

Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 05.04.2016 r.

DRA.5533.69.2016.IG

## Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej; ul. Rzemieśnicza 21/31, 26-800 Białobrzegi.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jolanta Plesiewicz
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Gmur – starszy wizytator  
Upoważnienie nr DRA.5533.69.2016.IG z dnia 23 marca 2016 r.
3. Termin kontroli: 24 marca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

– przeanalizowano:

- a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016,
- b) plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016,
- c) wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej (rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016),
- d) wybrane uchwały rady pedagogicznej (rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016),
- e) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
- f) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2015/2016 (4 sztuki),
- g) dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych (4 sztuki),
- h) sprawozdanie z analizy wyników sprawdzianu szóstoklasisty 2012 - 2015;

– przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Jolantą Plesiewicz.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białobrzegach pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 20.04.2015 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Kontroli poddano plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2014/2015 oraz na rok 2015/2016. Na podstawie analizy tych dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły każdego roku, w terminie przewidzianym w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 15.09.2014 r., 15.09.2015 r.) oraz dwa razy do roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 16.02.2015 r. oraz 01.07.2015 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z aktualnymi przepisami prawa zawiera: formy nadzoru pedagogicznego, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, wnioski z prowadzonego nadzoru w poprzednim roku szkolnym. Określono w nim przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich działań, tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli, plan i harmonogram obserwacji, harmonogram zaplanowanych ocen pracy nauczycieli.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 w obszarze „wspomaganie” zaplanowano: 4 szkoleniowe rady pedagogiczne (w tym „Motywowanie uczniów do nauki”), lekcje otwarte i koleżeńskie dla grona pedagogicznego (promowanie dobrych praktyk). Zgromadzona dokumentacja potwierdza realizację tych działań (zapisy w protokołach rady pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015, Arkusze obserwacji zajęć, Sprawozdania nauczycieli z realizacji zadań, Sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej). W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano 6 rad szkoleniowych. Do dnia kontroli zrealizowano, zgodnie z harmonogramem, 5 rad szkoleniowych, tj. „Wykorzystanie tablic interaktywnych w edukacji szkolnej”, „Bezpieczeństwo pożarowe i postępowanie na wypadek pożaru”, „Przygotowanie do ewaluacji”, „Metody i formy pracy z dzieckiem z zespołem Aspergera”, „Rozpoznawanie uzależnień dzieci i młodzieży od narkotyków i dopalaczy - objawy, środki zapobiegawcze”.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z harmonogramem.

W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano wymagania: „Szkoła realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów”, „Rodzice są partnerami szkoły”, „Respektowane są normy społecznej - uczniowie w szkole czują się bezpiecznie”, „Szkoła lub placówka organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”.

W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymagania: „Szkoła realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów”, „Respektowane są normy społeczne - uczniowie w szkole czują się bezpiecznie”, „Szkoła lub placówka organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”.

Na początku każdego roku szkolnego na radzie pedagogicznej zostają powołane zespoły ds. ewaluacji, do każdego wymagania inny zespół nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej z 15.09.2014 r. oraz 15.09.2015 r.). Zespoły te opracowują harmonogram i zakres swoich działań na dany rok szkolny, przygotowują pytania kluczowe, opracowują narzędzia badawcze, nadzorują przeprowadzane badania, opracowują zgromadzone dane i przygotowują raport. W roku szkolnym 2014/2015, zgodnie z planem ewaluacji wewnętrznej, zespoły opracowały i przedstawiły na radzie pedagogicznej z dnia 26.06.2015 r. raporty z ewaluowanych obszarów (źródło: Raport z ewaluacji wewnętrznej - „Respektowane są normy społeczne - uczniowie w szkole czują się bezpiecznie”).

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Do dnia kontroli, zgodnie z harmonogramem, zespoły ds. ewaluacji wewnętrznej opracowały projekt ewaluacji, przygotowały arkusze zawierające pytania badawcze, narzędzia, wstępną analizę ankiet skierowanych do nauczycieli, uczniów i rodziców (źródło: „Raport z ewaluacji wewnętrznej dotyczący respektowania norm społecznych” z dnia 28.01.2016 r., „Raport zespołu ds. ewaluacji – wymaganie 11” z dnia 18.01.2016 r., „Raport z analizy wyników sprawdzianu próbnego klas VI (z Nową Erą) - język polski i matematyka” z dnia 20.01.2016r.; „Raport z analizy wyników sprawdzianu próbnego klas VI - język angielski” z dnia 20.01.2016 r.) .

