

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczne Przedszkole Nr 15 w Radomiu
Adres szkoły/placówki: ul. Kusocińskiego 10 a, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Danuta Elżbieta Wójcik
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Izabela Renowska – starszy
wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.16.2018.IR z dnia 5 lutego 2018 roku
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 66
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 6-7 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art.
68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo
oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z dokonywaną oceną
pracy.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny
pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację
 - a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - b) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - c) zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
 - d) ramowy i szczegółowe rozkłady dnia,
 - e) zapisy w dziennikach zajęć przedszkola - wybranych,
 - f) dokumentację obserwacji pedagogicznej, diagnozy oraz informacje o uzyskaniu
gotowości szkolnej,
 - g) dokumentację współpracy z rodzicami,
 - h) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018 wraz
z dokumentacją potwierdzającą realizację zadań,
 - i) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - j) dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczyciela,
 - k) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - l) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 31.08.2016r. w tym dokumentację
potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2016/2017,
2017/2018,
 - m) statut przedszkola – wrywkowo.
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Danutą Elżbietą Wójcik.

Parafy:

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Pani Dyrektor Danuta Elżbieta Wójcik pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 25.05.2017r. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Zorganizowano dziesięć oddziałów wychowania przedszkolnego, tj. trzy oddziały dzieci 3 letnich (I, II, III), dwa oddziały dzieci 4 letnich (IV, V), trzy oddziały dzieci 5 letnich (VI, VII, VIII), oddział dzieci 5-6 letnich (IX) oraz oddział dzieci 6 letnich (X). Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Przedszkole pracuje w godzinach 6.00-17.00, bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00. Praca w oddziałach (4) zlokalizowanych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Radomiu, w godzinach schodzenia i rozchodzenia się dzieci (6.00-7.00 oraz 16.00-17.00) prowadzona jest w grupach łączonych.

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 25 nauczycieli (w tym 3 w niepełnym wymiarze godzin pracy). Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych od dnia 1 września 2017r., których kwalifikacje nie zostały wykazane w przesłanym do zaopiniowania do tut. Urzędu aneksie Nr 1 do organizacji pracy przedszkola, tj.

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w oparciu o programy wskazane w Zestawie programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018, tj. program „Nasze Przedszkole - program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci”, „Trampolina - program wychowania przedszkolnego”, „Czyste powietrze wokół nas” oraz programy własne „Lubimy czytać - program czytelniczy dla dzieci w wieku przedszkolnym”, „My dzieci mamy swoje prawa”, „Język angielski w przedszkolu - program nauczania języka obcego dla dzieci 3-6 letnich”. W zestawie uwzględniono datę dopuszczenia programu do realizacji oraz wskazano oddziały, w których poszczególne programy są realizowane. W latach ubiegłych realizowano programy własne „Mali badacze - czyli jak budzić ciekawość świata u dzieci” oraz „Moja mała Ojczyzna”, a także innowację pedagogiczną „Gimnastyka mózgu - wspomaganie rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym poprzez zabawy i ćwiczenia z elementami kinezylogii edukacyjnej”.

Nauczyciele przedstawiają wnioski w sprawie dopuszczenia programów, dokonują analizy zgodności ich treści z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Rada Pedagogiczna opiniuje ww. programy, które następnie Dyrektor dopuszcza do użytku w przedszkolu. Programy realizowane po raz pierwszy w bieżącym roku szkolnym zostały dopuszczone do użytku po zaopiniowaniu w dniu 30.08.2017r.

Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich tematy kompleksowe oraz treści programowe, w tym także wynikające z realizacji programów tzw. własnych oraz rocznego planu pracy.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz potrzeby i zainteresowania dzieci. Organizacja pracy określona w ww. rozkładzie dnia, zgodnie z obowiązującymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej obejmuje różne formy aktywności dzieci, w tym m.in. gry i zabawy podejmowane z inicjatywy dziecka, zabawy kierowane przez nauczyciela wspierające rozwój dziecka, zajęcia ruchowe, odpoczynek, spożywanie posiłków, organizację zajęć na świeżym powietrzu, pracę indywidualną z dzieckiem, zajęcia dodatkowe. Ustalono ogólne przedziały

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

czasowe, które nie wskazują czasu przeznaczonego na poszczególne rodzaje aktywności dzieci. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, opracowują szczegółowe rozkłady dnia uwzględniając w nich potrzeby i zainteresowania swoich wychowanków. W trakcie kontroli przeanalizowano zapisy ww. rozkładów opracowanych dla grup: V, VIII, IX i X. Zapisy są w większości zgodne z zapisami ramowego rozkładu dnia. W pojedynczych przypadkach stwierdzono nieprawidłowości dotyczące braku uwzględnienia zajęć religii.

