

Płock, dn. 27 kwietnia 2018 r.

DPŁ.5533.66.2018.AM

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Bursa Płocka**
Adres placówki: ul. 3 Maja 35, 09-402 Płock
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Zbigniew Kaczmarczyk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Anna Majchrzak – wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.66.2018.AM z dnia 13 kwietnia 2018 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: -
4. Termin rozpoczęcia kontroli: 17 kwietnia 2018 r. i termin zakończenia kontroli: 20 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

**„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.”.**

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora placówki. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - a) Statut Bursy Płockiej w zakresie zagadnień ujętych w dokumencie oraz zapewnienia bezpieczeństwa,
 - b) protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - c) uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - d) program wychowawczo-profilaktyczny na lata 2017/2019,
 - e) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora placówki na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018;
 - f) sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - g) dokumentacja realizacji nadzoru pedagogicznego;
 - h) dokumentacja przebiegu działalności placówki (wybiórczo: dzienniki zajęć, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej);
 - i) inna dokumentacja przedłożona przez dyrektora związana z badaną tematyką (regulamin rady pedagogicznej, arkusz kontroli, sprawozdania nauczycieli



z planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, wybiórczo: karta oceny pracy i ocena dorobku zawodowego nauczyciela);

j) Rejestr wypadków;

k) protokół z kontroli obiektu (z dnia 30.08.2016 r. i 31.08.2017 r.),

- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem placówki;
- dokonano oglądu obiektu placówki.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W placówce obowiązuje Statut Bursy Płockiej przyjęty uchwałą nr 779/XLVI/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 29 kwietnia 2014 r. Statut placówki określa w szczególności: nazwę i typ placówki oraz jej cele i zadania, organ prowadzący placówkę, organy placówki oraz ich kompetencje, organizację placówki, zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników placówki, zasady rekrutacji.

- 1) Dyrektor Bursy Płockiej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia kadrze pedagogicznej do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. I tak:
 - „Plan nadzoru pedagogicznego Bursy Płockiej w roku szkolnym 2016/2017” przedstawiono w dniu 30 sierpnia 2016 r. (protokół nr 1/2016/2017 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r.),
 - „Plan nadzoru Bursy Płockiej w roku szkolnym 2017/2018” dnia 1 września 2017 r. (protokół nr 1/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 1 września 2017 r.).
- 2) Plan nadzoru jest opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Zawiera on elementy wymagane przepisami § 23 ust.3 ww. rozporządzenia. W roku szkolnym 2017/2018 w planie nadzoru pedagogicznego zawarto:
 - a) Przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia.
Przedmiotem ewaluacji w bieżącym roku szkolnym są wymagania:
 - „Działania placówki zapewniają wychowankom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje między wszystkimi członkami społeczności placówki są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu”,
 - „Wychowankowie, odpowiednio do swoich możliwości, wykazują się odpowiedzialnością w działaniu i relacjach społecznych”.Przedmiotem ewaluacji w roku szkolnym 2016/2017 były wymagania:
 - „Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych wychowanków w Bursie Płockiej”,
 - „Wychowankowie są zaangażowani w zajęcia prowadzone w bursie i chętnie w nich uczestniczą”,Przedmiotem ewaluacji w roku szkolnym 2015/2016 były wymagania:
 - „Koncepcja pracy bursy służy rozwojowi jej wychowanków”,
 - „Organizacja pracy bursy umożliwia realizację jej celów i zadań”,

– „Wychowankowie nabywają wiadomości i umiejętności”.

Tematy ewaluacji wynikają z podsumowania wyników nadzoru sprawowanego przez dyrektora placówki. Treści przedstawianych wniosków z nadzoru wskazują, że wybierane problemy są uznane za istotne w działalności placówki. Przeprowadzana w placówce ewaluacja jest szczegółowo prezentowana na zebraniu rady pedagogicznej. Wnioski uzyskane w trakcie jej przeprowadzania mają wpływ na planowanie pracy placówki i jej rozwój, np. planowania tematyki szkoleń dla nauczycieli, promowania placówki.

- b) Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki.

W bieżącym roku szkolnym tematyka kontroli dotyczy m. in.:

- prawidłowości i terminowości prowadzenia przez wychowawców dokumentacji pedagogicznej,
- organizacji czasu wolnego wychowanków, w tym imprez, wypoczynku i rekreacji,
- współpracy wychowawcy z rodzicami w zapobieganiu absencji,
- organizacji zajęć wychowawczych w grupie wychowawczej,
- rozwijaniu kompetencji czytelniczych wychowanków,
- współpracy wychowawców w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu działań służących realizacji zadań placówki,
- zapewnieniu bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w placówce.

Wyniki przeprowadzonych kontroli dyrektor dokumentuje w tzw. „Arkuszu kontroli” (np. w bieżącym roku szkolnym – w dniach 2.10.2017 r., 21.11.2017 r., 3.01.2018 r., 29.01.2018 r., 2.03.2018 r., 11.03.2018 r.).

- c) Zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie narad szkoleniowych.

Wspomaganie nauczycieli w szczególności poprzedzone jest diagnozą pracy placówki. W bieżącym roku zaplanowano szkolenia i narady o tematyce dotyczącej:

- zmian w przepisach prawa oświatowego (omówienie i stosowanie w praktyce),
- bezpieczeństwo wychowanków w sieci,
- wykorzystywania wyników diagnoz i analiz potrzeb, możliwości wychowanków w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu działań placówki.

- d) Plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej placówki:

Zaplanowano obserwacje zajęć u wszystkich nauczycieli. W I semestrze roku szkolnego 2017/2018 odbyły się 4 obserwacje imprez, w II semestrze roku szkolnego 2017/2018 na dzień kontroli odbyły się 2 obserwacje imprez. W roku szkolnym 2016/2017 odbyło się 6 obserwacji imprez. Z informacji udzielonej przez dyrektora wynika, że po obserwacji imprezy każdorazowo dyrektor omawia jej przebieg z nauczycielem („Arkusze obserwacji zajęć pozalekcyjnych”).

e) Zakres monitorowania pracy nauczycieli.

Monitorowanie w bieżącym roku szkolnym dotyczy m.in.:

- relacji między wychowawcami a wychowankami oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu,
- współpracy ze szkołami macierzystymi wychowanków (absencja, wyniki w nauce),
- form współpracy nauczycieli z rodzicami na rzecz zwiększania ich uczestnictwa w podejmowanych działaniach oraz współdecydowaniu w sprawach placówki.

3) Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego są terminowo prezentowane przez dyrektora na zebraniu rady pedagogicznej:

- z roku szkolnego 2016/2017 - 3.03.2017 r. – protokół nr 5/2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 3.03.2017 r., 22.06.2017 r. – protokół nr 9/2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 22.06.2017 r.,
- z roku szkolnego 2017/2018 z dnia 2.02.2018 r., tj. do dnia 31 sierpnia, zgodnie z przepisami § 24 ww. rozporządzenia.

Z analizy przedłożonej dokumentacji podsumowującej sprawowanie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego są wdrażane poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań w każdym kolejnym roku szkolnym. Ponadto, uchwałą rady pedagogicznej, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), ustala się sposób wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki (np. uchwała nr 14/16/17 z dnia 3.03.2017 r., uchwała nr 1/17/18 z dnia 1.09.2018 r., uchwała nr 12/17/18 z dnia 2.02.2018 r.).

4) Dyrektor placówki dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki (np. w roku szkolnym 2016/2017 – w dniach 3.03.2017 r. i 22.06.2017 r., w bieżącym roku szkolnym – w dniu 2.02.2018 r.), zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe.

Ponadto na zebraniach rady pedagogicznej dotyczących podsumowania roku szkolnego nauczyciele przedstawiają swoje sprawozdania z działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz statutowej, dokonując samooceny swojej pracy oraz proponując wnioski do dalszej pracy. Wnioski i propozycje zgłaszane przez nauczycieli podczas zebrań rady pedagogicznej są uwzględniane w modyfikacji działań bieżących i długofalowych podejmowanych w placówce oraz służą do planowania pracy na kolejny rok szkolny.

5) Dyrektor placówki gromadzi informacje o pracy zawodowej nauczycieli i dokonuje oceny ich pracy. Zgodnie z przepisami prawa oświatowego sporządza kartę oceny pracy (np. nauczyciela wychowawcy z dnia 19.01.2017 r.) oraz ocenę dorobku zawodowego nauczyciela (np. nauczyciela wychowawcy z dnia 2.06.2017 r.).

6) Dyrektor Bursy Płockiej posiada plan pracy bursy, który został zatwierdzony przez radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 1.09.2017 r. (protokół nr 1/2017/2018 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 1 września 2017 r.).

7) Dokumentację bieżącej pracy placówki stanowią dzienniki zajęć internatu (bursy), protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz inne dokumenty wewnętrzne pracy nauczycieli (segregator uwag i spostrzeżeń o wychowankach, zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków, zeszyt obecności wychowanków na nauce własnej).

claq

5/

W bieżącym roku szkolnym w bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków powołany przez dyrektora bursy w dniu 1.09.2017 r. (uchwała nr 4/17/18 z dnia 1.09.2018 r.) Wszyscy nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do zajęć, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z regulaminem rady i wskazują na przestrzeganie kompetencji rady określonych w art. 70 ustawy – Prawo oświatowe (protokoły wybiórczo: np. protokół nr 2/2017/2018 z dnia 27.10.2017 r. w sprawie opiniowania nauczycieli do nagród, protokół nr 3/2016/2017 z dnia 28.11.2016 r., protokół nr 3/2017/2018 z dnia 28.11.2017 r. – opiniowania planu finansowego placówki).

- 8) Dzienniki zajęć prowadzone są w formie papierowej. Dla każdej grupy wychowanków jest prowadzony dziennik zajęć internatu (bursy). Jest pięć grup w bursie. Przeanalizowano wybiórczo dzienniki grupy I i II. Dzienniki zawierają, zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), nazwiska i imiona wychowanków (wpisane w porządku alfabetycznym), daty i miejsca urodzenia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy zamieszkania, zajęcia prowadzone w placówce w poszczególnych dniach, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy oraz uwagi o wychowankach i informacje o kontaktach z rodziną wychowanka. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. Wpisy w dziennikach świadczą, że są one prowadzone na bieżąco. W dziennikach dyrektor odnotowuje dokonywanie kontroli dokumentacji.
- 9) W bursie znajduje się księga wychowanków, która jest prowadzona zgodnie z § 5 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym w bursie funkcjonuje 5 grup wychowawczych. Każdą grupą opiekuje się jeden nauczyciel wychowawca. W każdej grupie jest nie więcej niż 35 wychowanków.
- 10) W bursie obowiązują regulaminy i procedury:
 - Wewnętrzny Regulamin Wychowanka Bursy Płockiej,
 - Zakres czynności wychowawcy na poszczególnych dyżurach,
 - Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych w bursie,
 - Procedura postępowania wychowawcy, gdy podejrzewa, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - Procedura postępowania oraz zgłaszania w przypadku zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką w Bursie Płockiej.
- 11) Analiza Statutu Bursy Płockiej wykazała, że zwiera on zapisy związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków zakwaterowania i pobytu wychowanków w bursie. Bursa:
 - zapewnia całodobową opiekę pod nadzorem nauczyciela wychowawcy. W porze nocnej od 22.00 do 6.00 opiekę sprawuje dwóch nauczycieli;
 - prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne;
 - jest usytuowana w budynku piętrowym. Pokoje wychowanków są przestronne, wyposażone w łazienkę i aneks kuchenny, właściwie oświetlone i ogrzewane;

- plan ewakuacji i instrukcja przeciwpożarowa umieszczone są w widocznym miejscu na parterze, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp; drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwały.
- 12) Dyrektor dokonuje kontroli obiektu placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce i uczestnictwa w zajęciach; sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokół z kontroli obiektu z dnia 30 sierpnia 2016 r. i 31 sierpnia 2017 r.). Dyrektor bursy prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r. Nr 6, poz.69 ze zm.).

W wyniku ustaleń dokonanych w toku kontroli stwierdzono, że dyrektor Bursy Płockiej zgodnie z przepisami prawa oświatowego planuje i realizuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Wyniki ewaluacji wewnętrznej służą podnoszeniu jakości pracy placówki, a wnioski przyczyniają się do skutecznego planowania dalszych działań. Duży wpływ na planowanie pracy na kolejnym roku szkolny mają także wnioski zgłaszane przez poszczególnych nauczycieli w trakcie zebrań rady pedagogicznej. Przyczynia się to do modyfikacji działań bieżących i długofalowych podejmowanych w placówce. Dokumentacja pracy placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzona jest prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Z analizy dokumentów, oglądu obiektu placówki oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że zapewnia się wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
BURSY PŁOCKIEJ
Zbigniew Kaźmierzak
mgr Zbigniew Kaźmierzak

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Anna Majchrzak
Anna Majchrzak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Płock, dn. 27.04.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

DYREKTOR
BURSY PŁOCKIEJ
Zbigniew Kaźmierzak
mgr Zbigniew Kaźmierzak

27.04.2018r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

BURSA PŁOCKA
ul. 3 Maja 35, 09-402 Płock
tel./fax (24) 364 36 52
NIP: 774 321 98 57
REGON: 147313392

REGIONAL DIRECTOR
MAY 23 1962
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
WASHINGTON, D.C.