W roku szkolnym 2014/2015, jak również w bieżącym 2015/2016, kontrolą objęto: prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, formy wykorzystania godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2a Karty Nauczyciela zgodnie z potrzebami uczniów, organizację i przebieg sprawdzianu klas VI, prawidłowość sprawowania dyżurów nauczycielskich, organizację pracy świetlicy szkolnej, wspieranie rozwoju dziecka młodszego na I-szym i kolejnych etapach edukacyjnych w związku z obniżeniem wieku realizacji obowiązku szkolnego. Podczas obserwacji zajęć dydaktycznych Pani Dyrektor zwracała uwagę w szczególności na: pracę z uczniem zdolnym i z uczniem mającym trudności w nauce, stosowanie aktywizujących metod nauczania, zachowanie i bezpieczeństwo uczniów, zgodność scenariusza z założonymi celami zajęć (źródło: Arkusz obserwacji zajęć).

W ramach kontroli przestrzegania prawa oświatowego Pani Dyrektor analizuje dokumentację pracy nauczycieli pod kątem systematyczności dokonywania zapisów w dziennikach zajęć (źródło: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych). Sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (źródło: notatka pokontrolna w dzienniku lekcyjnym). Fakt kontroli potwierdza wpisem i imienną pieczęcią (źródło: dziennik lekcyjny kl. Vb – s.19, dziennik lekcyjny kl. IVb - s.21). We wszystkich kontrolowanych dziennikach w miesiącu wrześniu 2015 r. zamieszczono informację o zapoznaniu uczniów z zasadami oceniania oraz zasadami BHP. Z Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym, Statutem Szkoły i procedurami obowiązującymi w szkole oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wychowawcy zapoznali rodziców na spotkaniu w dniu 08.09.2015 r. (klasy II - VI), 02.09.2015 r. (kl.I), tj. na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym 2015/16 (źródło: zapisy w kontrolowanych dziennikach: klasy IIg, Ia, IVb, Vb). W kontrolowanych dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć specjalistycznych (zajęcia logopedyczne), zajęć pozalekcyjnych (tj. zajęć rozwijających – koło matematyczne, chór szkolny), zajęć wyrównawczych (język polski dla klas V) obecność ucznia na zajęciach odnotowuje się zgodnie z przepisami prawa.

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły obserwuje lekcje prowadzone przez nauczycieli (źródło: arkusz obserwacji zajęć, dzienniki lekcyjne). Harmonogram tych obserwacji jest załącznikiem do planu nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano i zrealizowano, zgodnie z harmonogramem, 13 obserwacji zajęć (źródło: Arkusze obserwacji zajęć). W bieżącym roku szkolnym na zaplanowane 20 obserwacji do dnia kontroli zrealizowano 13. Pozostałe obserwacje zaplanowane są w miesiącach kwiecień-czerwiec. Pani Dyrektor, w miarę bieżących potrzeb, prowadzi także obserwacje doraźne zajęć (nie ujętych w planie nadzoru). W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się 4 takie obserwacje.

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, a w ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły obserwuje ich

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

*\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.*

prawidłowość (źródło: obserwacje bezpośrednie, monitoring szkolny, „Arkusze monitoringu realizacji regulaminu dyżurów nauczycielskich” z października 2015 r. oraz z grudnia 2015 r.). Analiza tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Tygodniowy plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu. Został on pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 28.08.2015 r.: opinia w sprawie tygodniowego planu zajęć w roku szkolnym 2015/2016). W klasach młodszych (I-III), z uwagi na większą ilość oddziałów, występuje dwuzmianowość. W toku kontroli przeanalizowano zapisy w Rejestrze Uchwał Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016. Realizację kompetencji stanowiących rady pedagogicznej potwierdzają uchwały: nr 1/2014/2015 w sprawie zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2014/2015 i nr 1/2015/2016 - na rok szkolny 2015/2016, nr 1/2013/2014 w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na lata 2013-2016, nr 4/2014/2015 oraz nr 3/2015/2016 w sprawie przyjęcia wyników klasyfikacji śródrocznej oraz ocen zachowania, nr 5/2014/2015 w sprawie wyników klasyfikacji i promocji w roku szkolnym 2014/2015, nr 6/2014/2015 w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej, nr 3/2014/2015 oraz 11/2014/2015 w sprawie wprowadzenia zmian do statutu szkoły, nr 12/2014/2015 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły. Zmiany w statucie szkoły zostały wprowadzone zgodnie z terminami określonymi przepisami prawa oświatowego, tj. przed 1 września 2015 r.

W toku kontroli analizie poddano wybrane zapisy protokołów Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Białobrzegach potwierdzające, zgodną z prawem, realizację kompetencji opiniujących tego organu, tj.: opinia w sprawie przydziału czynności i tygodniowego rozkładu zajęć (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 28.08.2015 r.), opinia w sprawie projektu planu finansowego szkoły (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 17.11.2015 r. - plan finansowy na rok 2016 oraz z dnia 27.11.2014 r. - na rok 2015), opinia dotycząca wniosku dyrektora szkoły o nagrodę burmistrza (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 02.10.2014 r.), opinia dotycząca propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r.).

Program Wychowawczy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Białobrzegach oraz Program Profilaktyki zostały przyjęte do realizacji Uchwałą Rady Rodziców z dnia 22.09.2015 r. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Białobrzegach.

Pani Dyrektor monitoruje: realizację podstawy programowej, działania szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz przeciwdziałania agresji i przemocy, zajęcia wychowania fizycznego oraz wzbogacaniem oferty szkoły związanej z propagowaniem aktywności fizycznej uczniów (źródło: Arkusz monitorowania rytmiczności realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim- ilościowo; Sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej).

Z przedstawionej przez Panią Dyrektor trzyletniej analizy wyników sprawdzianu szóstoklasisty wynika, że w latach 2013-2014 szkoła osiągnęła średnią punktów ze sprawdzianu porównywalną ze średnią gminy i powiatu (w roku 2013 – 21,16 pkt., w roku 2014 – 22,07 pkt.). W 2015 roku nastąpił wzrost wyników sprawdzianu po klasie VI.

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Średnia punktów szkoły, z języka polskiego, matematyki oraz języka angielskiego była wyższa niż średnia gminy i powiatu.

W szkole realizowane są zajęcia wyrównawcze z poszczególnych przedmiotów (np. z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego), zajęcia przygotowujące do sprawdzianu szóstoklasisty, koła zainteresowań (np. matematyczne dla kl. IV-V, biblijne, informatyczne), zajęcia artystyczne (chór szkolny, zajęcia plastyczne), zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego, zajęcia sportowe, gimnastyka korekcyjna, zajęcia terapeutyczne, logopedyczne.

W szkole, uczniom o specyficznych potrzebach, zorganizowano pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Zatrudniony jest pedagog (pełny etat), psycholog (pół etatu), logopeda (12 godzin w tygodniu), terapeuta pedagogiczny (15 godzin tygodniowo). Dla 7 uczniów, zgodnie z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białobrzegach, zostały napisane Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne. Dla tych uczniów prowadzone są w szkole zajęcia rewalidacyjne. Jeden uczeń objęty jest nauczaniem indywidualnym oraz dwóch uczniów, ze względu na stan zdrowia, realizuje rewalidację indywidualną w domu (źródło: Arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016).

Kontrolą objęto również dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli (źródło: „Plan rozwoju zawodowego nauczyciela kontraktowego”, „Plan rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego”, „Plan rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego”). Aktualnie w placówce 6 nauczycieli jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, tj. na stopień nauczyciela dyplomowanego (3 nauczycieli), na stopień nauczyciela mianowanego (3 nauczycieli). Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2014/2015 Pani Dyrektor dokonała 5 ocen dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego oraz 6 ocen pracy nauczyciela. W bieżącym roku szkolnym w planie nadzoru zaplanowano 8 ocen pracy nauczyciela. Do dnia kontroli, zgodnie z harmonogramem, Pani Dyrektor dokonała oceny pracy 7 nauczycieli. Wszystkie oceny prowadzone były zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą oceniania pracy nauczyciela.

Uwagi:

Procedura dotycząca awansu zawodowego nauczyciela nie jest częścią planu nadzoru pedagogicznego dyrektora. Wynika ona z przepisów prawa, tj. art. 9c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393).

## 6. Zalecenia:

Brak zaleceń.

## 7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Innych zakresów nie kontrolowano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

Parafy\*.....  
kontrolującego/yh ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

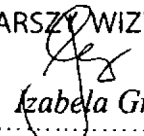
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 05 kwietnia 2016 r.

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Białobrzegach  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki  
**mgr Jolanta Plesiewicz**

STARSZY WIZYTATOR


  
**Izabela Gmur**  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

05.04.2016  
Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Białobrzegach  
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki  
**mgr Jolanta Plesiewicz**

REGON 000778946 NIP 798-13-67-406  
**PUBLICZNA**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1**  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
ul. Rzemieślnicza 21/31  
26-100 Białobrzegi, tel. (0149) 6122311

Parafy\*  kontrolującego/ych  
Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Białobrzegach  
dyrektora szkoły/placówki  
**mgr Jolanta Plesiewicz**

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.