W trakcie kontroli dokonano przeglądów dzienników zajęć oddziału V, VIII, IX i X. Nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wpisują godziny przy prowadzenia i odbierania dziecka z przedszkola oraz odnotowują obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Na bieżąco dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej. Zapisy w dziennikach zajęć podlegają kontroli Dyrektora przedszkola.

W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy, który zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej został zatwierdzony uchwałą nr 1/2017-2018 w dniu 30.08.2017r. W bieżącym roku szkolnym tematyka realizowanych zadań dotyczy uatrakcyjnienia zabaw i zajęć w zakresie wymowy dzieci. Plan zawiera zadania do realizacji wraz z określeniem terminów oraz osób odpowiedzialnych za ich realizację. W ubiegłym roku szkolnym realizowano tematykę dotyczącą upowszechniania problematyki praw dziecka. Dyrektor monitoruje realizację rocznego planu pracy. Nauczyciele w sprawozdaniach (2 x w roku) przygotowują informacje o stopniu i sposobie realizacji ww. planu.

W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe. Czas prowadzenia zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i zgodny z przepisami prawa w tym zakresie. Zorganizowano zajęcia taneczne (2 x w tygodniu w grupach 3, 4 latków i 1 x w tygodniu w grupach 5 latków) oraz zajęcia szachowe (1 x w tygodniu w grupie 5-6 latków i 6 latków). W oddziałach przedszkolnych dzieci 4-6 letnich prowadzone są dodatkowe zajęcia religii. Rodzice indywidualnie wypełnili oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w ww. zajęciach. Dla dzieci 3 letnich nie zorganizowano zajęć religii. Pani Dyrektor wyjaśniła, że nikt z rodziców ww. dzieci nie wyraził takiego życzenia.

W celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, nauczyciele dwa razy w roku prowadzą dla każdej grupy wiekowej obserwacje pedagogiczne. Kontroli poddano karty obserwacji w grupie VII, VIII, IX, X. Obserwacje zostały przeprowadzone w miesiącu października, rodzice zostali zapoznani z wynikami obserwacji. W niektórych kartach stwierdzono braki w wypełnianiu informacji dotyczących poszczególnych sfer rozwoju dziecka, zwrócono uwagę na wypełnianie wymaganych informacji ołówkiem. W sytuacji przyznania niskiej punktacji nie wszędzie odnotowano uwagi dotyczące zaobserwowanych problemów dziecka, informacje na temat planowanych kierunków pracy nie zawsze korelują z wynikami obserwacji. Na podstawie prowadzonej diagnozy pedagogicznej przygotowywane są informacje o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ww. Karta informacji przekazywana jest rodzicom dzieci (za potwierdzeniem odbioru) Informacje w roku szkolnym 2016/2017 zostały wydane w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia 2017r. W przedszkolu w każdej grupie prowadzony jest rejestr wydanych informacji.

Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, współpracuje ze szkołami w tym zakresie.

W ramach współpracy z rodzicami (zgodnie ze statutem i harmonogramem spotkań z rodzicami) organizowane są zebrania ogólne, zebrania grupowe, dni otwarte, spotkania indywidualne. Nauczyciele prowadzą zeszyty konsultacji z rodzicami, organizowane są pedagogizacje rodziców. Zgodnie z kontrolowaną dokumentacją w grupie III i IX,

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

przeprowadzono pedagogizację na temat „Rozwój psychofizyczny 3 latka”, „Adaptacja dzieci w przedszkolu” oraz „Jak stymulować rozwój mowy dziecka 5-6 letniego”. Tematyka ww. spotkań dostosowywana jest do potrzeb grupy wiekowej oraz oczekiwań rodziców. Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w zajęciach otwartych. Prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Funkcjonuje „Tablica ogłoszeń” i „Kącik dla rodziców”, na których umieszczane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola, aktualizowane są informacje na stronie internetowej przedszkola.

W trakcie kontroli przeanalizowano zapisy protokołów oddziałowych zebrań z rodzicami w zakresie przestrzegania przepisów prawa dotyczących wyborów do Rady Rodziców - oddziału III (z dnia 05.09.2017r.) oraz oddziału IX (z dnia 06.09.2017r.). W protokołach uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów (tajne głosowanie), wskazano osoby wybrane do oddziałowej Rady Rodziców i przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola. Z treści protokołu wynika, że rodzice wybierali trzech członków rady oddziałowej spośród trzech wskazanych kandydatów, przez co mogli mieć ograniczoną możliwość rzeczywistego wpływu na wybór składu ww. rady.

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Opracowany plan uwzględnia wymagane przepisami prawa formy nadzoru, wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Plan nadzoru przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej w terminie zgodnym z przepisami prawa - w bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przedstawiła ww. plan na posiedzeniu w dniu 15.09.2017r.

W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Zaplanowano przedmiot ewaluacji, wskaźniki, pytania ewaluacyjne, określono źródła pozyskiwania informacji, wyznaczono termin realizacji zadań oraz osoby odpowiedzialne za ich przebieg. Powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowanie narzędzi badawczych, zbieranie informacji, analiza zgromadzonych danych, opracowanie wyników oraz sformułowanie wniosków a także opracowanie raportu wraz z określeniem propozycji nowych rozwiązań. W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji jest wymaganie „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Zadania realizowane są zgodnie z opracowanym harmonogramem. W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja była przeprowadzona w zakresie nabywania przez dzieci kompetencji czytelnich i rozwijania ich zainteresowań. Sporządzono raport, wraz z wynikami i wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach. Raport został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 09.03.2017r.

Dyrektor planuje tematykę kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym kontrolą objęto zapisy dzienników zajęć i miesięcznych planów pracy, dokumentację współpracy z rodzicami, indywidualnej pracy z dzieckiem, diagnozy przedszkolnej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opracowano Plan obserwacji, w którym wskazano zakres obserwacji, tj. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas pobytu na powietrzu, organizację uroczystości przedszkolnych oraz realizację zajęć dydaktycznych, dodatkowych, programów własnych, działań profilaktycznych i prozdrowotnych. Dyrektor zaplanował przeprowadzenie w bieżącym roku szkolnym 24 obserwacji - do dnia kontroli dokonano 13 obserwacji (8 - dyrektor, 5 - wicedyrektor). Ich wyniki omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszu obserwacji, który zawiera m.in. spostrzeżenia, wnioski i zalecenia do dalszej pracy.

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor planuje monitorowanie pracy przedszkola, któremu podlegają wszyscy nauczyciele. Zakres monitorowania obejmuje realizację podstawy programowej, awansu zawodowego nauczycieli oraz działań profilaktycznych i prozdrowotnych. Opracowano narzędzia do monitorowania, tj. arkusz monitorowania realizacji podstawy programowej (przeprowadzenie 1 x na 3 miesiące), arkusz monitorowania indywidualnych osiągnięć edukacyjnych (2 x w roku), kartę monitorowania realizacji awansu zawodowego (1 x w miesiącu) oraz kartę realizacji przedsięwzięć, programów i akcji zewnętrznych (1 x w miesiącu).

Pani Dyrektor przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego wraz z informacjami o działalności przedszkola (08.02.2017r., 29.08.2017r.). Podsumowała podejmowane zadania, przedstawiła wyniki nadzoru oraz określiła wnioski do dalszej pracy.

