

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.93.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznych Punktach Przedszkolnych *Wesoła Pszczółka I* oraz *Wesoła Pszczółka II* w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy przy ul. Armii Krajowej 39, którego organem prowadzącym jest Fundacja FAMILIJNY POZNAŃ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Staszica 15. Dyrektorem oddziału jest Pani Monika Kremser. Zatrudniona na stanowisku dyrektora pedagogicznego, na umowę-zlecenie, Pani Bogumiła Banasiak jednocześnie jest zatrudniona na umowę o pracę na stanowisku dyrektora Szkoły Podstawowej nr 171 im. Stanisława Staszica w ww. kontrolowanym miejscu adresowym. W dniu kontroli dyrektor pedagogiczny nieobecny.
2. Kontrolę w dniu 9 maja 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 8 maja 2017 r. nr ZSE.5533.93.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Nr wpisu do książki kontroli – 1.

3. Tematyka kontroli: *Organizacja pracy punktów przedszkolnych.*

Kontroli dokonano w związku z wnioskiem Fundacji FAMILIJNY POZNAŃ z dnia 7 kwietnia 2017 r., (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 5 maja 2017 r.), organu prowadzącego ww. Punkty Przedszkolne o zaopiniowanie 2 arkuszy organizacji na r. szk. 2017/2018.

4. **W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:**

- Organizacji Punktu Przedszkolnego *Wesoła Pszczółka I*,
- Organizacji Punktu Przedszkolnego *Wesoła Pszczółka II*,
- dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego *Wesoła Pszczółka I*,
- dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego *Wesoła Pszczółka II*,
- kart obserwacji dzieci,
- kwalifikacji nauczycieli,
- dokumentów potwierdzających współpracę z rodzicami – protokołów z zebrań z rodzicami wraz z listami obecności,
- protokołów z zebrań nauczycieli.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- obserwacji działań dzieci i nauczyciela podczas zajęć planowych w sali,
- swobodnych rozmów z dziećmi,
- rozmów z dyrektorem oddziału, i nauczycielkami,
- oglądu pomieszczeń, sanitariatu oraz placu zabaw.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono, że:

- 1) Publiczne Punkty Przedszkolne *Wesoła Pszczółka I* oraz *Wesoła Pszczółka II* w Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy przy ul. Armii Krajowej 39 działają na podstawie Decyzji nr 66/BE/2011 z dnia 20 października 2011 r. oraz nr 65/BE/2013 z dnia 26 września 2013 r. Prezydenta m. st. Warszawy.
- 2) Organizacja Punktów opracowana jest zgodnie z obowiązującym prawem.
Określono w niej zadania:
 1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci,
 2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
 3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych,
 5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
 6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
 7. wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
 8. wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
 9. wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
 10. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
 11. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
 12. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
 13. wspomaganie rozwoju intelektualnego wraz z edukacją matematyczną,
 14. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
 15. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
 16. posługiwanie się językiem nowożytnym.
- 3) Sposób realizacji celów i zadań ww. punktów przedszkolnych odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka, a w szczególności poprzez:
 - 1) zabawę
 - 2) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych;
 - 3) wykorzystanie systemu ofert edukacyjnych;

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich, form i metod pracy;
 - 5) stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
 - 6) organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych oraz wyrażania własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej – werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
 - 7) ukazywanie dzieciom piękna języka ojczystego oraz bogactwa kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
 - 8) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagadnień ochrony środowiska;
 - 9) upowszechnianie wiedzy o ruchu drogowym wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemu bezpieczeństwa i zasad poruszania się po drodze.
- 4) Punkty przedszkolne zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi podczas pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu. Zapewniają wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy. W swoich działaniach stosują obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
 - 5) Współpracują ze specjalistami, zapewniają w miarę potrzeb i możliwości konsultację i pomoc. Stwarzają rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspierają ich w procesie wychowawczym i edukacyjnym dzieci.
 - 6) Punkt Przedszkolny *Wesoła Pszczółka I* jest czynny w godzinach: 8.00 – 13.00. Punkt Przedszkolny *Wesoła Pszczółka II* jest czynny w godzinach: 13.00 – 18.00. Mieszczą się w wynajętych pomieszczeniach budynku Szkoły Podstawowej nr 171 im. Stanisława Staszica. Posiadają salę dydaktyczną dla dzieci oraz łazienkę. Dzieci we własnym zakresie przynoszą śniadanie I i II, które spożywają w szkolnej stołówce. Chętne korzystają z obiadów szkolnych. Jadłospis jest udostępniony rodzicom. W Punkcie Przedszkolnym *Wesoła Pszczółka I* zapisane są dzieci w wieku 3-5 lat w liczbie 25. Do Punktu Przedszkolnego *Wesoła Pszczółka* uczęszczają dzieci w wieku 3-4 lat. Troje dzieci z oddziału przedpołudniowego zostaje w oddziale popołudniowym. Odnotowywana jest frekwencja dzieci. Nauczyciele wychowania przedszkolnego prowadzą zapisy w dziennikach zajęć. Zapisy w dziennikach zajęć prowadzone są na bieżąco.
 - 7) Nauczyciele prowadzący zajęcia w punktach przedszkolnych realizują program wychowania przedszkolnego I. Brody *Od Przedszkolaka do Pierwszaka*, który uwzględnia całość treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego i jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów.
 - 8) Organizację pracy punktu przedszkolnego określa tygodniowy rozkład zajęć i ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora pedagogicznego. Analiza dokumentacji oraz obserwacja działań dzieci, nauczycieli i pracownika niepedagogicznego świadczy o prawidłowym stosunku do dzieci.
 - 9) Podejmowane są działania mające na celu rozpoznanie potrzeb dzieci. Informacje o potrzebach każdego dziecka nauczyciele pozyskują z obserwacji dziecka w środowisku przedszkolnym. Informacje takie uzyskują również z obserwacji relacji dziecka z grupą

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

rówieśniczą, z analizy jego wytworów- rysunki, karty pracy, praca z książką, czy poprzez tworzenie różnych sytuacji edukacyjnych w ciągu dnia. Arkusze obserwacji dzieci są podpisane przez rodziców po zapoznaniu się z ich treścią. Rodzice zapoznani są także z procedurami obowiązującymi w Punktach. Zakres procedur, obowiązujących w punkcie przedszkolnym:

- 1) **Procedura przyprawiania i odprowadzania dzieci z punktu przedszkolnego** - Załącznik nr 1 do ww. Organizacji,
- 2) **Procedura spacerów i wycieczek** –Załącznik nr 2 Organizacji,
- 3) **Procedura postępowania w sytuacji wypadku z udziałem wychowanków** – Załącznik nr 3 Organizacji.

- 10) Nauczyciele informują rodziców o sukcesach i problemach ich dzieci, dzielą się wiedzą oraz informacjami na temat zachowania dziecka w przedszkolu podczas zebrań z nauczycielami.
- 11) Nauczyciele wychowania przedszkolnego posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa. Dyrektor organizuje zebrania z nauczycielami. Udostępniono protokoły z zebrań z nauczycielami.
- 12) Podczas obserwacji przeprowadzonej przez wizytatora w sali, dzieci chętnie i z dużym zaangażowaniem brały udział w zajęciach. Nauczycielki wykazywały empatię i życzliwy stosunek do wychowanków.
- 13) Dzieci codziennie wychodzą na szkolny plac zabaw, gdy warunki pogodowe są sprzyjające. Pobyt w ogrodzie lub na spacerze jest realizowany zgodnie z zalecanymi warunkami i wytycznymi dotyczącymi realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 14) Plac zabaw jest na bieżąco sprawdzany pod kątem bezpieczeństwa. Sala zajęć jest urządzona funkcjonalnie, kolorowo. Sanitariat estetyczny, dostosowany do potrzeb dzieci.
- 15) Przyjęto z dyrektorem ustalenie o udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy pomocy specjalistów zatrudnionych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 23 w Warszawie Wesolej.

7. Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

FUNDACJA (25)
FAMILIJNY POZNAŃ
ul. Staszica 15, 60-526 Poznań
NIP 778-13-95-875, REGON 634239925

z up. Drożdż A.
.....
(dyrektor Oddziału)

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

FUNDACJA (25)
FAMILIJNY POZNAŃ
ul. Staszica 15, 60-526 Poznań
NIP 778-13-95-875, REGON 634239925

WARSZAWA 18.05.2017 z up. Drożdż A.
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Oddziału)

Warszawa, dnia 18 maja 2017 r.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



Poznań, 18.05.2017 r.

UPOWAŻNIENIE

