

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.56.27. 2017.EK

18 grudnia 2017r.

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w **Zespole Szkół nr 37 im. Agnieszki Osieckiej**, Aleja Stanów Zjednoczonych 24, 03-964 Warszawa, którego Dyrektorem jest Pani **Alicja Puskarska**. W skład zespołu szkół wchodzi: Technikum Łączności im. prof. Janusza Groszkowskiego, XCVI Liceum Ogólnokształcące im. Agnieszki Osieckiej, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 55, Policealne Studium Łączności.
2. Kontrolę w dniu **11 grudnia 2017** przeprowadzili: Ewa Kosińska i Andrzej Jabłoński starsi wizytatorzy w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia nr KPU.5533.56.27.2017.EK z dnia 29.11.2017 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. **Tematyka kontroli:**
  - zatrudnianie nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami
  - organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/18
  - dokumentacja przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

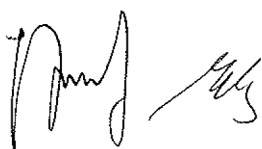
W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z **Dyrektorem szkoły Panią Alicją Puskarską** oraz analizowano następującą dokumentację w zakresie określonym w tematyce kontroli:

- Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 ze zmianami;
- Dokumentacja dotycząca kwalifikacji nauczycieli oraz przydział godzin;
- Księga protokołów Rady Pedagogicznej;
- Księga uchwał Rady Pedagogicznej;
- Arkusze ocen wybranych klas;
- Dziennik elektroniczny;
- Plan lekcji;
- Plan dyżurów nauczycieli;
- Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora szkoły;
- Szkolne plany nauczania;
- Księga uczniów;
- Dokumentacja pedagoga szkolnego.

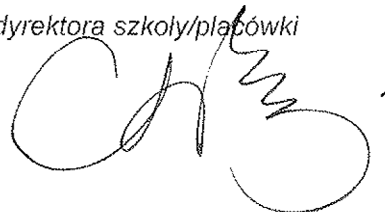
#### 1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

- 1) W szkole kształci się 592 uczniów, w tym 10 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W XCVI Liceum Ogólnokształcącym im. Agnieszki Osieckiej kształci się w 3 oddziałach 66 uczniów, w Technikum Łączności im. prof. Janusza Groszkowskiego – w 22 oddziałach 512 uczniów, w Szkole Branżowej I stopnia w jednym oddziale Zasadniczej Szkoły Zawodowej – 14 uczniów.

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



- 2) Szkoła jest czysta, zadbana i estetycznie urządzona. Bufet szkolny wydaje ciepłe posiłki, kanapki i napoje, kilku uczniów korzysta z obiadów finansowanych przez OPS. Pracownie kształcenia zawodowego są wyposażone w nowoczesny sprzęt i środki dydaktyczne służące dobremu przygotowaniu uczniów do egzaminów z kwalifikacji zawodowych i pracy w zawodach, w których kształci szkoła: technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej, technik informatyk, technik teleinformatyk, technik telekomunikacji. Pracownie kształcenia ogólnego to: fizyczna, geograficzno-biologiczna, chemiczna, 4 pracownie matematyczne, 5 pracowni polonistycznych, 6 pracowni językowych.
- 3) Biblioteka posiada bogaty księgozbiór (35 tys. woluminów). Uczniowie mogą korzystać z czytelni multimedialnej. Duże pomieszczenie bufetu i czytelnia biblioteki spełniają także rolę świetlicy.
- 4) Szkoła posiada salę gimnastyczną, salę szermierczą, siłownię i boisko. Uczniowie korzystają także z krytego lodowiska, dostępnego także dla uczniów innych szkół i mieszkańców Warszawy. Przy szkole działa klub sportowy siłaczy „Impuls”.
- 5) Szkoła ma wydzieloną szatnię obsługiwaną przez zatrudnioną szatniarkę. Sanitariaty szkolne są utrzymywane w czystości, zaopatrzone w środki higieniczne.
- 6) Szkoła prowadzi księgę uczniów, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 r.) . Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.
- 7) W trakcie kontroli analizowano kwalifikacje zatrudnionych w szkole nauczycieli, łącznie 74 osoby. Wszyscy zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) . Przydział zajęć nauczycielom został dokonany zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do nauczania danego przedmiotu.
- 8) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania dopuszczony do użytku przez Dyrektora.
- 9) Rada Pedagogiczna uchwałami Nr 18, 19, 20 z dnia 29.11.2017 r. zatwierdziła statuty: Branżowej Szkoły I stopnia (który uwzględnia organizację oddziałów Zasadniczej Szkoły Zawodowej), XCVI Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Łączności.
- 10) Arkusz organizacji pracy szkoły w maju 2017 r. oraz zmiany do arkusza organizacji (wynikające ze zmiany liczby uczniów) z 25 września 2017 r. i 3.10.2017 r. zostały zatwierdzone (odrębnymi pismami) przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga Południe.

parafy kontrolującego

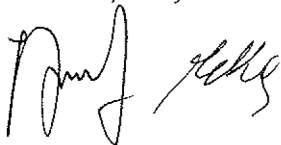


dyrektora szkoły/placówki

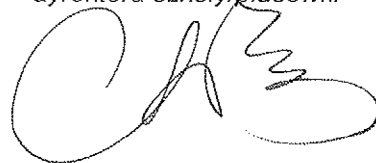
 2

- 11) Szkoła posiada opracowany program wychowawczo – profilaktyczny, przyjęty przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia 27.09.2017 r.
- 12) Tygodniowy rozkład zajęć w szkole wynika z arkusza organizacji szkoły i został sporządzony zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ucznia. Zajęcia rozpoczynają się najwcześniej o godz. 7.45 i kończą najpóźniej o godz. 18.05, ze względu na trudności związane z zatrudnieniem wykwalifikowanych nauczycieli przedmiotów zawodowych. Uczniowie, którzy kończą zajęcia o godz. 18.05, rozpoczynają je ok. południa.
- 13) Szkoła realizuje projekty edukacyjne dla uczniów uzdolnionych, np. „Szkoła równych szans”, „Wars i Sawa” w ramach których nauczyciele prowadzą zajęcia na poziomie rozszerzonym. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe: konsultacje, przygotowanie do egzaminu maturalnego. Stowarzyszenie Elektryków Polskich: SEP funduje nagrody dla uczniów za osiągnięcia zawodowe.
- 14) W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się na podstawie dokonanej przez psychologa i pedagoga szkolnego diagnozy potrzeb uczniów.
- 15) Szkoła prowadzi księgę protokołów Rady Pedagogicznej w wersji elektronicznej i papierowej. Protokoły zawierają: tytuł, datę, rodzaj zebrania, stwierdzenie stanu obecności, porządek obrad, przebieg obrad przedstawiony w punktach zgodnych z numeracją porządku obrad, podjęte uchwały oraz sposób ich podejmowania, podpisy przewodniczącego i protokolanta oraz załączniki, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz.U z 2007 r. nr 68, poz. 449 z późn. zm.).
- 16) Szkoła posiada księgę uchwał Rady Pedagogicznej. Podejmowane od 1 września 2017 r. uchwały są zgodne z art. 70 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- 17) Dyrektor przedstawił Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z nadzoru za rok szkolny 2016/2017. Plan nadzoru Dyrektora na rok szkolny 2017/2018 obejmuje, m.in. plan obserwacji zajęć, powołanie zespołów zadaniowych i przedmiotowych. Rada Pedagogiczna zaopiniowała propozycje dotyczące przydziału nauczycielom na bieżący rok szkolny stałych prac i zajęć dodatkowych (Uchwała nr 6 z dnia 1.09.2017 r.) . Zajęcia dodatkowe uwzględniają przedmiot: przygotowanie do życia w rodzinie.
- 18) Analizowane arkusze ocen absolwentów na drukach Nr MEN-I/42a/2 i MEN/42b/2 (forma elektroniczna) są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 oraz z 2012 r. poz. 205 ze zmianami). W załączonych do arkuszy ocen pracach uczniów przystępujących egzaminów poprawkowych brak szczegółowych kryteriów punktowych na poszczególne oceny. Poprawki egzaminatora nie są zapisane czerwonym długopisem, brak czytelnego podpisu i daty (np. arkusz ocen uczennicy [REDACTED], protokół egzaminu poprawkowego z matematyki ucznia Technikum A [REDACTED] protokoły uczniów [REDACTED]).

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



19) Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny, który zawiera wszystkie niezbędne elementy, t.j. listę uczniów, program nauczania, wybór podręczników, frekwencja, oceny postępów nauczania, obserwacje dyrektora, program wycieczek szkolnych, ważne wydarzenia z życia klasy, postępy nauczania (każdy uczeń ma minimum trzy oceny). Niektóre zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej (zapisy tematów lekcji) są nieprawidłowe, np. „Sprawdzian”; „Omówienie prac klasowych” „Praca klasowa”; „Powtórzenie”, „Lekcja powtórzeniowa”, „Omówienie wyników sprawdzianu”. Np.: w kl. 1a LO 29.11.2017 r.- geografia „Powtórzenie wiadomości”; 21.11.2017r. język polski – „Omówienie i poprawa”; 14.11.2017 i 13.11.2017 r. – matematyka – „Powtórzenie”. W Technikum w kl. 1b – 15.11.2017r. urządzenia techniki komputerowej – „Sprawdzian wiadomości”; lokalne sieci komputerowe – „Sprawdzian”; 27.11.2017 r. geografia – „Lekcja powtórzeniowa”. 23.11.2017r. informatyka, język polski, systemy operacyjne, wych. fizyczne – brak tematów zajęć. Klasa 1c 15.11.2017r. – urządzenia techniki komputerowej – „Sprawdzian wiadomości”, matematyka – praca klasowa i jej omówienie, matematyka – „Warsztaty”. Klasa 1d 16.11.2017 r. matematyka – „Warsztaty”, 22 i 29.11.2017 r. geografia – „Lekcja powtórzeniowa”. Klasa 1f – 16.11.2017r. lokalne sieci komputerowe – „Sprawdzian”, matematyka – „Praca klasowa i jej omówienie”; 14.11.2017 r. chemia – podsumowanie i powtórzenie wiadomości. Sprawdzian. Klasa 3ab – 29.11.2017 r. optoelektronika – „Omówienie pracy klasowej”. Klasa 3d lokalne sieci komputerowe – „Sprawdzian”; 30.11.2017 r. język niemiecki – powtórzenie wiadomości.

