



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 16 grudnia 2016 r.

DRA.5533.182.2016.MK

PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1) Nazwa szkoły: Zespół Szkół Gminnych w Starym Goździe.
Adres szkoły: Stary Gozd 90, 26 – 806 Stara Błotnica.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Ziomek.
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Marianna Kończyk.
Upoważnienie nr DRA.5533.182.2016.MK z dnia 5 grudnia 2016 r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 13 grudnia 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 1/2016/2017.
- 4) Tematyka kontroli:
„ Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2,4,6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016.1943) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016.1379 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem przez organ prowadzący procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły – numer pisma OS.4424.1.3.2016.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Anną Ziomek;
- 2) przeanalizowano:
 - Statut Szkoły w zakresie kompetencji organów szkoły i zasad oceniania,
 - plan pracy zespołu na bieżący rok szkolny,
 - plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły w roku szkolnym 2015/2016,
 - regulamin rady pedagogicznej,
 - wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej potwierdzające realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej – od 26.08.2015r. do 15.09.2016r.,
 - wyniki egzaminu zewnętrznego w roku szkolnym 2015/2016,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- program wychowawczy i program profilaktyki,
- formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom,
- zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- dokumentację przebiegu nauczania.

5) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Wnioski i uwagi.

W skład Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goździe wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej oraz Publiczne Gimnazjum.

Zespół Szkół Gminnych w Starym Goździe posiada ujednolicony tekst Statutu wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Nr 128/2016/2017. Jak zaznaczono na stronach dokumentu, przedstawia on stan prawny na 9 listopada 2016 r. Ostatnia nowelizacja została wprowadzona Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 188/2016/2017 z dnia 7 listopada 2016 r.

Kontrolująca sprawdziła zapisy paragrafu 7a, 7b, 7c, 7d.

W paragrafach tych omówiono kompetencje poszczególnych organów szkoły (dyrektora, rady pedagogicznej – jednej dla zespołu, rady rodziców – wspólnej dla obu szkół i samorządu uczniowskiego – również wspólnego dla obu szkół). Są one zgodne z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Ponadto sprawdzono zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. W paragrafie 20 omówiono ocenianie uczniów szkoły podstawowej, w paragrafie 21 uczniów gimnazjum. Zapisy są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

Wewnątrzszkolny system oceniania zawiera również procedury przeprowadzania: egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiedzy w przypadku oceny wystawionej niezgodnie z przepisami prawa oraz uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania opracowane oddzielnie dla poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu. Zapisy są zgodne z ustawą o systemie oświaty i rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania...

Rada Pedagogiczna opracowała „Plan pracy Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goździe na rok szkolny 2016/2017”. Został on zatwierdzony Uchwałą nr 180/2016/2017. Opracowano go m.in. w oparciu o plan nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na obecny rok szkolny. Cele główne planu to: rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży; wykorzystanie w procesie nauczania multimediów oraz narzędzi ICT; podejmowanie działań, dzięki którym każdy uczeń może odnieść sukces na miarę własnych możliwości; pogłębianie współpracy ze środowiskiem lokalnym, zdobycie przez nauczycieli wiedzy i umiejętności potrzebnych do wdrożenia zmian wynikających z reformy programowej; wzmocnienie wizerunku i pozycji szkoły w środowisku lokalnym.

Pani Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Został on przedstawiony radzie pedagogicznej w ustawowym terminie (protokół nr 115 z dn. 14.09.2016r.). Plan opracowano w oparciu o wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Dokument zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej i harmonogram jej przeprowadzenia, tematykę kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Parafy*  
kontrolującego dyrektora szkoły

W planie nadzoru, w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zaplanowano tematykę kontroli, jej przedmiot, przewidywany termin i osoby odpowiedzialne. Wśród problematyki znajduje się m.in.: sposób opracowania oraz zgodność z podstawą programową planów pracy zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa i uregulowaniami wewnętrznymi, monitoring realizacji podstawy programowej, prawidłowość funkcjonowania biblioteki szkolnej, przestrzeganie przepisów prawa w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

W części dotyczącej wspomagania określono formy działalności wspomagającej oraz podano działania. Załącznikiem do wspomagania jest „Plan kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goździe na lata 2016-2019”. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej m. in. w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, wdrażania podstawy programowej oraz jej monitorowania, terapii i edukacji dzieci i młodzieży z autyzmem z uwzględnieniem Zespołu Aspergera na różnych etapach edukacyjnych.

