

## ZARZĄDZENIE NR 19.2026

Wójta Gminy Siemiatkowo

z dnia 23 czerwca 2026 r.

### w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Siemiatkowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz. U. 2021 poz. 1428) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) zarządza się co następuje:

#### § 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Siemiatkowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 3A, 09-135 Siemiatkowo, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Siemiatkowo, zwany dalej „konkuresem”.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siemiatkowie, stronie Internetowej Gminy Siemiatkowo, Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Siemiatkowie.

#### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Siemiatkowo.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Ewa Naguszeńska

**WÓJT GMINY SIEMIĄTKOWO**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W SIEMIĄTKOWIE**  
**adres: Ul. Warszawska 3A, 09-135 Siemiatkowo**

**I. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:**

Gmina Siemiatkowo  
ul. Władysława Reymonta 3A  
09-135 Siemiatkowo

**II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**

Zespół Szkół w Siemiatkowie, ul. Warszawska 3A, 09-135 Siemiatkowo

**III. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Siemiatkowie;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej — w przypadku nauczyciela, albo stażu pracy dydaktycznej — w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.); dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska; lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 104.);

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 01.08.1972 r.;

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego — w przypadku nauczyciela;

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - w przypadku nauczyciela, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konkursu.

Wszystkie dokumenty przekładane przez osobę przystępującą do konkursu powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z datą składania poświadczenia. Dotyczy to każdej strony dokumentu.

## **V. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów, należy składać w terminie **do dnia 10 lipca 2026 r. do godz. 15:30**, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail i dopiskiem " **Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Siemiatkowie**”:

**a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Siemiatkowie, ul. Władysława Reymonta 3A, 09-135 Siemiatkowo,**

**b) pocztą na adres: Urząd Gminy w Siemiatkowie, ul. Władysława Reymonta 3A, 09-135 Siemiatkowo.**

2) Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Siemiatkowie.

3) Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.

4) Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

## **VI. Informacje o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego**

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Siemiatkowie przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Siemiatkowo.
2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem telefonu lub adresu e-mail podanego przez kandydata na kopercie z ofertą.
3. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy w Siemiatkowie pod nr tel. 23 679 61 76

## **VII. Dodatkowe informacje**

1. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

## **VIII. Termin rozpoczęcia pracy**

1 września 2026 r.

**WÓJT**  
  
*Ewa Naguszewska*

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów na stanowisko dyrektora

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO zawiadamiam, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Siemiatkowo reprezentowana przez Wójta Gminy Siemiatkowo z siedzibą w Siemiatkowie przy ul. Władysława Reymonta 3A, 09-135 Siemiatkowo (zwany dalej „Administratorem”);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: rodoanka@gmail.com
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w przypadku danych osobowych zwykłych) – w celu wykonania prawnego obowiązku;
  - b) art. 9 ust 2 lit. b RODO (w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii) – w celu wypełnienia obowiązków prawnych przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnejw związku z:
  - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).)
  - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1428)w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola.
- 4) Państwa dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane (tj. po zakończeniu postępowania konkursowego) będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być operatorzy pocztowi, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne.
- 6) Przysługuje Państwu prawo:
  - a) potwierdzenia przetwarzania, dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą oraz informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO,
  - b) żądania sprostowania przetwarzanych danych osobowych,
  - c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Uprawnienia te mogą Państwo realizować w siedzibie Administratora danych osobowych, korespondencyjnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.
- 7) Administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.
- 8) Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych skutkowałoby niedopuszczeniem kandydata do konkursu.