



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.175.2015

Radom, dn. 12 lipca 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: I Społeczna Szkoła Podstawowa STO w Radomiu.
Adres szkoły: ul. Piwnika 3, 26 – 600 Radom, powiat Miasto Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Pani Barbara Deja.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Broła.
Upoważnienie nr DRA.5533.175.2015 z dnia 1 lipca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 4 lipca 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 54.
4. Tematyka kontroli:
Realizacja zadań wymienionych w art. 44b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - 1) przeprowadzono rozmowę: z dyrektorem szkoły – Panią Barbarą Deją,
 - 2) przeanalizowano:
 - statut szkoły (rozdział IV),
 - dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki lekcyjne klas I - VI
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
W trakcie kontroli przeanalizowano zapisy statutu I Społecznej Szkoły Podstawowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Radomiu w zakresie: wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

§ 24

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych na pierwszych zajęciach dydaktycznych w nowym roku szkolnym. Fakt ten nauczyciel dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu podczas pierwszego zebrania na początku roku szkolnego. Fakt ten dokumentują zapisem w dzienniku lekcyjnym. Zebranie powinno się odbyć najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o tym, że wymagania edukacyjne w formie pisemnej są dostępne w sekretariacie szkoły.
4. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po 30 października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 25

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w dniach od 1 do 20 września każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają uczniom opracowany przez siebie i zatwierdzony przez dyrektora przedmiotowy system oceniania w dniach od 1 do 20 września każdego roku szkolnego.
3. Fakt zapoznania uczniów ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz przedmiotowym systemem oceniania nauczyciele wszystkich przedmiotów potwierdzają odpowiednim zapisem (data i podpis nauczyciela) w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Fakt ten jest udokumentowany podpisami rodziców (prawnych opiekunów) obecnych na zebraniu złożonymi w dzienniku lekcyjnym.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotowymi lub w sekretariacie szkoły. Bez względu na miejsce i okoliczności zapoznawania się z dokumentem rodzice (prawni opiekunowie) składają podpis na załączonej liście.
6. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się ze sposobami osiągnięć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po 30 października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

§ 26

1. Nauczyciele informują uczniów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas zajęć dydaktycznych w dniach od 1 do 20 września każdego roku szkolnego. Nauczyciele powtarzają powyższą informację na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną w każdym roku szkolnym.
2. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego (wrzesień). Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica (prawnego opiekuna) obecnego na spotkaniu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami wychowawcami lub w sekretariacie szkoły. Bez względu na miejsce i okoliczności zapoznawania się z dokumentem rodzice (prawni opiekunowie) składają podpis na załączonej liście.
4. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Z fakt nieznamomości powyższych treści po 30 października odpowiada rodzic szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 27

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego podczas zajęć wychowawczych z klasą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten dokumentują odpowiednim zapisem (data i podpis nauczyciela) w dzienniku zajęć lekcyjnych.
2. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego, które powinno się odbyć najpóźniej do dnia 30 września. Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica obecnego na zebraniu.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

3. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub sekretariatu szkoły. Bez względu na miejsce i okoliczności zapoznawania się z dokumentem rodzice (prawni opiekunowie) składają swój podpis na załączonej liście.
4. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z warunkami, sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po 30 października odpowiada rodzic szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

W zapisach § 24 ust. 4, § 25 ust. 6, § 26 ust. 4, § 27 ust. 4 obowiązującego statutu stwierdzono nieprawidłowości, w szczególności stwierdzenie „Za fakt nieznanomości powyższych treści po 30 października odpowiada rodzic szkoła nie ponosi odpowiedzialności”.

Ponadto skontrolowano wszystkie dzienniki lekcyjne klas I – VI. Stwierdzono, że wychowawcy klas odnotowali zapoznanie rodziców z: wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów, sposobem sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wymogami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, warunkami, sposobem i kryteriami oceniania zachowania, oraz otrzymania wyżej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania. Zapoznanie się z ww zagadnieniami rodzice poszczególnych klas potwierdzili własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym podczas zebrań, które się odbyły w dniu 03.09.2015r. (kl. Ia – 14 rodziców podpisało się z 15, kl. Ib – 10 z 14), kl. Ic 10 z 11, kl. IIa – 14 z 15, IIb – 12 z 14, kl. IIc – 10 z 12, kl. IIIa – 14 z 14, kl. IIIb – 11 -13, kl. IV- 12 z 14, kl. Va – 11 z 12, kl. Vb – 10 z 10, kl. Via – 8 z 9, kl. VIb 10 z 12). Nieobecni rodzice na pierwszym zebraniu zostali zapoznani w późniejszym terminie co również jest potwierdzone podpisem. Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

6. Zalecenia

1. Doprecyzować zapisy w statucie szkoły w § 24 ust. 4, § 25 ust. 6, § 26 ust. 4, § 27 ust. 4 zgodnie z art. 44b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

Termin realizacji: 20 września 2016 r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 12 lipca 2016 r.

Miejscowość, data

Małgorzata Broła

Małgorzata
wizytator

Barbara Deja
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

mgr Barbara Deja

Radom, dnia 12 lipca 2016 r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

Małgorzata
kontrolującego

Barbara Deja
dyrektora szkoły