



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
KPU.5532.1.8.2016.BJ

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **XVIII Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Warszawie**
2. Adres szkoły: **ul. Smolna 30, Warszawa 00-375**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **mgr Edyta Ołdakowska- Dębek**  
Numer wpisu do książki kontroli szkoły – **120**
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Barbara Jaśniewicz – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie**  
Upoważnienie Mazowieckiego Kuratora Oświaty, nr **KPU.5532.1.8.2016.BJ** z dnia **10 października 2016r.**
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole: **12,13 października 2016 r.**
6. Tematyka kontroli: **„realizacja zaleceń wydanych w protokole kontroli z dnia 16 marca 2016 r., dotyczących zgodności z przepisami prawa przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz zaleceń spoza kontroli wydanych pismem z dnia 11 kwietnia 2016r”.**
7. Kontrola została przeprowadzona w ramach nadzoru sprawowanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty
8. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - a. przeanalizowano dokumentację:
    - Statut - rozdział VI – ocenianie wewnątrzszkolne;
    - Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017 wraz ze szkolnymi planami nauczania;
    - Księgę protokołów rady pedagogicznej;
    - Księgę uchwał rady pedagogicznej, w szczególności w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    - Księgę uczniów;
    - Wybrane losowo arkusze ocen;
    - Wybrane losowo arkusze ocen zawierające protokoły egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego;
    - Sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru, w tym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016.

Parafy\*.....  
kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły

b. Przeprowadzono także rozmowę z dyrektorem szkoły z Panią Edytą Ołdakowską – Dębek.

## 9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły na rok szkolny 2016/2017, zatwierdzonym przez Burmistrza Dzielnicy Śródmieście Piotra Kazimierczaka w dniu 18 maja 2016 roku (UD – IX WOF- S/1336/16). Arkusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania.

Szkolny plan nauczania dla liceum ogólnokształcącego jest zgodny z ramowym planem nauczania określonym w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz.204 ze zm.).

Szkoła działa na podstawie Statutu XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Zamoyskiego w Warszawie. Ostatnie zmiany w statucie dokonane zostały uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2016r. (Uchwała Nr 2) Statut jest udostępniony na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej znajduje się w sekretariacie szkoły i w bibliotece.

W Statucie, w rozdziale VI - *ocenianie wewnątrzszkolne* znajdują się zapisy dotyczące m.in. organizacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych. Zapisy dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych są zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).

Prowadzona jest księga protokołów rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły zawierają: porządek obrad, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami.

Losowo wybrane uchwały w sprawie wyników klasyfikacji rocznej i końcowej w roku szkolnym (2015/2016) zawierają: numer uchwały, tytuł, podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej.

Szkoła prowadzi arkusze ocen. Arkusze ocen uczniów są prowadzone w wersji elektronicznej i zawierają dane zgodne z informacjami zawartymi w księdze uczniów oraz dziennikach lekcyjnych. Wpisy do wybranych losowo arkuszy ocen uczniów dokonywane są zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

Szkoła prowadzi zbiór arkuszy ocen, zawierający zestawienie liczby uczniów i wyników klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny oraz spis uczniów według dziennika lekcyjnego danej klasy. Do arkuszy ocen uczniów, którzy przystąpili do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego dołączone są protokoły z tego egzaminu wraz z pisemnymi pracami uczniów i informacjami na temat udzielonych odpowiedzi ustnych.

Analiza dokumentacji dotyczącej oceniania wskazuje, że szkoła dokonuje klasyfikacji uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843).

Parafy\*.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Szkoła prowadzi Księgę uczniów. W dniu kontroli Księgę uczniów zakończono na numerze 5522. Księga uczniów zawiera następujące informacje: numer ewidencyjny, nazwisko, imiona, numer pesel, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania ucznia, nazwisko i imiona rodziców, adres rodziców.

Dyrektor przestrzega przepisy dotyczące uzgadniania z uczniem i jego rodzicami terminu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, zgodnie z art. 44l ust. 2. ww. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). Zalecenie zostało zrealizowane.

Dyrektor wyznacza termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z przepisami art. 44l ust. 2 ww. ustawy. Zalecenie zostało zrealizowane.

Dyrektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do tego egzaminu, zgodnie z przepisami art. 44l ust. 3 ww. ustawy. Zalecenie zostało zrealizowane.

Komisja powołana przez dyrektora sporządza protokół z każdego przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z przepisami § 17 ust. 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. poz. 843). Zatem zalecenie zostało zrealizowane.

#### 10. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych stwierdzić należy, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały, zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)
3. Szkoła dokonuje klasyfikacji uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie *szczególonych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. poz. 843).
4. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).

#### 11. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli,

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2. organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 20 X 2016 r.

.....  
D Y R E K T O R  
XVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Jana Zamoyskiego

.....  
mgr EDYTA OŁDAKOWSKA - DĘBEK  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....  
Barbara Jaśniewicz

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: O R

.....  
D Y R E K T O R  
XVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Jana Zamoyskiego

20 X 2016 r.

.....  
mgr EDYTA OŁDAKOWSKA - DĘBEK

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

XVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Jana Zamoyskiego  
00-375 Warszawa, ul. Smoła 30  
tel. 22 827-89-49

Parafy\*.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.