W bieżącym roku szkolnym w drugim półroczu zaplanowano dwie oceny pracy nauczyciela. W czasie kadencji Pani Ziomek dokonała 9 ocen pracy.

Skontrolowano dokumentację związaną z oceną pracy Oceny dokonano na wniosek nauczycielki. Została ona zapoznana z możliwością zasięgnięcia opinii właściwego doradcy metodycznego oraz obecności przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej podczas zapoznawania z projektem oceny pracy. Karta oceny zawiera pouczenie o możliwości wniesienia odwołania oraz jego termin. Oceny dokonano zgodnie z opracowaną przez radę pedagogiczną „Wewnątrzszkolną procedurą oceniania nauczycieli ZSG w Starym Goździe”. Wykorzystano ponadto arkusz samooceny pracy nauczyciela oraz arkusz obserwacji zajęć.

Pani Dyrektor, zgodnie z przepisami, dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (I półrocze roku szkolnego 2015/2016 – protokół nr 108 z dn. 26.01.2016r.; za rok szkolny - protokół nr 113 z dn. 24.06.2016r.). W sprawozdaniu są zawarte wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej (raporty z ewaluacji dołączone są do protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej), informacje dotyczące kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, wspomaganie nauczycieli.

Parafy* *[Signature]* *[Signature]*
kontrolującego dyrektora szkoły

Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego wykorzystywane są do planowania pracy szkoły w kolejnym roku szkolnym.

W placówce dokonuje się analizy wyników ewaluacji wewnętrznej, o czym świadczą zapisy w protokołach: nr 108 z dn. 26.01.2016r. i nr 113 z dn. 24.06.2016r.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności obowiązujący od 29 sierpnia 2016 r., który zawiera zapisy określające: sposób zwoływania posiedzeń, podejmowania uchwał, wyrażania opinii, kompetencje rady, obowiązki przewodniczącego i członków rady oraz prowadzenie dokumentacji. Wszystkie stanowiska rady pedagogicznej (dotyczące kompetencji stanowiących i opiniujących) wyrażane są w postaci uchwały. Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów oraz rejestr uchwał i opinii, w którym znajdują się uchwały i opinie wraz z ich treścią.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej (od 26.08.2015r. do 15.09.2016r.) analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji określonych w przepisach prawa. Wynika z nich, że rada korzysta ze swoich kompetencji stanowiących: zatwierdziła plan pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016 - Uchwała nr 165/2015/2016 z dn. 14.09.2015r.; ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015 - Uchwała nr 164/2015/2016 z dn. 14.09.2015r.; uchwaliła plan doskonalenia zawodowego nauczycieli - Uchwała nr 163/2015/2016 z dn. 14.09.2015r.; podjęła uchwały: w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów - Uchwała nr 159/2014/2015 z dn. 26.08.2015r. i Uchwała nr 174/2015/2016 z dn. 15.06.2016r.; w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły - Uchwała nr 161/2014/2015 z dn. 30.08.2015r. oraz w sprawie innowacji pedagogicznych - Uchwała nr 168/2015/2016 z dn. 14.09.2015r.

Rada pedagogiczna opiniuje w formie uchwały: tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych - Uchwała nr 165/2015/2016 z dn. 14.09.2015r.; projekt planu finansowego - Uchwała nr 170/2015/2016 z dn. 16.11.2015r.; przydział stałych zajęć, zajęć dodatkowych i nadobowiązkowych poszczególnym nauczycielom - Uchwała nr 160/2014/2015 z dn. 26.08.2015r.; projekt arkusza organizacji pracy szkoły - Uchwała nr 173a/2015/2016 z dn. 26.04.2016r. oraz aneksy - Uchwała nr 160/2014/2015 z dn. 26.08.2015r.; szkolne plany nauczania - Uchwała nr 173a/2015/2016 z dn. 26.04.2016r.; wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania - Uchwała nr 173b/2015/2016 z dn. 26.04.2016r.; szkolny zestaw podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz programów nauczania - Uchwała nr 176/2015/2016 z dn. 15.06.2016r.

W szkole analizuje się wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, o czym świadczy zapis w protokole zebrania rady pedagogicznej nr 104 z dn. 14.09.2015r. Analiza kończy się wnioskami i rekomendacjami do pracy w kolejnym roku szkolnym.

Szkoła podstawowa na przestrzeni pięciu lat szkolnych 2012/2013 - 2015/2016 plasowała się odpowiednio w stanie: niżej średni, wyżej średni, niski, średni, średni. Gimnazjum w tym okresie z części humanistycznej w stanie: bardzo niski, wyżej średni, niski, niski, wyżej średni; z części przyrodniczej w stanie: wyżej średni, średni, niski, średni, wysoki; z części matematycznej: niżej średni, wysoki, wyżej średni, niżej średni, wysoki; z części językowej poziom podstawowy: niski, bardzo niski, średni; z części rozszerzonej: bardzo niski, bardzo niski, średni.

Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu posiada program wychowawczy i program profilaktyki na bieżący rok szkolny. Program wychowawczy szkoły podstawowej został uchwalony przez radę rodziców Uchwałą nr 2/2016/2017, gimnazjum Uchwałą

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

nr 1/2016/2017 w dniu 19 września 2016 r. Szkolny program profilaktyki szkoły podstawowej rada rodziców zatwierdziła Uchwałą nr 4/2016/2017, gimnazjum Uchwałą nr 3/2016/2017, również w dniu 19 września 2016r. Zakres oddziaływań profilaktycznych został poprzedzony zdiagnozowaniem problemów poprzez przeprowadzenie ankiet wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

W programach duży nacisk położono na: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, zapobieganie agresywnemu zachowaniu uczniów, promowanie zdrowego stylu życia i higieny osobistej, poszerzanie wiedzy na temat używania substancji i środków psychoaktywnych, usprawnianie umiejętności rozpoznawania przejawów zachowań ryzykownych wśród młodzieży, kształtowanie u uczniów właściwej postawy wobec problematyki uzależnień, zagrożenie cyberprzemocą.

Rada pedagogiczna dokonuje ewaluacji programów, o czym świadczy zapis w protokole rady pedagogicznej nr 113 z dn. 24.06.2016r. dotyczącym przedstawienia raportu zakończonego wnioskami i rekomendacjami.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację awansu zawodowego nauczyciela stażysty odbywającego staż na stopień nauczyciela kontraktowego od 01.09.2015r. do 31.05.2016r.. Zawiera: dokument wyznaczający opiekuna stażu, plan rozwoju zawodowego, sprawozdanie z planu rozwoju, projekt oceny dorobku zawodowego za okres stażu, ocenę dorobku zawodowego, opinię rady rodziców, wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, zawiadomienie nauczyciela o posiedzeniu komisji, powiadomienie o komisji organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego, arkusz analizy formalnej, zarządzenie dyrektora o powołaniu komisji, zaświadczenie dyrektora o wymiarze zatrudnienia, dokumenty kwalifikacyjne, karty indywidualnej oceny, oświadczenia członków komisji, protokół, zaświadczenie o akceptacji komisji i akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja prowadzona prawidłowo.

W szkole brak zatrudnionego psychologa i pedagoga. Placówka prowadzi działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z „Procedurą Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w ZSG w Starym Goździe”. We współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Białobrzegach zorganizowano warsztaty dla uczniów i rodziców z zakresu integracji zespołów klasowych oraz trudnej sztuki wychowania. W bieżącym roku szkolnym psycholog poradni przeprowadzili dla rodziców i nauczycieli warsztaty na temat „Funkcjonowanie w szkole ucznia z autyzmem i Zespołem Aspergera”. Pomoc udzielana rodzicom, uczniom i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w formie porad, konsultacji, warsztatów. Nauczyciele udzielane formy pomocy dokumentują w tzw. „Teczkach wychowawców”. W ramach udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017 zorganizowano zajęcia rewalidacyjne (dla 2 uczniów gimnazjum), zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (4 grupy), zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (6 grup), zajęcia dodatkowe oraz przygotowujące do egzaminu (6 grup).

Dyrektor szkoły zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed pierwszą lekcją i po ostatnich zajęciach, zainstalowanie monitoringu wizyjnego. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów opracowano m.in. procedury: „Bezpieczny pobyt dzieci w budynku szkolnym”, „Bezpieczny pobyt dzieci na placu zabaw”, „Procedura ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku ZSG w Starym Goździe”, „Procedura postępowania

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy", „Procedura postępowania w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji na terenie szkoły oraz innych rodzajów przemocy psychicznej".

Podczas kontroli sprawdzono księgę ewidencji dzieci szkoły podstawowej, która została założona 2 września 2002 r. Sprawdzono zapisy od rocznika 2009. Księga ewidencji gimnazjum została założona 2 września 2002 r. Sprawdzono zapisy od rocznika 1998. Dane personalne dzieci i rodziców były kompletne.

Księgę uczniów szkoły podstawowej założono 1 września 2001 r. Skontrolowano od numeru 1852 do numeru 1920.

Księgę uczniów gimnazjum założono 1 września 1999r. Skontrolowano zapisy od numeru 446 do numeru 535.

Zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r. poz. 1170) dokonuje się sprostowania błędów i oczywistych omyłek.

Skontrolowano arkusze ocen uczniów klasy V (17 arkuszy). Są one prowadzone prawidłowo. Arkusze uczniów klasy III gimnazjum (25 arkuszy) również są prowadzone prawidłowo. Do arkusza ucznia z numerem 472 dołączono protokół egzaminu poprawkowego.

Sprawdzono księgę arkuszy ocen uczniów gimnazjum, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę – 21 arkuszy. Księga arkuszy uczniów szkoły podstawowej, którzy w 2015/2016 roku ukończyli lub opuścili szkołę – 18 ukończyło, 1 uczeń opuścił szkołę. Obie księgi założone prawidłowo, z właściwymi adnotacjami na pierwszej i ostatniej stronie.

Skontrolowano dzienniki lekcyjne klas: I, VI szkoły podstawowej i klasy III gimnazjum z bieżącego roku szkolnego. Dzienniki prowadzone prawidłowo, zgodnie z § 10 cytowanego rozporządzenia. Wypełnione dane osobowe, zaznaczone obecności na poszczególnych zajęciach. Na pierwszych lekcjach z przedmiotów odnotowano tematy potwierdzające zapoznanie uczniów z programem, wymaganiami i ocenianiem. Na stronie dotyczącej kontaktów wychowawcy z rodzicami zamieszczono informację o 2 spotkaniach. Na zebraniu w dniu 19.09.2016r. zapoznano rodziców z dokumentami szkoły, dokonano wyboru „trójki klasowej” i przedstawiciela do rady rodziców, omówiono kryteria oceniania zachowania oraz oceniania bieżącego z poszczególnych przedmiotów.

Kontroli poddano dziennik zajęć oddziału przedszkolnego 0b. Wpisano do niego ramowy rozkład dnia, dzienny zapis pracy wychowawczo-dydaktycznej, wykaz obecności dzieci na zajęciach.

Każdy z dzienników został skontrolowany przez dyrektora 2 razy (30.09.2016r. i 25.11.2016r.). Uwagi dotyczyły uzupełnienia brakujących wpisów.

Zaleca się:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 16 grudnia 2016 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goźdźle

Anna Ziomek
Anna Ziomek

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Maria Kocińska
Maria Kocińska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goźdźle

Anna Ziomek
Anna Ziomek

19 grudnia 2016 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

M. Kocińska
kontrolującego

Anna Ziomek
dyrektora szkoły