



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.17.2017.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Specjalnym nr 249 w Warszawie przy ul. Kobielskiej 5, którego dyrektorem jest Pani Dorota Puławska, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 9 stycznia 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 9 stycznia 2017 r. nr ZSE.5533.17.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu,
  - dzienników zajęć 5 oddziałów przedszkolnych,
  - dzienników zajęć specjalistów,
  - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
  - *Koncepcji rozwoju Przedszkola Specjalnego nr 249,*
  - rocznego planu pracy,
  - indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla wszystkich 27 dzieci.

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

**W wyniku kontroli, stwierdzono:**

- 1) Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 4 stycznia 2017 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 r. i przyjęty Uchwałą nr 2.
- 3) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola i zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami.
- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
  - przeprowadza kontrole, obserwacje zajęć, zebrań z rodzicami, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji,
  - motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych zawodowego (1 nauczycielka podjęła studia podyplomowe z terapii pedagogicznej oraz wychowania przedszkolnego) oraz uzyskiwania stopni awansu (od 2014 r. 2 nauczycielki uzyskały stopień awansu nauczyciela mianowanego, 1 nauczycielka - nauczyciela dyplomowanego),
  - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
  - powołuje zespoły zadaniowe w celu delegowania swoich uprawnień. Powołała koordynatora ds. zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej, koordynatora ds. ewaluacji, koordynatora ds. nowelizacji regulaminu Rady Pedagogicznej. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach zespołów.
  - Dyrektor dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć lub innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych sytuacjach wychowawczych.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 5) Z inicjatywy dyrektora, kadra pedagogiczna podejmuje systematycznie działania wobec dzieci:
- bierze udział w projekcie realizowanym w ramach Warszawskiego Modelu Wspomagania pt. *Praca z dzieckiem z autyzmem z wykorzystaniem technik behawioralnych i metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej*,
  - zaplanowała działania wspierające rozwój dziecka opracowując indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
  - wspiera dziecko w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
  - współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz specjalistami spoza Przedszkola, tj. logopedami, psychologami, lekarzami specjalistami,
  - współpracuje z rodzicami w zakresie opracowywania i realizacji IPET-ów.
- 6) Nauczyciele podejmują działania terapeutyczne dla wszystkich 27 dzieci w celu podejmowania działań wspierających rozwój emocjonalny i społeczny wychowanków.
- 7) Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
  - monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia, zawierających podział na poszczególne aktywności dziecięce,
  - monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa - kontroluje udział pracowników w warsztatach i szkoleniach poprzez wspólne omawianie potrzeb dzieci, poszanowania ich godności osobistej. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu ochrony praw dzieci przed krzywdzeniem. Przestrzegana jest procedura organizowania wycieczek i spacerów.
- 8) Na zebraniach rady pedagogicznej wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:
- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano: Rozwijanie u dzieci umiejętności komunikowania się, Promocja zdrowego stylu życia i ruchu na świeżym powietrzu oraz udział w akcji Cała Polska czyta dzieciom,
  - sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu, oraz przez WCIES. Przekazanie zdobytej wiedzy na zebraniach rady pedagogicznej, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami.
- 9) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach, m.in.:
- szkolenie *Jak rozmawiać z rodzicami przedszkolaków i uczniów o trudnych sprawach*,
  - szkolenie *Jak dobrze sporządzić arkusz, by został zatwierdzony przez organ prowadzący*,
  - *Gdy dziecko nie chce jeść* – szkolenie dla profesjonalistów,
  - seminarium wyjazdowe *Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych na Węgrzech*,
  - szkolenie *Jak rozmawiać z rodzicami przedszkolaków i uczniów o trudnych sprawach*,
  - *Zamówienia publiczne w placówce oświatowej*,
  - *Aktualne zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy*,
  - *Prawo wewnętrzne w szkole*,
  - kurs doskonalący *Bezpieczeństwo i higiena w opiece nad dziećmi do lat 6*,
  - konferencja *Małe dziecko – dużo pomysłów*,
  - szkolenie *Praktyczne aspekty dostępu do informacji publicznej w placówkach oświatowych*,
  - *KPA w pracy dyrektora placówki oświatowej, dla dyrektorów szkół i placówek m.st. Warszawy*,
  - *AAC - wspomagające i alternatywne sposoby porozumiewania się, w tym korzystanie z urządzeń niskiej i wysokiej technologii oraz ze specjalistycznych programów komputerowych wspomagających porozumiewanie się użytkowników AAC* – kurs dla zaawansowanych II stopnia,
  - *Ogólnopolskie warsztaty szkoleniowe pt. PISAK – Polski Integracyjny System Alternatywnej Komunikacji*,
  - *Rodzic we współczesnej szkole/przedszkolu-strategie udanej współpracy*,
  - sieć współpracy i samokształcenia *Zadania dyrektora przedszkola w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej*,
  - *Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji w codziennej pracy przedszkola*,

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- seminarium *Dyskryminacja i mobbing w środowisku pracy – profilaktyka, przeciwdziałanie i reagowanie.*

10) Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Wykorzystuje ich potencjał, pasje i zamiłowania. Prowadził szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, na których przekazała zmiany w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Z Jej inspiracji, nauczyciele w ramach samokształcenia prowadzili szkolenia i warsztaty.

11) Przedszkole na bieżąco współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie przygotowywania opinii do przygotowania odroczeń oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego. Logopeda pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy i obejmuje opieką wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola. Psycholog prowadzi zajęcia terapeutyczne w wymiarze 15 godzin w tygodniu.

## 6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NR 249

*Dorota Puławska*  
mgr Dorota Puławska

.....  
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Nowak*  
Anna Nowak

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy\* .....

*[parafa]*  
kontrolującego/ych

*[parafa]*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.





Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE SPECJALNE NR 249  
04-359 Warszawa, ul. Kobielska 5  
tel. 22 613-91-65  
NIP: 113-20-69-093 REGON: 012193805

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NR 249  
  
mgr Dorota Puławska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ..... *Ninowa 11.01.2017v.* .....  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 11 stycznia 2017 r.

Parafy\* .....  .....  .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.