

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 15 grudnia 2017 r.

ZSE.5533.166.2017.AZ

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Nr 39 „Pod Topolami”
Adres przedszkola: ul. Dorycka 1, 01- 947 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Elżbieta Stanisława Rogala
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Ziemska wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr: ZSE.5533.166.2017.AZ z dnia 30 listopada 2017 roku, wydanego z up. Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w przedszkolu ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu: 7 grudnia 2017 roku.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono ogląd przedszkola,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Przedszkola Nr 39 „Pod Topolami” w Warszawie,
 - Koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola „Pod Topolami”,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - Arkusze obserwacji zajęć,
 - Arkusze samooceny nauczyciela,
 - Sprawozdanie z działalności przedszkola za rok szkolny 2016/17,
 - losowo wybrane dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - Plan doskonalenia nauczycieli
 - raporty z ewaluacji wewnętrznych przeprowadzonych w Przedszkolu w roku 2015/2016 i 2016/2017,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole nr 39 „Pod Topolami” zlokalizowane jest w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy przy ul. Doryckiej. Infrastruktura przedszkola jest sprawna technicznie, niedawno zmodernizowana. Sale są zagospodarowane i wyposażone odpowiednio do potrzeb i charakteru zajęć. Przedszkole posiada 6 pomieszczeń dydaktycznych dla 6 grup ogólnodostępnych oraz salę SI, gabinet logopedy i psychologa. Dostępne pomieszczenia są wykorzystywane adekwatnie do zajęć i potencjału kadry pedagogicznej. Podkreślić należy zaangażowanie Pani Dyrektor w rozpoznawanie bieżących potrzeb placówki (dzieci i nauczycieli), co skutkuje systematycznym doposażaniem pomieszczeń w niezbędne materiały i sprzęt oraz przemyślaną i celową aranżacją i adaptacją przestrzeni, dzięki temu odbywają się też ciekawe zajęcia, np. z robotyki, czy z wykorzystaniem topka. W przedszkolu zatrudnionych jest 12 nauczycieli, w tym dyrektor, 1 nauczyciel wspomagający, 1 nauczyciel integracji sensorycznej oraz 2 specjalistów- logopeda i psycholog oraz pracownicy niepedagogiczni. Do przedszkola uczęszcza 1 dziecko posiadające orzeczenie (z Aspergresem), 2 dzieci w trakcie diagnozy, 1 objęte jest indywidualnym nauczaniem. Przedszkole uczestniczy w projekcie Bajkowe Gotowanie, organizowanym przez Stowarzyszenie Dietanova.

Przedszkole ma opracowany nowy Statut zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, który został uchwalony d 30 listopada 2017 roku z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2017 roku (Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/2017/2018).

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2017 roku (protokół 1/2017/18).

Plan nadzoru zawiera:

- wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017,
- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
- harmonogram obserwacji zajęć,
- organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.

Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy.

Pani Dyrektor systematycznie i zgodnie z harmonogramem dokonuje obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola oraz jej systematyczne dokumentowanie o czym świadczą zapisy w zgromadzonej dokumentacji. Ponadto opracowała arkusze obserwacji zajęć i arkusz samooceny nauczyciela.

Arkusz obserwacji zajęć zawiera dane nauczyciela (imię, nazwisko, stopień awansu), datę obserwacji, podstawę prawną, rodzaj sytuacji edukacyjnej, cel obserwacji, oczekiwania, wymagania, spostrzeżenia, inne uwagi oraz podpisy nauczyciela i dyrektora.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Arkusz samooceny zawiera informacje na temat umiejętności planowania pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej, realizacji podstawowych zadań przedszkola, warsztatu pracy nauczyciela, doskonalenia zawodowego, aktywności jako członka rady pedagogicznej, postawy nauczycielskiej, współpracy ze środowiskiem, mocnych i słabych stron nauczyciela, fazy rozwoju zawodowego, cech wyróżniających i wniosków do pracy. Takie arkusze nauczyciele przygotowują dwa razy w ciągu roku szkolnego.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, opracowując tematykę szkoleń WDN zgodną z ich potrzebami i oczekiwaniami, doposażając przedszkole w potrzebne pomoce dydaktyczne. Motywuje kadrę pedagogiczną do doskonalenia i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.

Co roku dyrektor sporządza Sprawozdanie z działalności Przedszkola nr 39 „Pod Topolami”, które zawiera informacje na temat : działań podjętych w celu promocji przedszkola, zdobytych certyfikatów, realizowanych programów i projektów wspomagających działalność wychowawczą przedszkola (programy profilaktyczne, prozdrowotne, artystyczno-kulturalne, działania), udział przedszkola w kampaniach i programach ogólnopolskich, w konkursach, zawodach sportowych, imprezach, sukcesów dzieci, zajęć dodatkowych realizowanych w przedszkolu, współpraca z organizacjami i środowiskami, akcji charytatywnych organizowanych na terenie przedszkola oraz zorganizowanych wycieczek;

Dyrektor zapewnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka. Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz uczestnictwo rodziców w spotkaniach ze specjalistami.

Dyrektor systematycznie kontroluje dokumentację i monitoruje pracę nauczycieli, co potwierdzają wpisy w dziennikach.

Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 oraz 2016/2017 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła następujących obszarów:

- Rodzice są partnerami przedszkola i współdecydują w sprawach przedszkola, uczestniczą w podejmowanych działaniach.
- Dzieci są aktywne, inicjują i realizują działania na rzecz własnego rozwoju.
- Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci
- Wpływ zaangażowania rodziców na proces edukacyjny przedszkola.

W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2017/ 2018 wskazano m.in.:

- cele oraz kryteria ewaluacji,
 - pytania kluczowe,
 - metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne
- w obszarze *Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.*

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wobec powyższego **nie stwierdzono** nieprawidłowości w realizacji przez dyrektora Przedszkola nr 39 „Pod Topolami” w Warszawie zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

6. **Zalecenia:** nie wydano zaleceń
Podstawa prawna -
Termin realizacji -

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

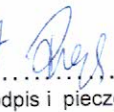
Protokół podpisał:


DYREKTOR
.....
.....
(dyrektor przedszkola)


WIZYTATOR
.....
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE Nr 39
„Pod Topolami”
ul. Dorycka 1
01-947 WARSZAWA
tel. 22 835 08 09, NIP 118-07-94-432

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 15.12.2017 
(data, podpis i pieczęć przedszkola)

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.