

Radom, dn. 14 lutego 2018 r.

DRA.5533.15.2018.MK

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie, Kozłów 87; 26 - 613 Radom 15.
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Zych.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Marianna Kończyk – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr: DRA.5533.15.2018.MK z dnia 5 lutego 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 37.
4. Kontrola została przeprowadzona w dniach: 6 - 7 lutego 2018 roku.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) w związku z oceną pracy.
Kontrola została przeprowadzona na wniosek Pani Małgorzaty Zych – Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a. przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018,
 - plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018,
 - regulaminy: rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - wybrane protokoły rady pedagogicznej od 17.05.2016r. do 10.01.2018r.,
 - rejestr uchwał za rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - program wychowawczo - profilaktyczny (wyrывkowo),
 - zapisy w dziennikach lekcyjnych, dzienniku świetlicy i dzienniku zajęć logopedycznych,
 - księgę uczniów,
 - księgę ewidencji dzieci,
 - arkusze ocen, księgi arkuszy ocen,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym wybranego nauczyciela,
 - dokumenty dotyczące przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły,
 - harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szkolny 2017/2018,
 - dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- b. przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Małgorzatą Zych,

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

c. dokonano oglądu wybranych części bazy dydaktycznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie liczy 7 oddziałów, do których uczęszcza 76 uczniów oraz 1 oddział przedszkolny, do którego uczęszcza 22 dzieci. Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

Pani Małgorzata Zych opracowała „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie w roku szkolnym 2017/2018” i przedstawiła go radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 14.09.2017r. (protokół z dn. 14.09.2017r.).

Dokument podaje źródła planowania nadzoru pedagogicznego. Są to: podstawowe kierunki polityki oświatowej na bieżący rok szkolny oraz wnioski z nadzoru dyrektora szkoły, które obejmują: „pełną realizację podstawy programowej, dążenie do zapewnienia nauczycielom właściwej bazy lokalowej i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji podstawy programowej i wybranych programów nauczania, systematyczny nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad prawidłową realizacją zadań wykonywanych przez nauczycieli, w szczególności dotyczących właściwie dobranych i skutecznych metod pracy, organizację zajęć dodatkowych uwzględniających potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania uczniów”.

Do ewaluacji przewidziano wymaganie: „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”. Ewaluacja będzie realizowana w miesiącach marzec-czerwiec.

Zaplanowana kontrola dotyczy realizacji podstawy programowej, ramowych planów nauczania, przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach, zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej i dokumentacji obserwacji dzieci. Wspomaganie nauczycieli obejmuje organizację szkoleń i porad zgodnie z potrzebami szkoły, opracowanie planu WDN, finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych, pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnego stopnia awansu zawodowego. Tematyka szkoleń dotyczy: pracy z uczniem niepełnosprawnym w edukacji włączającej, pracy z nowoczesnymi technologiami – tablica interaktywna w edukacji wczesnoszkolnej, bezpieczeństwa w szkole, promocji i budowania pozytywnego wizerunku szkoły, doświadczeń i eksperymentów na zajęciach przedmiotów przyrodniczych.

Do oceny pracy Pani Dyrektor przewidziała jednego nauczyciela.

Obserwacja zajęć nauczycieli została przedstawiona w formie tabeli: cel i tematyka obserwacji. Również w tej formie przedstawiono plan obserwacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych z podaniem nazwisk nauczycieli i miesiąca, w którym obserwacja zostanie przeprowadzona.

W zakresie monitorowania przewidziano monitorowanie podstawy programowej.

W protokołach zebrań rady pedagogicznej znajdują się sprawozdania z nadzoru pedagogicznego (za rok szkolny 2016/2017 - protokół z 30.08.2017r. oraz za I półrocze roku szkolnego 2017/2018 protokół z dn. 10.01.2018r.).

Przeanalizowano pod kątem zgodności z przepisami prawa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie”

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

oraz „Regulamin Rady Rodziców w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie”.

Regulamin Rady Pedagogicznej został zatwierdzony 30.08.2017r. (Uchwała Nr 10/2016/2017). Dokument zawiera nieaktualną podstawę prawną - ustawę o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), a nie ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), która w art. 70 zawiera kompetencje rady pedagogicznej.

W § 4 nie ujęto kompetencji stanowiących dotyczących ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły W § 8 pkt 2 zapisano, niezgodnie z prawem, że rada wyłania jednego kandydata do komisji konkursowej, a w § 19 opisano sposób wyboru tego kandydata. W regulaminie omówiono ponadto tryb podejmowania uchwał (nie zapisano, że rada opiniuje w formie uchwały, a takie uchwały opiniujące podejmuje), szczegółowe zasady działania organu oraz dokumentowanie zebrań.

„Regulamin Rady Rodziców w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie” został wprowadzony 24.09.2013r. Regulamin zawiera informacje dotyczące wyborów do rady, władz rady, w jaki sposób podejmowane są uchwały, kiedy odbywają się posiedzenia, prawa i obowiązki członków rady.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano protokoły rady pedagogicznej od 17.05.2016r. do 10.01.2018r. oraz rejestr uchwał.

W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej oraz rejestrze uchwał analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji określonych w przepisach prawa:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły (protokół z dn. 10.10.2016r. Uchwała Nr 9/2015/16; protokół z dn. 15.09.2016r. Uchwała Nr 1/2016/17);
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (protokół z dn. 15.06.2016r. Uchwała Nr 5/2015/16 za rok szkolny 2015/16; protokół z dn. 7.02.2017r. Uchwała Nr 3/2016/17 za I semestr roku szkolnego 2016/17);
- c) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły (brak informacji w kontrolowanych protokołach i brak uchwały w rejestrze uchwał); nie odnaleziono w protokołach rady pedagogicznej informacji o diagnozie potrzeb nauczycieli w tym zakresie, ani żadnych wniosków przez nich zgłaszanych;
- d) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (brak uchwały);
- e) podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie (protokół z dn. 28.11.2017r. Uchwała Nr 3/2017/18).

Rada pedagogiczna wyraża swoje opinie w formie uchwał. Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych (protokół z dn. 10.10.2016r. Uchwała Nr 11/2015/16; protokół z dn. 30.08.2017r. Uchwała Nr 9/2016/2017);
- b) w sprawie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - brak opinii;

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- c) projektu planu finansowego szkoły (protokół z dn. 15.12.2016r. Uchwała Nr 2/2016/17);
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (protokół z dn. 14.09.2017r. Opinia w sprawie przyznania Nagrody Wójta
- e) przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania (protokół z dn. 15.06.2016r. Uchwała Nr 8/2015/16; protokół z dn. 19.06.2017r. Uchwała Nr 6/2015/16);
- f) propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych (protokół z dn. 10.10.2016r. Uchwała Nr 10/2015/16; protokół z dn. 30.08.2017r. Uchwała Nr 8/2016/2017);
- g) szkolnych zestawów podręczników (brak informacji w kontrolowanych protokołach);
- h) propozycji form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (protokół z dn. 15.06.2016r. Uchwała Nr 7/2015/16; protokół z dn. 19.06.2017r. Uchwała Nr 5/2016/17).

Szkoła posiada program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w dniu 14.09.2017r. W protokole rady pedagogicznej odnotowano informację, że rada rodziców uchwaliła program w porozumieniu z radą pedagogiczną.

W programie duży nacisk położono na kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków, zaznajamianie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia, kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, upowszechnianie czytelnictwa, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie, zapobieganie zachowaniom agresywnym, kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych oraz propagowanie ekologicznego stylu życia.

Przedstawiono w nim zadania wychowawczo-profilaktyczne i formy realizacji (zadania szkoły, cele, formy i sposób realizacji). Przewidziano również monitoring i ewaluację, w zależności od sytuacji i potrzeb grup tworzących społeczność szkolną. Metody prowadzenia ewaluacji wynikać będą z charakteru podejmowanych działań, warunków i okoliczności, w których te działania będą realizowane.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono księgę ewidencji dzieci i księgę uczniów. Księga ewidencji dzieci tom I jest prowadzona niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r.1646). Skontrolowano zapisy od rocznika 2007. Realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego odnotowuje się w „przebiegu spełniania obowiązku szkolnego w poszczególnych latach szkolnych”. W przypadku dwojga dzieci z rocznika 2010 brak danych na temat spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego. Księga ewidencji dzieci tom II, która została założona 6.11.2017r. dla rocznika 2011, prowadzona jest już prawidłowo. We właściwym miejscu zapisano informację o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Sprawdzono dzienniki lekcyjne klas: I (8 uczniów), II (6 uczniów), III (15 uczniów). Na pierwszych lekcjach w bieżącym roku szkolnym przeprowadzono pogadanki na temat bezpieczeństwa, przypomniano zasady poruszania się na drodze i przepisy przeciwpożarowe. Skontrolowano również dzienniki klas: IV (11 uczniów), VI (10 uczniów), VII (14 uczniów).

Parafy*
 kontrolującego dyrektora szkoły

Odnotowuje się w nich obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach tematy dotyczyły zapoznania uczniów z przedmiotem, zasadami oceniania oraz na niektórych zajęciach z przepisami bhp. Zanotowano informację o trzech spotkaniach z rodzicami (14.09.2017r., 28.11.2017r., 10.01.2018r.). Tematyka zebrań dotyczyła zapoznania rodziców z dokumentacją szkoły, w tym z nowym statutem szkoły, wyboru rady oddziałowej, bezpieczeństwa dzieci w szkole i poza nią, osiągnięć uczniów. Dzienniki sprawdzane były przez panią dyrektor 2 razy (31.10.2017r. i 05.01.2018r.). Wszystkie prowadzone są prawidłowo.

W dzienniku zajęć przedszkola (22 wychowanków) zapisano ramowy rozkład dnia. Systematycznie jest wypełniany dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej, odnotowane są obecności dzieci na zajęciach w danym dniu.

Sprawdzono arkusze ocen uczniów klas: I (8 arkuszy), II (6 arkuszy), V (12 arkuszy), VII (14 arkuszy). Arkusze prowadzone zgodnie z rozporządzeniem, starannie, bez skreśleń.

Sprawdzono księgi arkuszy uczniów urodzonych w 2003 roku (ukończyli szkołę w roku szkolnym 2015/2016) oraz w 2000 roku (ukończyli szkołę w roku szkolnym 2012/2013). Na pierwszej i ostatniej stronie właściwe adnotacje.

Sprawdzono dziennik zajęć w świetlicy szkolnej, do której jest zapisanych 4 uczniów. Świetlica jest czynna 1 godzinę dziennie. Plan pracy świetlicy jest dołączony do dziennika. Na bieżąco wpisywane są tematy przeprowadzonych zajęć i odnotowywane obecności uczniów na zajęciach.

Dziennik zajęć logopedycznych zawiera jedynie nazwiska dzieci i uczniów (17 w tym 15 z oddziału przedszkolnego), oddział uczęszczania, obecności na zajęciach.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych 3 wybranym losowo nauczycielom:

1.

2.

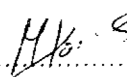
3.

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., 1575).

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację awansu zawodowego

odbywającej od 01.09.2013r. do 31.05.2014r staż na stopień nauczyciela

Plan rozwoju zawodowego został zatwierdzony 27.09.2013r.; wyznaczony opiekun stażu – pismo z dn. 12.09.2013r.; pismo do rady rodziców o wydanie opinii o pracy nauczycielki z dn. 10.06.2014r., odpowiedź rady rodziców o pozytywnym zaopiniowaniu z dn. 12.06.2014r.; ocena dorobku zawodowego z dn. 10.06.2014r., projekt oceny dorobku bez daty. Z posiedzenia komisji sporządzono protokół.

Parafy*  
kontrolującego dyrektora szkoły

Brak: analizy formalnej, pisma informującego nauczyciela o terminie posiedzenia komisji, zarządzenia dyrektora powołującego komisję, pisma informującego członków komisji o terminie.

Pani Małgorzata Zych zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Koordynuje organizację zajęć specjalistycznych i realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych. W szkole zatrudniony jest logopeda (w wymiarze 4/25 etatu). Pomoc psychologiczno – pedagogiczna zorganizowana jest w formie zajęć rewalidacyjnych (dla 5 uczniów), korekcyjno – kompensacyjnych (dla 7 uczniów), zajęć logopedycznych (dla 8 uczniów), zajęć wyrównawczych (dla 10 uczniów) oraz zajęć rozwijających zainteresowania (dla 74 uczniów).

Podczas kontroli sprawdzono „Protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie” z dn. 31.08.2017r.

Ustalono, że kopia protokołu została dostarczona do organu prowadzącego. Komisja stwierdziła, że „... z dniem 1 września 2017 r. mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze”.

Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.

Próbna ewakuacja została przeprowadzona w dniu 11 października 2017r. o godzinie 10.00. Odbyla się ona z udziałem przedstawicieli Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu. Z ewakuacji sporządzono „Protokół przebiegu próbnej ewakuacji w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie w dniu 12.10.2017r.”. Zgodnie z zapisem w protokole „Wyprowadzenie ludzi z budynku szkolnego przebiegło sprawnie. W ciągu 2 minut opuszczono wszystkie pomieszczenia...”.

Opracowano harmonogram dyżurów nauczycieli, którzy zapewniają bezpieczeństwo uczniom podczas przerw w zajęciach. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora. Opracowano „Regulamin dyżurów nauczycieli w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kozłowie”.

7. Zalecenia:

1. Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej wynikających z art. 70 ust. 1 pkt 4 i 6 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) oraz z art. 22ab ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2017.2198).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

2. Dostosować Regulamin Rady Pedagogicznej do przepisów zawartych w art. 63 ust. 14 i art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. 59 ze zm.).
Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

3. Dostosować procedurę uzyskiwania stopnia nauczyciela kontraktowego do zapisu art. 9g ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2017.1189

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły

ze zm.) oraz §11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: Bez załączników.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie zauważono.

Protokół podpisali:

.....
/dyrektor szkoły/

STARSZY WIZYTATOR

Marianna Kończyk

.....
/kontrolujący/

Radom, 14.02.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

14.02.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły