



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.2.1.2017.BJ

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Policealnej Szkole Centrum Nauki i Biznesu Żak w Legionowie, której dyrektorem jest Sylwia Sawicka
2. Kontrolę w dniach 4,5 lutego 2017r. przeprowadziła Barbara Jaśniewicz, starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr KPU.5533.2.1.2017.BJ z dnia 19 stycznia 2017r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do książki kontroli szkoły - 6.
4. Tematyka kontroli: „**Spełnianie przez szkole niepubliczną art. 7 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r poz. 1943).**”
5. W trakcie kontroli poddano analizie następującą dokumentację:
 - a. protokoły rady pedagogicznej,
 - b. uchwały rady pedagogicznej,
 - c. księga uczniów
 - d. arkusze ocen
 - e. dziennik lekcyjny
 - f. szkolny plan nauczania
 - g. programy nauczania dla zawodu florysta
 - h. dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli
 - i. statut szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia

Kontrola została przeprowadzona w związku z wydaniem przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty pozytywnej opinii o spełnianiu przez Policealną Szkołę Centrum Nauki i Biznesu Żak w Legionowie, w zawodzie florysta art. 7 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r poz. 1943).

Po dokonaniu przeglądu bazy i wyposażenia szkoły do prowadzenia kształcenia w zawodzie florysta 343203, obserwacji zajęć, analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono:

1) w zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy:

Wnioskodawca zobowiązał się do realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz w zawodzie florysta. Dnia 31 sierpnia 2016 r. rada pedagogiczna podjęła uchwałę nr 4/2016/2017 dotyczącą opinii o szkolnym zestawie programów nauczania oraz uchwałę nr 5/2016/2017 w sprawie przyjęcia programu nauczania dla zawodu florysta. W trakcie kontroli przedstawiono

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

program nauczania dla zawodu florysta 343203 o strukturze przedmiotowej. Program zakłada realizację następujących przedmiotów nauczania:

- materiałoznawstwo roślinne
- materiałoznawstwo nieroślinne
- kulturowe podstawy florystyki
- środki wyrazu twórczego
- kompozycje florystyczne
- przedsiębiorstwo florystyczne
- język obcy we florystyce
- wykonywanie kompozycji florystycznych
- praktyki zawodowe.

W trakcie kontroli nie przedstawiono programu nauczania dla przedmiotu ogólnokształcącego - podstawy przedsiębiorczości. W związku z powyższym szkoła nie spełnia wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy w ww. zakresie. Szkoła nie posiada warunków do przeprowadzenia praktyk zawodowych oraz żadnej dokumentacji (np. umów, porozumień), świadczącej o nawiązaniu współpracy z pracodawcami czy innymi podmiotami w celu realizowania przez słuchaczy praktyk zawodowych w zawodzie – florysta.

2) w zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy:

Analiza załączonego szkolnego planu nauczania wskazuje, że liczba obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowana jest w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania policealnej szkoły dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej

Zatem, należy stwierdzić, że szkoła spełnia wymagania określone w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy w ww. zakresie.

3) w zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy:

Wnioskodawca zobowiązał się do stosowania zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r, poz. 843.) ale w trakcie kontroli w dzienniku zajęć brak ocen dla niektórych słuchaczy i brak prac słuchaczy. Istnieją zapisy, np.: materiałoznawstwo roślinne – 6/42 słuchaczy posiada oceny bieżące, 8/42 słuchaczy posiada oceny z egzaminu semestralnego przeprowadzonego w formie testu (str.8,9) oraz, materiałoznawstwo nieroślinne (7/42 słuchaczy posiada oceny wpisane w rubrykę *ocenianie bieżące* – s.10). Należy zauważyć, że w dzienniku lekcyjnym prowadzonym przez szkołę dla dorosłych wpisuje się również oceny uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz oceny z ustnych i pisemnych egzaminów semestralnych. W dniach kontroli słuchacze nie posiadali ww. ocen.

W związku z powyższym szkoła nie spełnia wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy. w zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy. Ponadto Pani dyrektor oświadczyła, że żaden ze słuchaczy nie został skreślony w trakcie trwania I semestru. Skreślenia słuchaczy dokonuje się dopiero po jego zakończeniu.

4) w zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy:

Wnioskodawca zobowiązał się do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami). Szkoła nie prowadzi księgi słuchaczy w rozumieniu § 6 ust.4 ww. rozporządzenia. Dyrektor oświadczył, że szkoła posiada elektroniczny wykaz słuchaczy. Wydruki wpięte są luźno do segregatora (florysta). Znajdują się tu zapisy typu: Opuszczenie szkoły – przyczyna – „grupa nie wystartowała” – str. 98. Ponadto pierwszego wpisu dokonano w dniu 15.10. 2016r., a szkoła rozpoczęła kształcenie w zawodzie florysta 1 września 2016r.

Pierwsze zajęcia według dziennika rozpoczęły się 24 września 2016r.

Szkoła założyła 31 arkuszy ocen słuchaczy. Według dziennika w zawodzie florysta kształci się 57 osób. Brak założonych arkuszy dla 26 słuchaczy. Ponadto szkoła nie założyła i na bieżąco nie prowadzi Księgi arkuszy ocen słuchaczy zgodnie z zapisami § 16.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).

Zgodnie z § 10 ust.5 integralną częścią dziennika lekcyjnego są listy obecności, na których obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem. W trakcie kontroli w dzienniku list takich nie było oraz nie udostępniono ich.

5) w zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 5 ustawy:

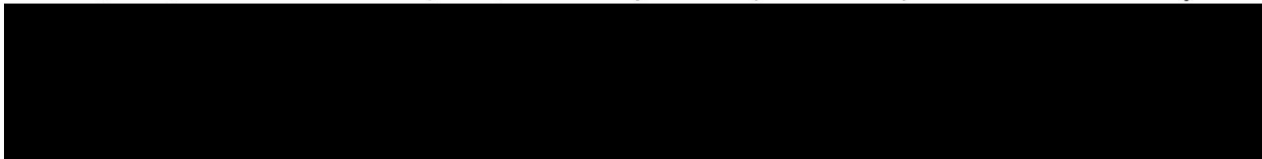
Nazwa i symbol zawodu świadczą, że szkoła kształci zgodnie z klasyfikacją zawodów kształcenia zawodowego.

6) w zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy:

Dyrektor złożył ustne oświadczenie, że do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zawodzie florysta zatrudniono jednego nauczyciela przedmiotów:

- materiałoznawstwo roślinne
- materiałoznawstwo nieroślinne
- kulturowe podstawy florystyki
- kompozycje florystyczne
- wykonywanie kompozycji florystycznych

Z załączonych dokumentów wynika, że nauczyciel nie posiada odpowiednich kwalifikacji do



Szkoła nie spełnia wymagań art. 7 ust. 3 pkt 6 ww. ustawy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r., poz.1264).

7. Wnioski i uwagi:

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Zajęcia dla słuchaczy odbywają się w budynku Zespołu Szkół Powiatowych w Legionowie, przy ulicy Targowej. Wyposażenie, jakim dysponuje szkoła w zakresie kształcenia w tym zawodzie, to m.in.: 3 sekatory, gąbki, wieńce rzymskie, pistolet do kleju, nożyki do cięcia różnych materiałów, nożyczki, sznury, druty, podstawki pod kompozycje. Wyposażenie to znajduje się w pracowni materiałoznawstwa florystycznego i folklorystycznego. Wyposażenie to nie zaspakaja w pełni potrzeb 57 słuchaczy.

Zgodnie z warunkami realizacji kształcenia w zawodzie szkoła powinna również dysponować pracownią projektowania wyrobów folklorystycznych. Szkoła takiej pracowni nie posiada. Należy zauważyć, że baza, którą szkoła dysponuje nie zapewnia pełnej realizacji podstawy programowej.

Ponadto w dniach, których odbywała się w szkole kontrola, tj. 4,5 lutego 2017 roku nie odbywały się żadne zajęcia edukacyjne. Dyrektor złożył ustne oświadczenie, że nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim. W dokumentacji szkolnej brak jakichkolwiek zapisów świadczących o odwołaniu bądź przełożeniu zajęć edukacyjnych.

8. Wydane zalecenia:

1. Realizować programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz w zawodzie florysta, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r poz. 1943).

2. Organizować i dokumentować praktyki zawodowe, zgodnie z programami nauczania uwzględniającymi podstawy programowe kształcenia w zawodzie florysta, tj. art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r poz. 1943).

3. Założyć i prowadzić *Księgę słuchaczy* zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).

4. Założyć i na bieżąco prowadzić *Księgę arkuszy ocen słuchaczy* zgodnie z zapisami § 16.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).

5. Założyć dla każdego słuchacza *arkusz ocen* zgodnie z zapisami § 15.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).

6. Dokumentować zgodnie z § 10 ust.5 ww. rozporządzenia obecność słuchaczy na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

7. Stosować zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r, poz. 843.).

8. Zatrudniać nauczycieli zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 ww. ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r., poz. 1264).

9. W celu pełnej realizacji podstawy programowej w zawodzie florysta doposażyć istniejące pracownie w niezbędne materiały i urządzenia oraz zorganizować pracownię projektowania wyrobów folklorystycznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r poz. 1943).

Termin realizacji: 10 marca 2017r.

8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Sawicka S

mgr Sylwia Sawicka

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Jaśniewicz B

Barbara Jaśniewicz

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.02.2017r.

DYREKTOR SZKOŁY

Sawicka S

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

POLICEALNA SZKOŁA
CENTRUM NAUKI I BIZNESU "ZAK"
05-120 Legionowo, ul. Jagiellońska 21
tel. 22 435 88 96

Warszawa, dnia 10 lutego 2017 r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.