

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.571.190.2016.PL

**Protokół kontroli**

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej Niepublicznej im. Wiktorii Wiedeńskiej, Fundacji Edukacyjnej "VARSOVIA", ul. Kolegiacka 1, 02-960 Warszawa, której dyrektorem jest Pani Krystyna Jankowska.
2. Kontrolę w dniu 26 maja 2017r. przeprowadził Piotr Lipień – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 23.05.2017r. nr KOG.571.190.2016.PL wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Przeprowadzoną kontrolę odnotowano w księdze kontroli szkoły: 5/2017
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa działań dyrektora zapewniających uczniom bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne w szkole w związku ze sprawą: ZEW.441.153.2017.KD**
5. W trakcie kontroli:  
przeprowadzono rozmowę z - Panią Krystyną Jankowską - dyrektorem szkoły, Panią  
- wiceprezesem zarządu fundacji, Panią  
... - psychologiem;  
dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - statut szkoły w kontrolowanym zakresie sprawy,
  - plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, harmonogram dyżurów,
  - dziennik zastępstw,
  - rejestr wypadków,
  - dzienniki zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
  - dzienniki pracy świetlicy
  - dzienniki pracy psychologa szkolnego w roku szkolnym 2016/2017,
  - regulaminy korzystania z pomieszczeń szkoły,dokonano oglądu pomieszczeń szkoły.

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015, poz. 1270);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).*

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrolą objęto dokumentację szkoły związaną z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków oraz udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym - 2016/2017 w kontekście wnioskowanych spraw.

I. Wewnątrzszkolne uregulowania prawne zapewniające uczniom bezpieczne warunki nauki i wychowania oraz opiekę psychologiczno-pedagogiczną.

Zapisy Statutu Szkoły Podstawowej Niepublicznej im. Wiktorii Wiedeńskiej Fundacji Edukacyjnej „Varsovia” (Statut został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji Edukacyjnej „Varsovia” dnia 1 września 2014 r. i obowiązuje od roku szkolnego 2014/2015) zawierają uregulowanie w zakresie:

- 1) zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (§ 7), zadań nauczycieli i wychowawców (§13, 25), prawa uczniowskiego (§ 17, 31),
- 2) organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - realizacja statutowych celów m.in., w zakresie dydaktycznym i opiekuńczo-wychowawczym (§ 9),
  - tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów (§ 7, 13)
  - zadania nauczycieli, wychowawców (§ 25),
  - indywidualne występowanie w sprawach osobistych (§ 31),
  - system nagradzania i kar (§35),
  - organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. (§ 8).

Szkoła opracowała program wychowawczy i program profilaktyki, obowiązki i prawa ucznia, system pomocy psychologicznej, obszary profilaktyki dla klas 0-III (np. bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą, wspomaganie procesu edukacyjnego, społeczno-emocjonalnego), regulamin ewakuacji uczniów z obiektu szkolnego, korzystania ze stołówki szkolnej, pracowni komputerowej, świetlicy szkolnej, korzystania z boiska szkolnego i hali sportowej, dyżurów nauczycieli, procedurę postępowania w sytuacji wypadku ucznia.

II. Organizacja opieki nad uczniami

- 1) Szkoła organizuje nauczanie w klasach I-III oraz w oddziale przedszkolnym. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Zajęcia prowadzone są od godziny 8.15 do 17.15 w formie zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
- 2) Bezpieczeństwo uczniów:
  - tematyka zajęć lekcyjnych w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego wskazuje, że uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć lekcyjnych, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć lekcyjnych w roku szkolny 2016/2017; ponadto odnotowane zostały: spotkanie z policją, ze strażą pożarną i ćwiczenia ewakuacyjne.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- z zapisów w ww. dziennikach lekcyjnych wynika, że zajęcia prowadzone były pod nadzorem uprawnionych do tego osób, a prowadzenie ich są potwierdzane podpisem;
- księga zastępstw prowadzona jest na bieżąco, wykaz zastępstw jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, a informacje o zastępstwach przekazywane są rodzicom pocztą elektroniczną.

### 3) Dyżury:

- szkoła opracowała regulamin dyżurów nauczycieli (zatwierdzony 01.09.2014r) zawierający postanowienia ogólne, obowiązki nauczyciela dyżurującego i postanowienia końcowe,
- szkoła opracowała harmonogram pełnienia dyżurów, zawierający również procedury dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów. Uczniowie podczas przerw pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, ponieważ wszystkie zajęcia prowadzone są w systemie zintegrowanym.

- 4) Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, co zostało odnotowane w wykazie *dostosowania mebli* oraz w dokumentacji administracyjnej szkoły. Z ustaleń kontroli nie sporządzono protokołu kontroli i dyrektor szkoły nie przekazał organowi prowadzącemu kopi protokołu.

### III. Zagadnienia podlegające oglądowi:

- Świetlica szkolna czynna jest od godz. 7.30 do godz. 18.00. Dzieci przed zajęciami i po zajęciach przebywają pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia lub nauczyciela świetlicy.
- Szkoła zapewnia uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w szafkach umieszczonych w pomieszczeniach klasowych.
- Zapewnia się uczniom odpowiednie oświetlenie, wentylację pomieszczeń lekcyjnych i ogrzewanie. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowane są do wymagań ergonomii. Szkoła posiada wykaz dostosowania mebli do wzrostu dzieci.
- Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W dniu kontroli dzieci przebywały na wycieczce szkolnej.
- Pomieszczenia szkoły wyposażone są w aktualne regulaminy bhp, a drogi ewakuacyjne odpowiednio oznakowane.
- Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu. Miejsca pobytu dzieci w czasie wolnym od zajęć: sala gimnastyczna, boisko szkolne, korytarze, trawnik przed budynkiem i dwie sale zabaw.
- Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

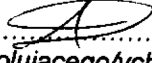

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora/szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- h) Schody są wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów zabezpieczone pasami antypoślizgowymi. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpieczono siatką i płytami z tworzywa sztucznego
- i) Teren szkoły jest ogrodzony. Budynek szkoły usytuowane są w zamkniętym kompleksie parafialnym. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- j) Szkoła posiada system monitoringu wizyjnego częściowo chroniący przed wtargnięciem na teren szkoły osób niepożądanych. Monitoringiem wizyjnym objęte są wejścia do szkoły. Ponadto przy wejściu do szkoły zainstalowany jest domofon. Odbiór dziecka odbywa się po uprzednim zweryfikowaniu osoby upoważnionej do jego odbioru, o ile nie jest to osoba znana wychowawcy przekazującemu dziecko i dyżurującej w świetlicy. Szkoła prowadzi listę odbioru uczniów ze szkoły.
- k) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
- l) Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat, świetlica oraz kuchnia, wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
- IV. Działania szkoły w zakresie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania kształcenia, wychowania i opieki wynikające z zapisów statutu szkoły w związku z zapisem art. 85a ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.).
- a) Szkoła rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka. Diagnostyka opiera się między innymi na: obserwacjach, konsultacjach psychologa z radą pedagogiczną, rozmowach indywidualnych z rodzicem i z uczniem, rozpoznawaniu sytuacji rodzinnej uczniów. Działania diagnostyczne znajdują odzwierciedlenie w zapisach w dziennikach w obszarze kontaktów z uczniem, opiekunem prawnym, nauczycielami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- b) Udzielanie pomocy uczniowi polega na prowadzeniu systematycznych indywidualnych spotkań z uczniami (1x w tygodniu i 1x w miesiącu warsztaty oraz częściej w sytuacja indywidualnych potrzeb i obserwacji), warsztatów integrujących uczniów dysfunkcyjnych, pracy w grupach wg potrzeb, ze szczególnym uwzględnieniem pierwszych miesięcy roku szkolnego, kierowaniu do specjalistów i poradni psychologiczno-pedagogicznej, kontaktowaniu się z placówkami przedszkolnymi, realizacji zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych specjalistów (dostosowanie programów nauczania, indywidualny tok nauczania, zatrudnienie nauczycieli wspomagających), stałym monitorowaniu zachowań uczniów w grupie społecznej i współpracy z instytucjami wspierającymi rodzinę.
- c) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom wg zapotrzebowania: indywidualne rozmowy, współpraca z wychowawcą, spotkania medacyjne rodziców skonfliktowanych uczniów, wskazywanie placówek diagnostycznych, psychoedukacja – systemy motywacyjne, prawidłowe żywienie, stawianie granic między dzieckiem a rodzicem.

Parafy\* .....  .....  .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor organizuje konsultacje z rodzicami w obecności psychologa, proponowanie spotkań grupowych.

- d) Szkoła dokumentuje działania w dziennikach lekcyjnych, w zakładanych teczkach ucznia w sytuacji, gdy uczeń wymaga wsparcia – gromadzenie informacji i dokumentacji związanej ze spotkaniami i udzielaną pomocą. W dziennikach zajęć odnotowane są obserwacje, spotkania psychologa w obecności wychowawcy, warsztaty. Ponadto dokumentuje się w kronice szkolnej i poprzez gromadzenie pracach uczniowskich.
- e) Szkoła realizuje wskazania zawarte w jednym orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej m. In. poprzez zaplanowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zatrudnienie nauczyciela wspomagającego.

#### V. Wyjaśnienia dyrektora szkoły w sprawie>

Po otrzymaniu decyzji Mazowieckiego Kuratora Oświaty zainteresowany zwrócił się pismem z dnia 26 stycznia 2017 r. do dyrektora szkoły o zwołanie zebrania rady pedagogicznej, na które otrzymał odpowiedź z dnia 01.02.2017r. Pocztą elektroniczną 16.01.2017r. powiadomił dyrektora szkoły o zawiadomieniu Prokuratury Rejonowej Warszawa-Mokotów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez dyrektora szkoły. Dyrektor poinformował, że sprawa jest w toku dochodzenia. Ponadto dyrektor poinformował, że w sprawach związanych z wydaną decyzją przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zainteresowany nie zgłaszał innych wniosków do szkoły.

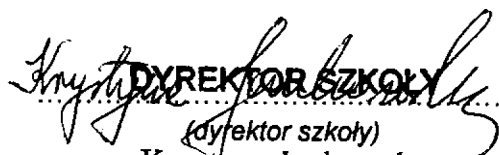
#### 7. Zalecenia

Z ustaleń kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki sporządzić protokół podpisany przez osoby biorące w niej udział, a kopię protokołu przekazać organowi prowadzącemu zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

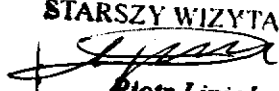
**Termin realizacji zaleceń: do 20 czerwca 2017 roku.**

- 8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
(dyrektor szkoły)  
**Krystyna Jankowska**

Warszawa, dnia 29 maja 2017r.  
(miejscowość, data)

**STARSZY WIZYTATOR**  
  
**Piotr Lipień**  
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

29.05.2017 .....  
(data, podpis i imienna pieczęć) **DYREKTOR SZKOŁY**  
Krzyszta Jankowska

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.