

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Ostrów Mazowiecka
Ulica	SZKOŁY PODCHORAŻYCH PIECHOTY
Numer	1
Kod pocztowy	07-310
Urząd pocztowy	OSTRÓW MAZOWIECKA
Telefon	0297454412
Fax	0297454412
Www	sp4ostrowmaz.edupage.org/
Regon	00069468100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	243
Oddziały	11
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	22
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	ostrowski
Gmina	Ostrów Mazowiecka
Typ gminy	gmina miejska

### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	160183
Data przeprowadzenia kontroli:	24 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1.24.02.2021 r.
---	-----------------

### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jolanta Godlewska	15 lutego 2021	DOS.5532.1.5.2021.JG

**Dane dyrektora:**

<b>Imię</b>	Michał
<b>Nazwisko</b>	Chojnowski

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

<b>Nazwa organu</b>	Kuratorium Oświaty w Warszawie
<b>Siedziba organu</b>	Al. Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

**Daty kontroli:**

<b>Data rozpoczęcia kontroli</b>	24-02-2021
<b>Data zakończenia kontroli</b>	24-02-2021

**Typ szkoły:**

<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="checkbox"/>	publiczne liceum
<input type="checkbox"/>	publiczne technikum
<input type="checkbox"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak  Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak  Nie



**3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?**

Tak  Nie

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

Tak  Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

Tak  Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

<input checked="" type="radio"/>	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
<input checked="" type="radio"/>	a. korytarze szkolne
	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
	i. szatnia
	j. przebieralnia
	k. inne
<input checked="" type="radio"/>	<b>2. teren wokół szkoły</b>

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**

Tak  Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

Tak  Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

Tak  Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,**

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

Rejestr monitoringu znajduje się w zamkniętym i zabezpieczonym pomieszczeniu. Dostęp do monitoringu posiada tylko Dyrektor. Nagrania są automatycznie kasowane po upływie nie dłuższym niż 14 dni. Monitoring nie posiada połączenia internetowego z zewnątrz.

**Spostrzeżenia wizytatora:**

**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

*mgr Michał Chojnowski*  
*Ostrów Maz. 24.02.2021*

*Ostrów Maz. 24.02.2021 r.*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR

*mgr Michał Chojnowski*  
*Ostrów Maz. 24.02.2021*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4  
im. 18. Pułku Artylerii Lekkiej  
07-310 Ostrów Mazowiecka  
ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1  
woj. mazowieckie tel. 29 745 44 12

WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROLECE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
kontrolującego  
*Jolanta Godłowska*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

*[Signature]*