20) Dziennik psychologa szkolnego jest prowadzony niezgodnie z przyjętym wzorem, tzn. brak sformułowanego problemu oraz brak zapisów o podjętych działaniach.

## 2. Uwagi i wnioski

- 1) Organizacja i przygotowanie szkoły do roku szkolnego 2017/2018 jest zgodne z przepisami ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEN z 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 2) Dyrektor zatrudnia nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575).
- 3) Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 r.) . Niektóre zestawy pytań przygotowane przez nauczyciela na egzamin poprawkowy (np. egz. Poprawkowy z matematyki [REDACTED]), nie określają kryteriów niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, co jest niezgodnie z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- 4) Sprostowania omyłek w dokumentach szkolnych są dokonywane niezgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. Poz. 1646), który stanowi: *Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.* (Np. egz. poprawkowy uczennicy Karoliny Bogackiej - brak podpisu osoby wnoszącej poprawkę, daty, wpis dokonany czarnym/niebieskim długopisem zamiast czerwonym, arkusze [REDACTED] i [REDACTED] (brak daty).
- 5) Dokumentacja psychologa szkolnego wymaga uzupełnienia zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Pedagog szkolny ma obowiązek prowadzić dziennik, do którego wpisuje także informacje o podjętych działaniach, zgodnie z przyjętym wzorem.
- 6) W dzienniku lekcyjnym prowadzonym przez szkołę wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, które powinny potwierdzać realizację treści nauczania zawartych w programie nauczania (§ 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 r.).

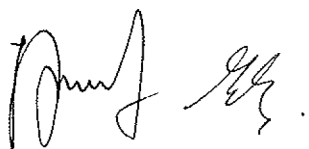
**3. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:**

Nie stwierdzono.

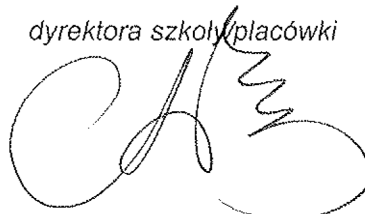
**Zalecenia**

1. Wzmocnić nadzór Dyrektora w zakresie kontroli zapisów tematów lekcji stanowiących dokumentację nauczania zgodnie z § 8 ust 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 r.) . Temat lekcji jest informacją o tym, co będzie przedmiotem poznania na lekcji.
2. Opracowywać arkusze na egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiadomości i umiejętności z uwzględnieniem kryteriów na poszczególne oceny.

parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki



3. Wzmocnić nadzór pedagogiczny w zakresie kontroli prowadzenia dziennika przez psychologa szkolnego zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia.
4. Dokonywać sprostowania omyłek w dokumentach szkolnych są dokonywane niezgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. Poz. 1646).

**Termin realizacji:** Na bieżąco od dnia kontroli

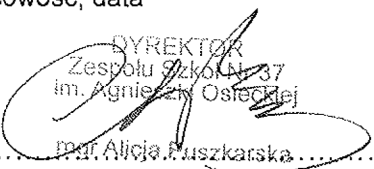
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 18 grudnia 2017 r.

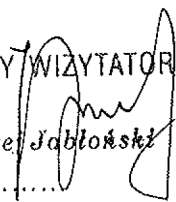
Miejscowość, data

.....  
  
 DYREKTOR  
 Zespołu Szkół Nr 37  
 im. Agnieszki Osieckiej  
 mgr Alicja Puszczarska  
 .....  
 Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

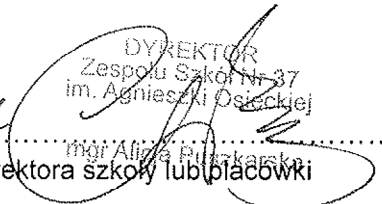
.....  
  
 Ewa Kosińska  
 .....  
 Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

.....  
  
 Andrzej Jabłoński  
 .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

18.12.17  
  
 DYREKTOR  
 Zespołu Szkół Nr 37  
 im. Agnieszki Osieckiej  
 mgr Alicja Puszczarska  
 .....  
 Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki