

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Przedszkole Nr 14 w Radomiu
2. Adres szkoły: ul. Jana Pawła II 3, 26-600 Radom
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Izabela Katarzyna Sońta
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Renowska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
6. Upoważnienie nr DRA.5533.6.2018.IR z dnia 22 stycznia 2018 roku
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 24-25 stycznia 2018 r.

Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 97

8. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Izabelą Katarzyną Sońtą,
- przeanalizowano:
 - arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018,
 - dokumentację potwierdzającą realizację zadań nadzoru pedagogicznego,
 - Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 01.07.2016r.,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2016/2017, 2017/2018,
 - dzienniki zajęć przedszkola,
 - informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
 - zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
 - dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczyciela,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,

Parafy:

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- statut przedszkola – wyrywkowo,
- dokumentację związaną z współpracą z rodzicami,
- ramowy i szczegółowe rozkłady dnia.

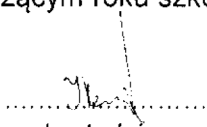
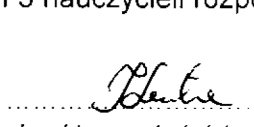
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Pani Dyrektor Izabela Sońta pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 30.05.2017r. Zgodnie z zapisami w księdze protokołów Rada Pedagogiczna zaopiniowała zmiany przedstawione w aneksie Nr 1 do arkusza organizacji pracy (w dniu 30.08.2017r.) oraz w aneksie Nr 2 (w dniu 31.10.2017r.), brak informacji o zaopiniowaniu organizacji pracy przedszkola.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Zorganizowano siedem oddziałów wychowania przedszkolnego, tj. dwa oddziały dzieci 3 letnich (I i II), oddział dzieci 3 i 4 letnich (IV), oddział dzieci 4 i 5 letnich (III), dwa oddziały dzieci 5 letnich (V i VI) oraz oddział dzieci 6 letnich (VII). Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (po 25 dzieci w oddziale). Oddziały znajdujące się w budynku przedszkola (5) pracują w godzinach 6.00-17.00, oddziały mieszczące się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Radomiu (2) pracują w godzinach 7.00-17.00 (w godzinach 16.00-17.00 praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza prowadzona jest w grupach łączonych). Bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00.

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 16 nauczycieli (w tym w niepełnym wymiarze godzin pracy: nauczyciel katecheta oraz nauczyciel języka angielskiego). Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych od dnia 1 września 2017r. na stanowiskach: nauczyciela nauczyciela i nauczyciela (brak wykazanych kwalifikacji ww. nauczycieli w przesłanym do zaopiniowania do Kuratorium aneksie Nr 1):

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 4 nauczycieli, mianowanego - 8, kontraktowego - 3, stażysty - 1). W bieżącym roku szkolnym 3 nauczycieli rozpoczęło staż

Parafy:  kontrolującego  dyrektora szkoły/placówki

na stopień nauczyciela dyplomowanego, 4 nauczycieli kontynuuje staż na stopień nauczyciela dyplomowanego i 2 na stopień nauczyciela mianowanego.

Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu (na stopień nauczyciela kontraktowego). Rozpoczęcie stażu, wyznaczenie opiekuna stażu (1.09.2014r.), zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego (19.09.2014r.), jego realizacja oraz złożenie przez nauczyciela sprawozdania (02.06.2015r.), wystąpienie do Rady Rodziców o opinię pracy nauczyciela (27.05.2015r.), projekt oceny dorobku zawodowego przygotowany przez opiekuna stażu (brak daty) oraz ocena realizacji planu rozwoju zawodowego (12.06.2015r.) przebiegały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

W ramach realizacji zadań związanych z powoływaniem komisji kwalifikacyjnej, Dyrektor zawiadomił o posiedzeniu komisji (19.06.2015r.) jednak bez zachowania wymaganego terminu 14 dni. Analizy formalnej wniosku dokonał w dniu 26.06.2015r. Komisja została przeprowadzona w dniu 29.06.2015r., z jej posiedzenia został sporządzony protokół i wydano zaświadczenie o akceptacji. Akt uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego został nadany w dniu 30.06.2015r.

Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania kadencji została oceniona praca 5 nauczycieli, w bieżącym roku szkolnym zaplanowano ocenę pracy 3 nauczycieli - Dyrektor jest w trakcie dokonywania jednej z nich.

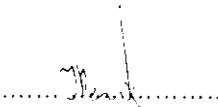
Kontroli poddano dokumentację oceny pracy dokonanej w dn. 26.06.2017r. (ocena wyróżniająca). Ocena pracy została przeprowadzona na wniosek nauczyciela z dnia 06.04.2017r. Nauczyciel został zapoznany z projektem oceny 26.06.2017r., tj. w dniu dokonania oceny. Projekt zawiera informację o możliwości wniesienia uwag do treści oceny.

Dyrektor rozpoznaje potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w ww. zakresie. W oparciu o zdiagnozowane ww. potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola, został opracowany i jest realizowany Plan doskonalenia nauczycieli. Organizacja doskonalenia zawodowego została przyjęta uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2017/2018 z dnia 14.09.2017r. Zaplanowano 2 szkolenia w ramach WDN, tj.: „Alternatywne metody pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym” oraz „Wychowanie patriotyczne w przedszkolu”. W księdze protokół Rady Pedagogicznej do dnia kontroli brak potwierdzenia realizacji ww. szkoleń.

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w Zestawie programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018, tj. program „Nasze Przedszkole - program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci” oraz programy własne: „Adaptacja dziecka 3-letniego” (oddział I, II), „Gimnastyka małego smyka” (oddział I - VII), „W świecie eksperymentów” (oddział III - VII, dzieci 4-6 lat), „Poznaję samego siebie – rozwijanie emocji u dziecka w wieku przedszkolnym” (oddział I - VII) oraz „Multisensoryczna nauka języka angielskiego w przedszkolu” (oddział I - VII).

W przedszkolu w grupie dzieci 5 i 6 letnich zaplanowano realizację innowacji pedagogicznej - Matematyka dla smyka.

W roku szkolnym 2016/2017 zestaw programów zawierał tytuły programów, które są realizowane w bieżącym roku szkolnym oraz dodatkowo program profilaktyki logopedycznej „Mówię pięknie” (oddział I - VII). W ww. zestawie brak było programu nauczania języka angielskiego dla dzieci 5 i 6 letnich, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa winny realizować ww. treści nauczania.


Parafy: kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Nauczyciele przedstawiają wnioski w sprawie dopuszczenia programów, dokonują analizy zgodności ich treści z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Rada Pedagogiczna w dniu 31.08.2017r. wydała opinię w sprawie przedstawionych programów (6), które następnie Dyrektor dopuścił do użytku w przedszkolu.

Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich tematy kompleksowe oraz treści programowe, w tym także wynikające z realizacji programów tzw. własnych.

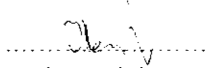
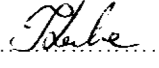
We wszystkich oddziałach przedszkolnych prowadzone są dodatkowe zajęcia religii. Rodzice indywidualnie wypełnili oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w ww. zajęciach. Prowadzone są także dodatkowe zajęcia nauki tańca (1 x w tygodniu) dla wszystkich oddziałów.

W celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, nauczyciele prowadzą 3 razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalenia kierunku pracy z dzieckiem. Rodzice są informowani o problemach i postępach dzieci (podpisy na arkuszu o zapoznaniu się z wynikami). Na podstawie prowadzonej diagnozy pedagogicznej dla dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole, przygotowywane są informacje o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ww. Karta informacji przekazywana jest rodzicom dzieci (za potwierdzeniem odbioru) Informacje w roku szkolnym 2016/2017 zostały wydane w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia 2017r. W przedszkolu prowadzony jest rejestr wydanych informacji.

W ramach współpracy z rodzicami dzieci (zgodnie z zapisami statutu i Planem współpracy z rodzicami) prowadzone są: zebrania ogólne, zebrania grupowe, konsultacje, spotkania indywidualne. W ramach wspomagania działań wychowawczych organizowane są pedagogizacje rodziców: Jak można ułatwić dziecku start w przedszkolu – rady dla rodziców (30.08.2017r. - oddział I i II), Wpływ czytania bajek na rozwój dziecka i Jak wychować jedynaka (16.11.2017r., 24.11.2017r. - oddział III), Rola muzyki w rozumieniu otaczającego świata (10.10.2017r. - oddział IV), Dlaczego czytanie jest tak ważne (06.09.2017r. - oddział V), Konsekwencja w wychowywaniu dziecka (15.11.2017r. - oddział VI) oraz Jak przygotować dziecko do nauki czytania i pisanie (25.10.2017r. - oddział VII). Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w zajęciach otwartych. Prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Funkcjonuje „Tablica ogłoszeń” i „Kącik dla rodziców”, na których umieszczane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola, aktualizowane są informacje na stronie internetowej przedszkola. W roku szkolnym 2016/2017 w celu poznania opinii i uwag rodziców na temat pracy przedszkola została przeprowadzona ankieta „Oczekiwania rodziców”.

W trakcie kontroli przeanalizowano zapisy protokołów oddziałowych zebrań z rodzicami w zakresie przestrzegania przepisów prawa dotyczących wyborów do Rady Rodziców - oddziału II (z dnia 30.08.2017r.), oddziału IV (z dnia 06.09.2017r.) oraz oddziałów VI i VII (z dnia 31.08.2017r.). W protokołach uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów (tajne głosowanie), wskazano osoby wybrane do oddziałowej Rady Rodziców i przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola. Sposób wyboru ww. przedstawiciela oddziałów VI i VII został dokonany niezgodnie z zapisami § 2 ust. 8 Regulaminu Rady Rodziców.

W trakcie kontroli dokonano przeglądów dzienników zajęć oddziału I, IV i VII. Nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wpisują godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola oraz odnotowują obecność dzieci na zajęciach w danym

Parafy:  kontrolującego  dyrektora szkoły/placówki

dniu (rodzice również rejestrują godziny przyprowadzenia i odbioru dziecka w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą). Na bieżąco dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej. Nauczyciele odnotowują ważne wydarzenia z życia oddziału oraz organizowane wycieczki. Zapisy w dziennikach zajęć podlegają kontroli Dyrektora przedszkola.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz potrzeby i zainteresowania dzieci. Organizacja pracy określona w ww. rozkładzie dnia, zgodnie z obowiązującymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej, obejmuje m.in. zajęcia wspierające rozwój dziecka, różnorodne gry i zabawy w tym dowolne, zajęcia ruchowe, zajęcia dodatkowe w tym religię, czas przeznaczony na odpoczynek, na spożywanie posiłków, organizację zajęć na świeżym powietrzu, pracę indywidualną z dzieckiem. Niezgodnie z kompetencjami Rady Pedagogicznej Ramowy rozkład dnia został zaopiniowany w dniu 30.08.2017r.

Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, opracowują szczegółowe rozkłady dnia uwzględniając w nich potrzeby i zainteresowania swoich wychowanków. W trakcie kontroli przeanalizowano zapisy ww. rozkładów dnia opracowanych dla poszczególnych grup wiekowych. Zapisy są w większości zgodne z zapisami ramowego rozkładu dnia. Stwierdzono nieprawidłowości w sposobie wyróżnienia przedziałów czasowych przeznaczonych na poszczególne aktywności dzieci (grupa 3 i 4 latków, 5 latków w budynku przedszkola, 6 latków w budynku szkoły), powtórzono zapisy dotyczące spożywania śniadania (grupa 3 i 4 latków), wskazano dwa różne przedziały czasowe na spożywanie obiadu (grupa 3 i 4 latków), brak wskazania realizacji zajęć religii (grupa 3 i 4 latków), brak wskazania realizacji czasu spożywania podwieczorku (grupa 3 i 4 latków), zawarto treści dotyczące czytania i pisanie (grupa 5 latków w budynku przedszkola i w budynku szkoły, 6 latków w budynku szkoły), wskazano dwa różne przedziały czasowe na realizację religii oraz na realizację zajęć z języka angielskiego (grupa 6 latków w budynku szkoły).

W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy, który zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej został zaopiniowany i zatwierdzony uchwałą nr 1/2017/2018 w dniu 30.08.2017r. W bieżącym roku szkolnym tematyka realizowanych zadań to: „Matematyka dla smyka” – rozwijanie umiejętności praktycznych zastosowania kompetencji matematyczno-przyrodniczych, tworzenie sytuacji sprzyjających kształtowaniu świadomości ekologicznej i postawy patriotycznej z wykorzystaniem aktywnych metod pracy, „Mój kraj - moja ojczyzna” – kształtowanie postaw patriotycznych, wzmacnianie więzi lokalnych, identyfikacji z miejscem pochodzenia, „Książka moim przyjacielem” – przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności czytania i pisanie. Tematyka planu uwzględnia wybrane podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2017/2018. Plan zawiera tematykę zadań wiodących, główne kierunki pracy, czynności etapowe oraz zadania do realizacji wraz z określeniem osób odpowiedzialnych za ich realizację oraz terminy realizacji zadań.

W ubiegłym roku szkolnym roczny plan pracy został zaopiniowany i zatwierdzony do realizacji w przedszkolu uchwałą Rady Pedagogicznej nr1/2016/2017 w dniu 31.08.2016r. Realizowana tematyka zadań to: „Mali poszukiwacze w Krainie Sztuki”, „Mali poszukiwacze w krainie Nauki” oraz „Bezpieczne przedszkolaki”.

Dyrektor monitoruje realizację rocznego planu pracy. Nauczyciele co miesiąc przygotowują informacje - wypełniają Arkusz analizy realizacji planu pracy. W sprawozdaniach nauczycieli (2 x w roku) również znajdują się informacje o stopniu i sposobie realizacji ww. planu.

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Opracowany plan nadzoru uwzględnia wymagane przepisami prawa formy do realizacji.

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

Określone zadania opracowywane są z uwzględnieniem wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Plan nadzoru przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września - w bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przestawiła ww. plan na posiedzeniu w dniu 14.09.2017r.

W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Zaplanowano przedmiot ewaluacji, cele oraz przebieg czynności wraz ze wskazaniem terminów realizacji zadań i osób odpowiedzialnych za ich przebieg. Powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowywanie narzędzi badawczych, zbieranie informacji, analiza zgromadzonych danych, opracowanie wyników oraz sformułowanie wniosków.

W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji zaplanowano dwa wymagania: „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” oraz „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Zadania realizowane są zgodnie z opracowanym harmonogramem.

W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji było wymaganie „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”, „Rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci”, „Promowanie akcji Cała Polska czyta dzieciom”. Sporządzono raport, wraz z wynikami i wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 30.06.2016r.

Dyrektor zaplanował tematykę przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W planie uwzględniono przedmiot kontroli, osoby jej podlegające, termin przeprowadzenia, narzędzia kontroli oraz uwagi o jej realizacji. W bieżącym roku szkolnym kontroli zostaną poddane: Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej; Analiza programów wychowania przedszkolnego pod kątem zgodności z podstawą programową; Realizacja zadań wynikających z wniosków z nadzoru za ubiegły rok szkolny do podnoszenia jakości pracy przedszkola; Wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzenie obserwacji pedagogicznej; Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przeprowadzone zostały w każdej grupie kontrole (zgodnie z opracowanym arkuszem), w zakresie zgodności zapisów w dzienniku z ramowym rozkładem dnia.

Opracowano Plan obserwacji zawierający tematykę obserwacji zajęć i innych zadań statutowych, wskazano terminy prowadzonych obserwacji oraz imię i nazwisko nauczycieli jej podlegających. Dyrektor zaplanował przeprowadzenie w bieżącym roku szkolnym 28 obserwacji, do dnia kontroli zrealizował 11 z nich, w tym 8 obserwacji zajęć i 3 obserwacje uroczystości. Ich wyniki omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszu obserwacji, który zawiera m.in. spostrzeżenia, wnioski i zalecenia do dalszej pracy. Do arkusza dołączany jest scenariusz obserwowanych zajęć.

W planie nadzoru został określony zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Zawiera on tematykę i terminy rad szkoleniowych (Zmiany w prawie oświatowym, Dobra komunikacja sukcesem w pracy nauczyciela-wychowawcy, Efektywne oraz innowacyjne metody nauki w przedszkolu, Indywidualizacja procesu wychowania oraz edukacji w przedszkolu) oraz sposoby motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego m.in. poprzez doradzanie, instruktaż po obserwacji zajęć, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń, upowszechnianie przykładów rozwiązań metodycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, pochwały i nagrody. Realizacja przebiega zgodnie z planem - do dnia kontroli odbyły się 2 szkolenia rady pedagogicznej (w dniu 18.10.2017r. i 29.11.2017r.)