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 10 nauczycieli, mianowanego - 5, kontraktowego - 7). W bieżącym roku szkolnym 1 nauczyciel rozpoczął staż na stopień nauczyciela dyplomowanego i 4 na stopień nauczyciela mianowanego oraz 2 nauczycieli kontynuuje staż na stopień nauczyciela dyplomowanego i 1 na stopień nauczyciela mianowanego. Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

kwalityfikacyjnej Dyrektor dokonał analizy formalnej (22.06.2017r.) złożonego przez nauczyciela (21.06.2017r.) wniosku wraz z dokumentacją. Zarządzeniem z dnia 23.06.2017r. powołał komisję kwalifikacyjną, której przeprowadzenie wyznaczył na dzień 18.07.2017r., w wymaganym terminie zawiadomił o posiedzeniu komisji (26.06.2017r.). Z przebiegu posiedzenia sporządzono protokół i wydano zaświadczenie o akceptacji. Akt uzyskania stopnia nauczyciela został nadany w dniu 30.08.2017r. Podejmowane działania oraz terminy ich realizacji są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania kadencji została oceniona praca 9 nauczycieli, w bieżącym roku szkolnym zaplanowano ocenę pracy 3 nauczycieli - realizację przewidziano w terminie od miesiąca III. Kontrolę poddano dokumentację oceny pracy dokonaną w dn. 30.05.2016r. na wniosek dyrektora (ocena dobra). Zgodnie z przepisami nauczyciel został poinformowany o rozpoczęciu procedury oceniania (10.03.2016r.). Podpisał informację o zapoznaniu z projektem oceny w dniu 24.05.2016r., w dokumentacji brak jednak ww. projektu oceny pracy. Karta oceny zawiera treści wymagane przepisami prawa w tym adnotację o terminie i trybie wniesienia odwołania. W przedszkolu zostały opracowane Kryteria oceniania nauczycieli.

Regulamin Rady Pedagogicznej zawiera informacje dotyczące sposobu powiadomienia i prowadzenia zebrań ww. organu, wskazuje kompetencje w tym tryb podejmowania uchwał i opinii, określa prawa i obowiązki członków rady oraz sposób dokumentowania zebrań. Zapisy ww. regulaminu w zakresie posiadanych kompetencji Rady Pedagogicznej są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Poddano kontroli zapisy protokołów od dnia 31.08.2016r. Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmowała uchwały w sprawie: rocznego planu pracy, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, wprowadzenia zmian do statutu przedszkola, statutu, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, Regulaminu Rady Pedagogicznej. Opiniowano organizację pracy przedszkola oraz wprowadzane zmiany w organizacji, wnioski dyrektora o przyznanie nagród nauczycielom, programy przed dopuszczeniem do użytku, projekt planu finansowego przedszkola, pracę dyrektora. Prowadzony jest rejestr podjętych uchwał i opinii Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny.

W przedszkolu obowiązuje statut uchwalony w dniu 23.11.2017r. Zawiera on zakres treści wymaganych do uregulowania przepisami prawa. Kontrolę poddano zapisy dotyczące kompetencji organów przedszkola oraz współpracy z rodzicami. Analizowane ww. treści zawarte w statucie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Zapisy § 21 ust. 2 pkt 14 dotyczące obowiązków rodziców, tj.: „wspierać pracę nauczycieli” wykraczają poza zakres zadań, które można i należy wymagać od rodziców dzieci.

Wnioski:

- a) W protokołach spotkań z rodzicami uwzględniać informacje dotyczące zapoznania rodziców z możliwością organizowania zajęć dodatkowych, w tym religii na ich życzenie.
- b) Podjąć działania w celu poprawy jakości odnotowywania informacji podczas prowadzonej obserwacji pedagogicznej.
- c) Uszczegółowić ramowy rozkład dnia o przedziały czasowe poszczególnych części dnia w zależności od rodzaju aktywności dzieci. Zapisy informujące, że podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godzinach 8.00-13.00, powinny odnosić się jedynie do czasu bezpłatnego realizowania ww. podstawy programowej.

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia:

- nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

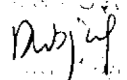
Wykaz załączników:

- nie dotyczy

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

- nie dotyczy

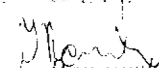
Protokół podpisali:


.....

/dyrektor szkoły/placówki/

kegon 140320753
Przedszkole Publiczne
Nr 15
26-100 Radom, ul. Armii Krajowej 10a
tel. 26 214 14 01

STARSEY WIZYTATOR


Izabela Kenowska

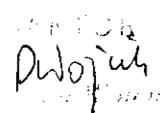
/kontrolujący/

Radom, 14. 02. 2018
.....

Miejscowość, data

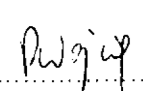
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


14. 02. 2018r.
.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


Parafy: kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki