



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.143.2017.MBr

Radom, dn. 19 grudnia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Piotra Skargi w Grójcu.
2. Adres szkoły: ul. Poświętne 17, 05-600 Grójec.
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Zbigniew Krawczak.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Broła – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
6. Upoważnienie nr DRA.5533.143.2017.MBr z dnia 5 grudnia 2017 r.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole. Kontrola została przeprowadzona w dniu 8 grudnia 2017 r. i wpisana do księgi kontroli szkoły pod pozycją 71.
8. Tematyka kontroli: Realizacja zaleceń zawartych w protokole kontroli nr DRA.5533.81.2016.MS z dnia 4 maja 2016 r. oraz „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 4, 6, 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono:

- rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Zbigniewem Krawczakiem,
- obserwację szkoły,

- przeanalizowano:

- statut szkoły (wrywkowo),
- wybrane zapisy Księgi protokołów Rady Pedagogicznej (od 22.06.2016r. do dnia 29.08.2016r. oraz od 19.01.2017r. do dnia kontroli),
- rejestr wypadków od 01.09.2015r. do dnia kontroli,
- wybrany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Grójcu został znowelizowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.11.2017r. (uchwała nr 1/2017/2018 z dnia 30.11.2017r.).

Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest Księga protokołów. Protokoły posiedzeń Rady sporządzane są w formie wydruku komputerowego oraz zapisu na nośniku elektronicznym i przechowywane u dyrektora szkoły. Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej są zgodne z jej Regulaminem (zawierają na ostatniej stronie zapis o liczbie stron i liczbie załączników, a także podpis osoby prowadzącej posiedzenie wraz z imienną pieczęcią i podpis protokolanta).

W protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej znajdują się zapisy dotyczące realizacji jej kompetencji stanowiących i opiniujących wynikających z przepisów prawa. Plan pracy na rok szkolny 2017/2018 został uchwalony w dniu 30.08.2017r. (uchwała nr 11 2016/2017 z dnia 30.08.2017r.)

Dyrektor na rok szkolny 2017/2018 opracowywał plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawił radzie pedagogicznej, o czym świadczy wpis w protokole z dnia 25.09.2017r: Ad 3.5.a.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym.

Dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego (np. protokoły: nr I/2016/2017 Ad. 3.5.e z dnia 19.01.2017r., nr VII /2016/2017 Ad. 3.5.h z dnia 30.08.2017r.).

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe.

Próbna ewakuacja została przeprowadzona w dniu 18 października 2017 r. Dyrektor szkoły sporządził z niej protokół.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. W pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły, w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, w pięciu pracowniach przedmiotowych, bibliotece oraz w gabinecie pielęgniarki znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów, obejmuje on nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy przebywają na świeżym powietrzu. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów opracowano: „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku”, „Procedury postępowania w przypadku pożaru”, „Procedura na wypadek wtargnięcia napastnika”, „Regulamin pełnienia dyżurów w czasie przerw”, „Regulamin korzystania z sali gimnastycznej”, siłowni i boiska wielofunkcyjnego”, „Regulaminy pracowni przedmiotowych”

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów. W skontrolowanym rejestrze od 1 września 2015 r. znajdują się wpisy 20 wypadków na terenie szkoły. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Brak potwierdzenia zaznajomienia rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego lub poszkodowanego pełnoletniego z treścią niektórych protokołów powypadkowych. Nie przekazanie protokołów osobom uprawnionym, skutkuje tym, iż w ciągu 7 dni nie mogą oni złożyć zastrzeżeń do ustaleń protokołu.

Dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę pedagogiczno – psychologiczną (7 uczniów z orzeczeniem oraz 37 uczniów z opinią Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej). Sprawdzono indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny opracowany dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na czas nauki w szkole ponadgimnazjalnej (rok szkolny 2017/2018 – 2019/2020) z uwagi na niepełnosprawności sprzężone (

Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny (data opracowania 29.09.2017r.) zawiera elementy wymagane przepisami prawa, jest podpisany przez zespół nauczycieli i dyrektora szkoły oraz rodzice potwierdzili swoim podpisem zapoznanie z dokumentem i zaakceptowali zaproponowane formy pomocy dla dziecka.

W szkole podejmowane są działania w zakresie bezpieczeństwa:

- Realizacja Projektu "Erasmus+" - Etyczne aspekty używania Internetu,
- Realizacja Programu Profilaktycznego – „Stop dopalaczom”,
- Warsztaty dla pań(dziewcząt) z samoobrony - przezorna i bezpieczna ws. KP Policji w Grójcu,
- Szkolenie nauczycieli z bezpieczeństwa danych osobowych,
- Warsztaty dla uczniów i rodziców (kl. I) – „Środki psychoaktywne profilaktyka i prewencja ws.KP Policji i Sanepid w Grójcu,
- Próbną akcją antyterrorystyczną w szkole ws. KW Policji w Radomiu,
- Bieżące szkolenie klas z pomocy przedmedycznej 2017/18,
- Realizacja Programu - Dzielnicowy bliżej nas kl. I – III,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- Udział uczniów i nauczycieli w debacie społecznej w Gminie i Powiecie o bezpieczeństwie - Krajowa mapa zagrożeń,
- Udział w konferencji dyrektora, psychologa i nauczyciela,
- „Cyberprzemoc” warsztaty dla uczniów i rodz. kl. II - Cyberprzemoc ws. KP Policji w Grójcu,
- Warsztaty dla kl. I - Dopalacze kradną życie ws. Stowarzyszenie "Katharsis",
- Bieżące szkolenia dla kl. I – „Pomoc przedlekarska”,
- Ewaluacja wewnętrzna - Bezpieczeństwo w szkole, potencjalne zagrożenia, przyczyny i przeciwdziałanie.

10. Zaleca się:

1. Zaznajamiać z treścią protokołów powypadkowych zgodnie z § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 949) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
w Grójcu

[Signature]
mgr inż. Zdzisław Krawczuk

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
Małgorzata Broła

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
w Grójcu

19.12.2017 ✓ *[Signature]*
mgr inż. Zdzisław Krawczuk

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

[Signature]
kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły