

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ostrołęce**
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.12.2018.AG

Ostrołęka, dn. 7 lutego 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie Nr 8 w Ostrołęce
Adres szkoły/placówki: 07-410 Ostrołęka, ul. Prądyńskiego 12
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Iwona Ewa Mróz.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Agnieszka Zera-Gwara wizytator Kuratorium Oświaty
w Warszawie Delegatura w Ostrołęce
Upoważnienie nr DOS.5533.12.2018.AG z dnia 30 stycznia 2018 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 1 lutego 2018 r.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 38.
4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających
ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora przedszkola
o dokonanie oceny pracy.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- 2) przeanalizowano dokumenty:
 - Arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018 w Przedszkolu
Miejskim Nr 8 w Ostrołęce,
 - Protokół Nr 2/2016/2017 z dn. 15.09.2016r.; Nr 7/2016/2017 z dn. 24.02.2017r.;
Nr 11/2016/2017 z dn. 30.06.2017r.; Nr 2/2017/2018 z dn.13.09.2017r. z zebrania rady
pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Ostrołęce,
 - Protokół z kontroli obiektów przedszkola oraz stanowisk pracy i nauki w przedszkolu
z dnia 01.09.2017r.,
 - Sprawozdanie z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji
z Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Ostrołęce z dnia 28.10.2016r.,
 - dzienniki zajęć grupy: I, II, III, IV, V,
- 3) dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola, placu zabaw.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 8
w Ostrołęce

mgr Iwona Ewa Mróz

Parafy *
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru
pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Przedszkole Miejskie Nr 8 w Ostrołęce mieści się w wolnostojącym, piętrowym budynku, w którym łącznie funkcjonuje pięć grup: I grupa „Krasnoludki” (25 dzieci), II grupa „Biedronki” (25 dzieci), III grupa „Motylki” (24 dzieci), IV grupa „Słoneczka” (25 dzieci), V grupa „Żabki” (25 dzieci). Każda grupa posiada swoją nazwę, dzięki której przedszkolaki łatwo identyfikują swoje miejsce.

2) Dyrektor Przedszkola wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658). Opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej na zebraniu. Potwierdza to analiza protokołu Nr 2/2016/2017 z dn. 15 września 2016 roku i protokołu Nr 2/2017/2018 z dn. 13 września 2017 roku. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia; tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola; zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań; plan obserwacji; zakres monitorowania. Zadania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego realizowane są zgodnie z przyjętym harmonogramem działań. Analiza protokołu Nr 7/2016/2017 z dn. 24.02.2017r. i protokołu Nr 11/2016/2017 z dn. 30.06.2017r. potwierdza, że dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wyniki i wnioski do dalszej pracy wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola.

3) Dyrektor powołał zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, który, m.in. przygotowuje narzędzia, opracowuje wyniki, wyciąga wnioski, sporządza raport. W roku szkolnym 2017/2018 ewaluacja wewnętrzna, przeprowadzona w odniesieniu do zagadnień uznanych w przedszkolu za istotne w jej działalności, dotyczy wymagania „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”. Dyrektor przeprowadza, we współpracy z nauczycielami, ewaluację wewnętrzną, a jej wyniki wykorzystuje do doskonalenia pracy przedszkola.

4) Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, m.in.: prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności dzienniki zajęć pod kątem prawidłowości zapisu danych o wychowankach, dokumentowanie zapisów zajęć oraz potwierdzanie odbycia zajęć podpisem nauczyciela, obecności dzieci (rozliczenia miesięczne); prowadzenie dziennika zajęć specjalistycznych; prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzoną obserwacją pedagogiczną i diagnozą przedszkolną, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym, szkołami podstawowymi i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci.

5) Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: organizację szkoleń i narad (np.: „Gry i zabawy matematyczne w przedszkolu”; „Bezpieczne korzystanie z komputera i sieci internetowej); wspieranie rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli; obserwację zajęć; wsparcie w zakresie organizacji zajęć.

Parafy *
parafy kontrolującego

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 8
w Ostrołęce
mgr Iwona Ewa Mróz

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6) Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, monitoruje realizację podstawy programowej przez nauczycieli oraz rozwijanie zainteresowań czytelniczych wśród dzieci – monitorowanie: wyjść do biblioteki, zapisów w dzienniku dotyczących czytelnictwa, spotkań z ciekawymi ludźmi.

7) Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi. Do dziennika zajęć przedszkola wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka), numery telefonów do rodziców oraz tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. W dzienniku zajęć nauczyciele odnotowują zebrania z rodzicami. Dyrektor kontroluje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania.

8) Dyrektor zorganizował pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w formie zajęć specjalistycznych: logopedycznych. Logopeda prowadzi dziennik zajęć. Przedszkole gromadzi, w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających. Nauczyciele sporządzają dla dzieci 5-6 letnich diagnozę gotowości szkolnej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9) Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r., poz. 1575). Dyrektor dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli, wspomaga i wspiera ich awans zawodowy.

10) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. W dokumentacji znajduje się Protokół z dnia 1 września 2017r. z przeprowadzonej kontroli obiektu Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Ostrołęce celem bezpiecznego i higienicznego korzystania ww. placówki. Przedszkole posiada plan ewakuacji umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznakowane są w sposób wyraźny i trwałe. W dniu 28 października 2016 roku dyrektor przeprowadził próbną ewakuację przedszkola.

11) Podczas oglądu przedszkola stwierdzono, że teren placówki jest ogrodzony, budynek przedszkola ocieplony. Główne drzwi wejściowe do przedszkola zamykane na klucz, brak domofonu, monitoringu wizyjnego. Przedszkole Miejskie Nr 8 w Ostrołęce chronione jest przez Sale, w których przebywają dzieci są przestronne, kolorowe, ładnie zagospodarowane i wyposażone w sprzęt odpowiadający potrzebom przedszkolaków. Kąciki zainteresowań, pomoce dydaktyczne czyste, w dobrym stanie technicznym. W pomieszczeniach, na korytarzach panuje ład i porządek.

7. Uwagi i wnioski: nie wydano.

8. Zalecenia: nie wydano zaleceń.

9. Termin realizacji: nie dotyczy.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 8
w Ostrołęce

mgr Iwona Ewa Mróz

Parafy *.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podstawa prawna

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

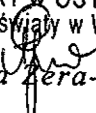
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 07.02.2018 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 8
w Ostrołęce

mgr Iwona Ewa Mróz

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Agnieszka Żera-Gwara

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 8
w Ostrołęce

mgr Iwona Ewa Mróz

.....
08.02.2018
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 8
w Ostrołęce

mgr Iwona Ewa Mróz

Parafy *
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.