

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5532.5.1.2023.KW

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie**

**„Zgodność z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów  
doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników”**

Nazwa szkoły

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA  
NR 1 W WĘGROWIE  
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych  
im. J. Kochanowskiego  
07-100 Węgrów, ul. Boh. Warszawy 10  
tel./fax 25 792 26 76

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

18.06.2023 r.

DYREKTOR

Jacek Nowotniak

Termin realizacji zaleceń\*: .....  
(\*jeśli dotyczy)

Parafy\* ..... kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 w Węgrowie
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Trzyletnia branżowa szkoła I stopnia
<b>Miejscowość</b>	Węgrów
<b>Ulica</b>	Bohaterów Warszawy
<b>Numer</b>	10
<b>Kod pocztowy</b>	07-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Węgrów
<b>Telefon</b>	257922676
<b>Fax</b>	257922676
<b>Www</b>	www.zsp.wegrow.pl
<b>Regon</b>	71254250800000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	
<b>Oddziały</b>	
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	0
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	węgrowski
<b>Gmina</b>	Węgrów
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	180220
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	18 kwietnia 2023

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	234
--	-----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Krystyna Więclawek	18 kwietnia 2023	DSI.5532.5.1.2023

**Dane dyrektora:**

<b>Imię</b>	Jacek
<b>Nazwisko</b>	Nowotniak

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

<b>Nazwa organu</b>	Mazowiecki Kurator Oświaty
<b>Siedziba organu</b>	Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

**Daty kontroli:**

<b>Data rozpoczęcia kontroli</b>	18-04-2023
<b>Data zakończenia kontroli</b>	18-04-2023

**Cel kontroli:****Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

**1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?**

 Tak Nie**1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego**

<input checked="" type="radio"/>	publiczna
<input type="radio"/>	niepubliczna

**1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT**

<input checked="" type="radio"/>	branżowa szkoła I stopnia
----------------------------------	---------------------------

<input type="checkbox"/>	technikum
<input type="checkbox"/>	szkoła policealna
<input type="checkbox"/>	branżowa szkoła II stopnia
<input type="checkbox"/>	centrum kształcenia zawodowego

## 2. Forma prowadzenia TDT

### 2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?

Tak  Nie

### 2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

Tak  Nie

## 3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy

### 3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?

Tak  Nie  Nie dotyczy

## 4. Podstawa realizacji TDT

### 4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?

Tak  Nie

### 4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

Tak  Nie

## 5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego

### Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?

Tak  Nie  Nie dotyczy

## 6. Wymiar TDT

**Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?**

Tak  Nie

## 7. Konsultacje indywidualne

**7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?**

Tak  Nie

## 8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

**8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?**

Tak  Nie

**8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?**

Tak  Nie

## 9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

**Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?**

Tak  Nie

## 10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT

**10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:**

program nauczania	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
dziennik zajęć	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

ewidencję wydanych zaświadczeń	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

**10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?**

Tak  Nie

**10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?**

Tak  Nie

**10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?**

Tak  Nie

**10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?**

Tak  Nie

**10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:**

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
numer zaświadczenia	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

**10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:**

nazwę formy kształcenia	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
wymagania wstępne dla uczestników	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
opis efektów kształcenia	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
sposób i formę zaliczenia	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

**10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?**

Tak       Nie

**10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:**

imiona i nazwiska uczestników TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
obecność uczestników TDT	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

**11. Nadzór organizatora TDT**

**Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?**

Tak       Nie

**Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.**

Doposażenie bazy dydaktycznej, doksztalcenie zawodowe nauczycieli, kontrola realizacji zgodności podstawy programowej z programem nauczania. Kontynuacja nauki w Szkole Branżowej II Stopnia.

**12. Spostrzeżenia kontrolującego.**

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

**Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia**



**otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

Węgrów, 18.04.2023 r.

DYREKTOR

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

Jacek Nowomak

WIZYTACJA

Kryszyna Więclawek

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

Węgrów, 18.04.2023 r.

18.04.2023 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