Dyrektor zaplanował monitorowanie pracy przedszkola, wskazał tematykę monitorowania, sposób oraz termin realizacji ww. zadania. Monitorowaniu podlegają wszyscy

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

nauczyciele. Zakres monitorowania obejmuje realizację podstawy programowej oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu. W miesiącu wrześniu Dyrektor dokonał oglądu sal zajęć pod kątem realizacji warunków określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz bezpieczeństwa dzieci. Analizuje zapisy miesięcznych planów pracy przedstawianych przez nauczycieli przed ich realizacją. Nauczyciele dokonują cotygodniowej ewaluacji realizacji ww. planów. W wypełnianym co miesiąc Arkuszu analizy realizacji rocznego planu pracy uwzględniają informacje dotyczące realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W przygotowywanych sprawozdaniach (2 x w roku) przedstawiają informacje o stopniu realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz informacje o pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, formułują wnioski do dalszej pracy.

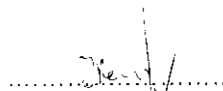
W roku szkolnym 2016/2017, zgodnie z harmonogramem zostały przeprowadzone 23 obserwacje zajęć. W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, zgodnie z ich potrzebami były planowane i organizowane rady szkoleniowe oraz zajęcia koleżeńskie. Zgodnie z protokołami posiedzeń rady pedagogicznej odbyły się szkolenia w zakresie: „Pierwsza pomoc przedmedyczna” – 28.12.2016r., „Cukrzyca - choroba cywilizacyjna, jak postępować z wychowankami z chorobą przewlekłą” – 18.01.2017r., „Rola zabawy w procesie dydaktycznym” – 15.02.2017r., „Doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie metod nauki czytania i pisanie” – 12.04.2017r., „Normy i zasady wychowawcze stosowane w przedszkolu” – 10.05.2017r., „Zmiany w prawie oświatowym” – 31.05.2017r.

Pani Dyrektor, zgodnie z zapisami protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 13.02.2017r. oraz 30.06.2017r. przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola. Uwzględniła podejmowane zadania, wyniki nadzoru i wnioski do dalszej pracy. Odniosła się również do stopnia i sposobu realizacji wcześniej ustalonych wniosków do pracy.

Regulamin Rady Pedagogicznej zawiera informacje dotyczące sposobu powiadomienia i prowadzenia zebrań ww. organu, wskazuje kompetencje w tym tryb podejmowania uchwał i opinii, określa prawa i obowiązki członków rady oraz sposób dokumentowania zebrań. Zapisy ww. regulaminu w zakresie posiadanych kompetencji Rady Pedagogicznej są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Poddano kontroli zapisy protokołów od dnia 01.07.2016r. Zgodnie z ich treścią do dnia kontroli podjęto uchwały w sprawie: rocznego planu pracy - uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 31.08.2016r. oraz uchwała nr 1/2017/2018 z dn. 30.08.2017r.; organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli - uchwała nr 2/2016/2017 z dn. 15.09.2016r. oraz uchwała nr 3/2017/2018 z dn. 14.09.2017r.; wprowadzenia zmian do statutu przedszkola - uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 15.09.2016r. oraz uchwała nr 5/2017/2018 z dn. 14.09.2017r.; statutu - uchwała nr 6/2017/2018 z dn. 29.11.2017r.; sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego - uchwała nr 4/2016/2017 z dn. 15.09.2016r. oraz uchwała nr 2/2017/2018 z dn. 14.09.2017r.; Regulaminu Rady Pedagogicznej - uchwała nr 4/2017/2018 z dn. 14.09.2017r.

Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniowała wprowadzane zmiany w organizacji pracy przedszkola (31.08.2016r., 15.09.2016r., 28.12.2016r., 17.02.2017r., 05.04.2017r., 30.08.2017r., 31.10.2017r.), brak jednak opinii w sprawie organizacji pracy na rok szkolny 2017/2018. Zaopiniowała wnioski dyrektora o przyznanie nagród nauczycielom (15.09.2016r., 14.09.2017r.), programy przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu (31.08.2016r., 30.08.2017r.), projekt planu finansowego przedszkola (15.09.2016r., 14.09.2017r.) oraz pracę dyrektora (15.01.2018r.).


Parafy: kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Niezgodnie z kompetencjami Rada Pedagogiczna opiniowała ramowy rozkład dnia (31.08.2016r., 30.08.2017r.).

W przedszkolu prowadzony jest rejestr podjętych uchwał i opinii Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny.

