



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 30 marca 2017 r.

DPŁ.5533.37.2017

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gostyninie**  
Adres szkoły/placówki: **ul. 3 Maja 43 b, 09-500 Gostynin**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dorota Migdalska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego:
  - st. wizytator Grażyna Muszyńska na podstawie upoważnienia z dnia 20 marca 2017 r. nr DPŁ.5533.37.2017.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **24 marca 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:  
**Realizacja przez dyrektora poradni zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego**

Kontrola została przeprowadzona w związku z zamiarem dokonania oceny pracy dyrektora poradni (wniosek Pani Doroty Migdalskiej o dokonanie oceny pracy wpłynął do Delegatury w Płocku w dniu 28 lutego 2017 r.).

- 1) W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem poradni oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
  - statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyninie w zakresie wewnętrznych uregulowań dotyczących pracy rady pedagogicznej oraz powoływania zespołu orzekającego poradni oraz wewnętrzne procedury związane z: rozpatrywaniem wniosków, wydawaniem orzeczeń, postępowaniem w sytuacji zaistnienia wypadku;
  - arkusz organizacyjny poradni na rok szkolny 2016/2017;
  - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017;
  - protokoły rady pedagogicznej poradni (wybiórczo: 09.02.2016 r., 14.09.2016 r., 24.08.2016 r., 24.02.2017 r.);
  - uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo: 24.08.2016 r., 22.09.2016 r., 24.02.2017 r.);
  - dokumentacja realizacji nadzoru pedagogicznego (np. „Karta kontroli bieżącej”, „Arkusze kontroli orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego”, „Karta obserwacji zajęć/spotkań”);
  - dzienniki zajęć (wybiórczo: dziennik pedagoga i logopedy);
  - zarządzenia dyrektora poradni (wybiórczo: 12.09.2016 r., 25.02.2015 r.).

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- 2) Dokonano oglądu pomieszczeń poradni.
- 3) Zapoznano się z inną dokumentacją przedstawioną przez dyrektora poradni, np. „Zeszyt służbowych wyjść terenowych”, „Zeszyt ewidencji klientów Poradni”.

#### 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli w zakresie realizacji przez dyrektora poradni zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdzono, co następuje:

- 1) Pracę ww. poradni reguluje „Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyninie” – przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 2/2016-2017 z dnia 24 lutego 2017 r., co znajduje potwierdzenie w protokole rady. Poradnia, zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 173, poz. 1072), wskazana jest przez kuratora oświaty do wydawania orzeczeń i opinii dla dzieci i młodzieży niesłyszących i słabosłyszących oraz z autyzmem (w tym z Zespołem Aspergera). Arkusz organizacyjny poradni na rok szkolny 2016/2017 został zatwierdzony przez Starostę Powiatu Gostynińskiego w dniu 29 sierpnia 2017 r. Do realizacji statutowych zadań poradni w bieżącym roku szkolnym zatrudnionych jest siedmioro specjalistów: czterech psychologów i trzech pedagogów (w tym jeden pedagog specjalista w zakresie surdopedagogiki, i jeden pedagog specjalista w zakresie neurologopedii i surdologopedii). Poradnia udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom z publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych mających siedzibę na terenie powiatu gostynińskiego.
- 2) Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyninie posiada plan nadzoru pedagogicznego opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270). Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r., tj. zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia. W planie nadzoru pedagogicznego zawarto, zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia, przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej poradni oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez: diagnozę pracy poradni, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.
- 3) Zadania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego dyrektor poradni realizuje zgodnie z wymogami § 24 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego. W bieżącym roku szkolnym dyrektor:
  - przeprowadza ewaluację wewnętrzną zaplanowaną w zakresie wymagania: „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający rozwojowi osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki” - w odniesieniu do zagadnień uznanych w poradni za istotne w jej działalności w poprzednim roku szkolnym; wnioski

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

z ubiegłego roku szkolnego dotyczyły, m.in. formułowania zaleceń w zakresie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, systematycznego doposażenia bazy dydaktycznej oraz ciągłego wspierania rodziców poprzez dostarczanie im materiałów i informacji związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co potwierdza sprawozdanie z nadzoru przedstawione radzie pedagogicznej w dniu 24 sierpnia 2016 r.;

- dokonuje kontroli w zakresie zgodności prowadzenia zajęć i dokumentacji z prawem oświatowym, a także zgodności wydawanych orzeczeń i opinii z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wewnętrznymi; realizacja kontroli dokumentowana jest, m.in. w dziennikach zajęć (comiesięczne wpisy, np. w dn. 30 stycznia 2017 r.), bądź w opracowanych przez dyrektora arkuszach kontroli, np. „Karta kontroli bieżącej”, „Arkusze kontroli orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego”, „Karta obserwacji zajęć/spotkań”;
  - wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań; plan doskonalenia zawodowego zawiera szkolenia i inne formy nabywania umiejętności przez nauczycieli z uwzględnieniem potrzeb klientów w celu ich wspierania; dyrektor realizuje zadania w tym zakresie, m.in. poprzez:
    - zapewnienie nauczycielom możliwości udziału w szkoleniach zewnętrznych, np. dotyczących zagrożeń w sieci;
    - organizację narad szkoleniowych rady pedagogicznej (np. warsztaty na temat opracowywania orzeczeń i opinii, narada pt. „Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach problemów i potrzebach klienta”, wymiana doświadczeń, opracowywanie materiałów);
    - motywowanie nauczycieli do rozwoju zawodowego, doksztalcania na studiach podyplomowych związanych z potrzebami poradni, np. zakresie terapii pedagogicznej;
  - w ramach monitorowania przeprowadza analizę pracy merytorycznej pracowników (np. na podstawie ich sprawozdań) oraz bieżących działań diagnostycznych, terapeutycznych i informacyjnych, związanych z:
    - przebiegiem procesu przeprowadzania diagnozy oraz efektami tej diagnozy,
    - gromadzeniem informacji zwrotnych ze spotkań z nauczycielami i rodzicami (ankiety, rozmowy).
- 4) Zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, dyrektor poradni, w celu realizacji zadań, planuje i prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły, co potwierdza dokumentacja realizacji nadzoru, np. „Karty obserwacji zajęć” z dnia 14.11.2016 r., 15.11.2016 r. i 17.11.2016 r.
- 5) Dyrektor inspiruje nauczycieli oraz stwarza im warunki do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, prawidłowo prowadzi dokumentację, np. dotyczącą stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego realizowanego w latach 2013 – 2016 (ocena dorobku zawodowego z dnia 29 czerwca 2016 r.).

Parafy\*.....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- 6) Dyrektor opracowuje i wdraża w placówce uregulowania usprawniające pracę poradni, m.in. wydając w tym celu zarządzenia, np. „Zarządzenie Nr 1/2016-17 dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyninie z dnia 12 września 2016 r. w sprawie powołania zespołu orzekającego ds. kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka”, „Zarządzenie Nr 34/2014-15 dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyninie z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie terminowości opracowywania opinii o diagnozowaniu dziecka”. W poradni funkcjonują wewnętrzne procedury, np. „Procedura rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyninie”, „Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku klienta pozostającego pod opieką Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyninie”.
- 7) Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego są uwzględniane w planach nadzoru pedagogicznego na następny rok szkolny. Ponadto, na podstawie wyników z przeprowadzanych ewaluacji wewnętrznych z zawartych w nich wniosków i rekomendacji oraz ze sprawozdań pracowników pedagogicznych oraz uwag i wniosków rodziców, nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek z terenu działania poradni, dyrektor corocznie dostosowuje ofertę placówki do zdiagnozowanych potrzeb środowiska i wprowadza nowe formy i metody terapii, np. prowadzenie terapii metodą EEG Biofeedback, zaś w lutym 2017 r. została uruchomiona sala do terapii integracji sensorycznej (SI). Uwzględniając potrzeby środowiska dyrektor organizuje i nadzoruje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np.
- formy pomocy bezpośredniej (terapia pedagogiczna, w tym, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapia logopedyczna, terapia psychologiczna),
  - zajęcia grupowe na terenie szkół i placówek (zajęcia i konsultacje dla nauczycieli i rodziców),
  - prowadzenie na terenie poradni tzw. „Szkoły dla Rodziców” – od 6 lat corocznie prowadzone są przez 8 tygodni zajęcia z rodzicami w zakresie umiejętności komunikowania się z dziećmi,
  - narady, konferencje środowiskowe, np. konferencja „Dziecko Bezpieczne w Sieci”, zorganizowana dla pedagogów, psychologów i nauczycieli, przez dyrektora poradni w dniu 21 kwietnia 2016 r. we współpracy z organem prowadzącym i organizacjami pozarządowymi wspomagającymi dzieci, młodzież i rodziców.
- 8) Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyninie przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy poradni, np. w roku szkolnym 2015/16 - w dniu 09 lutego 2016 r., 24 sierpnia 2016 r., a w roku szkolnym 2016/17- w dniu 24 lutego 2017 r., zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz § 26 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

## 6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień dyrektora stwierdzono, że dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyninie planuje i realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Przestrzegane są ustawowe kompetencje rady pedagogicznej. Podjęte w ramach kompetencji uchwały rady pedagogicznej są realizowane przez dyrektora poradni. Terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami dyrektor przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

### Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

  
mgr Dorota Migdańska

.....  
(dyrektor poradni)

Starszy Wizytator

  
Grażyna Muszyńska

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor poradni, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, dnia 30 marca 2017 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

  
mgr Dorota Migdańska

30. III 2017  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora poradni)

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

