		
26.	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: 41.																		
27.	W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne.																		
	☒ <u>Tak</u> ☐ Nie ☐ Nie dotyczy																		
28.	W szkole prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne.																		
	☐ Tak ☐ Nie ☒ <u>Nie dotyczy</u>																		
Nauczyciele																			
1.	W szkole zatrudnieni są nauczyciele do wszystkich zajęć edukacyjnych.																		
	☒ <u>Tak</u> ☐ Nie																		
2.	Nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami (na podstawie analizy losowo wybranych kwalifikacji 5 nauczycieli).																		
	☒ <u>Tak</u> ☐ Nie																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Inicjały nauczyciela</th> <th>Przydzielone zajęcia</th> <th>Posiadane kwalifikacje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>JŚ</td> <td>Język polski</td> <td>Mgr filologii polskiej – Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Kielcach; przygotowanie pedagogiczne.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>SW</td> <td>Nauczyciel wspomagający</td> <td>Mgr pedagogiki specjalnej – Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>DD</td> <td>Wychowanie fizyczne</td> <td>Mgr wychowania fizycznego – Akademia Wychowania Fizycznego w Warszawie; przygotowanie pedagogiczne.</td> </tr> </tbody> </table>				Lp.	Inicjały nauczyciela	Przydzielone zajęcia	Posiadane kwalifikacje	1.	JŚ	Język polski	Mgr filologii polskiej – Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Kielcach; przygotowanie pedagogiczne.	2.	SW	Nauczyciel wspomagający	Mgr pedagogiki specjalnej – Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie.	3.	DD	Wychowanie fizyczne	Mgr wychowania fizycznego – Akademia Wychowania Fizycznego w Warszawie; przygotowanie pedagogiczne.
Lp.	Inicjały nauczyciela	Przydzielone zajęcia	Posiadane kwalifikacje																
1.	JŚ	Język polski	Mgr filologii polskiej – Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Kielcach; przygotowanie pedagogiczne.																
2.	SW	Nauczyciel wspomagający	Mgr pedagogiki specjalnej – Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie.																
3.	DD	Wychowanie fizyczne	Mgr wychowania fizycznego – Akademia Wychowania Fizycznego w Warszawie; przygotowanie pedagogiczne.																

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

4.	JK	Edukacja wczesnoszkolna	Mgr edukacji wczesnoszkolnej – Mazowiecka Wyższa Szkoła Humanistyczno-pedagogiczna w Łowiczu.
5.	AP	Wychowawca świetlicy	Mgr pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej – Akademia Podlaska.

Bezpieczeństwo

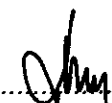
1. W szkole opracowany jest harmonogram dyżurów nauczycielskich podczas przerw.
☐ Tak ☐ Nie
2. Spostrzeżenia wizytatora dotyczące bezpieczeństwa sformułowane na podstawie oglądu obiektów szkolnych.
Teren szkoły ogrodzony, bezpieczne wyjście ze szkoły, równa nawierzchnia dróg, przejść i boisk, zabezpieczone otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły. W pomieszczeniach właściwe oświetlenie i wentylacja, nieśliskie schody wyposażone w balustrady. Gabinet pielęgniarstwa szkolnej czynny codziennie. W widocznym miejscu (m.in. w sekretariacie) umieszczona apteczka i instrukcja o zasadach udzielania pierwszej pomocy. W szkole prowadzony jest rejestr wypadków.

Edukacja i wychowanie

1. W szkole jest szkolny zestaw programów nauczania.
☐ Tak ☐ Nie
2. Programy nauczania zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły.
☐ Tak ☐ Nie
3. Uczniowie szkoły są wyposażeni w podręczniki szkolne.
☐ Tak ☐ Nie
4. W szkole jest opracowany program wychowawczo-profilaktyczny.
☐ Tak ☐ Nie
5. Rada pedagogiczna zatwierdziła statut szkoły.
☐ Tak ☐ Nie

Parafy* 

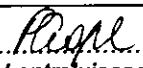
kontrolującego/ych

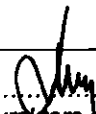
 dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

II. Oddział przedszkolny

Warunki lokalowe	
1.	Liczba oddziałów przedszkolnych: 2.
2.	Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych między 22-25.
3.	Liczba dzieci w oddziale integracyjnym przedszkola, jeśli istnieje, wynosi nie więcej niż 20. ☐ Tak ☐ Nie ☐ <u>Nie dotyczy</u>
4.	Liczba pomieszczeń przeznaczonych dla oddziału przedszkolnego: 1.
5.	<u>Spostrzeżenia wizytatora dotyczące wyposażenia pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki.</u> Pomieszczenia dla oddziału przedszkolnego niezbędnie wyposażone (meble ergonomiczne, dostosowane do potrzeb dzieci, miejsce do rekreacji i zabawy). W dniu kontroli wietrzzone.
6.	Oddział przedszkolny ma możliwość korzystania z placu zabaw. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
7.	Oddział przedszkolny ma możliwość korzystania z szatni. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Szatnia jest wydzielona, monitorowana przez pracowników obsługi. Dzieci mają do dyspozycji wieszaki i szafki.
8.	Sanitariaty dla oddziału przedszkolnego dostosowane są do potrzeb dzieci. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie Uwagi: Sanitariaty dla oddziału przedszkolnego utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda bieżąca oraz środki higieny osobistej.
9.	Dzieci z oddziału przedszkolnego mają możliwość korzystania z posiłków. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie

Parafy*  kontrolującego/ych

 dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	Uwagi: posiłki przygotowywane są na miejscu przez firmę zewnętrzną. Do sali oddziału przedszkolnego dowożone są: śniadania, obiady i podwieczorki.
Organizacja pracy oddziału przedszkolnego	
1.	Arkusze organizacji przedszkola zostały zatwierdzone. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
2.	Tygodniowy rozkład zajęć w oddziale przedszkolnym: wynika z arkusza organizacji przedszkola: ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
3.	W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia rozwijające uzdolnienia (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb dzieci w tym zakresie). ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
4.	W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, o charakterze terapeutycznym (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb dzieci w tym zakresie). ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie
5.	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 1.
6.	W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia rewalidacyjne. ☐ <u>Tak</u> ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

8. Zalecenia: nie wydano.

Termin wykonania zaleceń:

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia

Parafy*..........
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Nowakowska

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Patrycja Czaplińska
Patrycja Czaplińska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Nowakowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Wawona, dnia *19.04.2018*

Parafy*

Patrycja Czaplińska
kontrolującego/ych

Danuta Nowakowska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.