W przedszkolu obowiązuje statut uchwalony w dniu 29.11.2017r. Zawiera on zakres treści wymaganych do uregulowania przepisami prawa. Kontroli poddano zapisy dotyczące kompetencji organów przedszkola oraz współpracy z rodzicami. Analizowane ww. treści zawarte w statucie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, z wyjątkiem zapisu § 15 ust. 9 dotyczącego wstrzymania przez dyrektora realizacji uchwał Rady Pedagogicznej. Zapisy § 13 ust. 3 pkt 12 dotyczące obowiązków rodziców, tj.: „wspierać nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka” wykraczają poza zakres zadań, które można i należy wymagać od rodziców dzieci. Numeracja stron wskazana w spisie treści jest niezgodna z treścią statutu.

Uwagi i wnioski:

- Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Zapisy w ramowym rozkładzie i szczegółowych rozkładach dnia informujące, że podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00, wskazują iż nie jest ona realizowana w pozostałych godzinach pracy przedszkola, co jest niezgodne z przepisami prawa w tym zakresie. Ww. informacje powinny odnosić się jedynie do czasu bezpłatnego realizowania podstawy programowej.

- Programy dopuszczone do realizacji w przedszkolu, nie powinny kolejny raz podlegać procedurze ich dopuszczenia do użytku. W sytuacji dokonanych zmiany w treści programu, powinna być umieszczona stosowna adnotacja.

- Ramowy rozkład dnia określa organizację pracy przedszkola, w tym zadania realizowane zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, zapisy „schodzenie się dzieci” i „rozchodzenie się dzieci” nie dotyczą realizacji ww. treści, nie powinny być zatem uwzględniane w ww. rozkładzie.

Szczegółowe rozkłady dnia opracowywane na podstawie ramowego rozkładu dnia, winny być zgodne z organizacją dnia wskazaną przez dyrektora.

- Treść wniosku ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 w zakresie „poszerzenie podstawy programowej w zakresie metod nauki czytania i pisania” jest niezgodna z treścią podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Wskazane jest dołożyć większej staranności przy formułowaniu wniosków do dalszej pracy, tak by zgodnie z przepisami prawa uwzględniały propozycję działań służących doskonaleniu pracy przedszkola, podnoszeniu jakości działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz wspomaganie rozwoju nauczycieli.

- Określony w planie nadzoru na rok szkolny 2017/2018 termin kontroli (VIII 2017r.) w zakresie Analizy programów wychowania przedszkolnego pod kątem zgodności z podstawą programową, nie dotyczy bieżącego roku szkolnego, ponadto dyrektor powinien analizować treści programu przed jego dopuszczeniem do użytku w przedszkolu, a nie planować do kontroli w ramach nadzoru pedagogicznego.

- W trakcie realizacji zadań związanych z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego przez nauczyciela, analizę formalną wniosku dyrektor powinien przeprowadzić

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

przed rozpoczęciem czynności związanych z powołaniem komisji oraz powiadomieniem o terminie jej posiedzenia.

- W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nauczyciel prowadzący spotkanie z rodzicami, przed przystąpieniem do czynności przeprowadzenia wyborów, powinien zapoznać rodziców z ww. przepisami prawa w tym zakresie. Na zebraniu powinien również być udostępniony do wglądu rodziców Regulamin Rady Rodziców. Dyrektor, który odpowiada za przestrzeganie prawa na terenie przedszkola, jest zobowiązany zwrócić uwagę, jeśli delegowanie przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców, a tym samym powstanie Rady Rodziców nastąpiło z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa w celu przywrócenia ładu prawnego.

10. Zalecenia:

- 1) Przestrzegać realizacji kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zgodnie z zapisami określonymi w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- 2) Podczas realizacji zadań związanych z powoływaniem komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego przestrzegać realizacji zapisów §11 ust.1-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- 3) Oceny pracy nauczyciela dokonywać zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz. 2035 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- 4) Zapisy w statucie dostosować zgodnie z treścią art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.). Zadać o numerację stron statutu zgodną ze spisem treści.
Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dn. 31 stycznia 2018r.

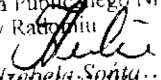

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

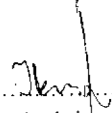
STARSZY WIZYTATOR

.....
Izabela Renowska
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 14
w Radomiu
1.02.2018 
.....
mgr Izabela Sońta
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
Parafy: kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki