

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.571.75.2017.JS

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 277 im. Elizy Orzeszkowej, ul. Suwalska 29, 03-252 Warszawa. Dyrektorem szkoły jest Pani Maria Głowacka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
3. Kontrolę w dniu 6 kwietnia 2018r. przeprowadziła Jolanta Sulborska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 4 kwietnia 2018r. nr KOG.571.75.2017.JS wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 144/2018.
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa działań dyrektora szkoły związanych z zapewnieniem uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w związku ze sprawą z dnia 18-04-2017r. zgłoszoną**
raz w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Panią Marią Głowacką dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy dokumentacji w zakresie:

- zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wspomagania nauczycieli w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Statut Szkoły Podstawowej nr 277 w Warszawie zatwierdzonego Uchwałą nr 12 na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia 29 listopada 2017r. (ks. protokołów Rady Pedagogicznej s.146 - protokół nr XXV) zawierają uregulowania w zakresie: organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej § 35; zatrudniania specjalistów do pracy psychologiczno-pedagogicznej § 42, § 35; współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

§ 9; realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego § 8 pkt 5; zadań nauczycieli i specjalistów § 42; zadań dyrektora § 13; zadań rady pedagogicznej § 15; zadań nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom § 38; obowiązków nauczyciela dyżurującego – regulamin szkolny § 36; praw i obowiązków ucznia § 46; trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia – procedura; warunków pobytu dziecka w szkole zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją § 45 pkt 8, § 10.

Program wychowawczo-profilaktycznego Szkoły Podstawowej nr 277 w Warszawie na rok szkolny 2017/2018 stanowi załącznik do uchwały nr 1//2017/2018, uchwalonego przez Radę Rodziców w dniu 12 września 2017r. (tekst uchwały w dokumentacji szkoły). Zawiera cele, strukturę i harmonogram oddziaływań wychowawczych oraz zasady ewaluacji programu - opracowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę środowiska szkolnego. Wskazano priorytety wychowania (bezpieczeństwo uczniów) oraz zadania w sferze fizycznej, psychicznej, społecznej, aksjologicznej, w tym tworzenia przyjaznego środowiska w szkole (cele ogólne i szczegółowe). Program profilaktyczny uwzględnia uwarunkowania środowiskowe, etap rozwoju, na którym znajdują się uczniowie oraz problemy w funkcjonowaniu wychowanków ujawnione w wyniku przeprowadzonej diagnozy.

Poddano analizie Plan pracy wychowawczej Moja droga do sukcesu, losowo wybranej klasy w roku szkolnym 2017/2018 (np. Znam swoje prawa, ale przestrzegam też obowiązków innych, Jak zachować bezpieczeństwo i porządek w naszej szkole, Sport to zdrowie – czy sport pomaga w osiągnięciu sukcesu), który zawiera m.in.: obszary: samorządność, kultura, kształtowanie postaw, bezpieczeństwo, relacje, zdrowie.

W zakresie bezpieczeństwa uwzględniono zagadnienia: Troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów. Kształtowanie umiejętności podejmowania i realizacji zachowań prozdrowotnych. Doskonalenie umiejętności rozpoznawania symptomów uzależnienia od komputera i Internetu. Rozwijanie poczucia osobistej odpowiedzialności i zachęcenie do angażowania się w prawidłowe i zdrowe zachowania. W relacjach – kształtowanie postaw społecznych zawarto uważliwianie na różne obszary ludzkich problemów i potrzeb, poprzez krzewienie potrzeby udzielania pomocy.

Szkoła opracowała procedury: Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 277 w Warszawie, Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych (zał. do Planu działań wychowawczych

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i profilaktycznych „Szacunek, Tolerancja, Przyjaźń – wartości przewodnie”, przyjęty uchwałą nr 1/2017 Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców z dnia 12.09.2017r.) zawierające zestaw procedur dotyczących m. in.: kryzysu wychowawczego, używania wulgaryzmów wobec rówieśników, agresji słownej i czynnej, używania alkoholu, papierosów i innych używek, występowania u uczniów czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych, wystąpienia wypadku, organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz regulaminy: świetlicy, korzystania z boiska szkolnego, placu zabaw, biblioteki, dyżurów, zachowania się uczniów w czasie przerw, pełnienia dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, postępowania w razie wypadków w szkole, bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kontrolą objęto dokumentację szkoły związaną z zapewnianiem uczniom bezpiecznych warunków w roku szkolnym 2017/2018.

Uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny na zajęciach lekcyjnych, co zostało odnotowane w dziennikach zajęć lekcyjnych (losowo wybrane dzienniki klasy: kl. Va, VIc, IIIa) w pierwszych dniach roku szkolnego 2017/2018.

Z zapisów ww. dzienników wynika, że zajęcia prowadzone są pod nadzorem uprawnionych do tego osób.

Ewidencja zastępstw prowadzona jest na bieżąco, wykaz zastępstw jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na korytarzu.

– organizacja dyżurów:

Szkoła opracowała regulamin dyżurów nauczycieli (z 02.09.2015r.) zawierający postanowienia ogólne, obowiązki nauczyciela dyżurującego i postanowienia końcowe.

Harmonogram dyżurów z 30.08.2017r. jest aktualizowany wraz ze zmianami tygodniowego rozkładu zajęć lub dłuższą absencją nauczyciela w pracy i zawiera imienny wykaz nauczycieli pełniących dyżury w poszczególnych dniach tygodnia i wyznaczonych rejonach.

– Przeprowadzono kontrolę obiektów pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

Dyrektor przedstawił protokół kontroli stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki oświatowej z dnia 31.08.2017r. W protokole komisja uznała, że na terenie obiektów należących do Szkoły Podstawowej nr 277 w Warszawie nie występuje zagrożenie życia i zdrowia osób korzystających z tych obiektów oraz zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W ramach podniesienia bezpieczeństwa zatrudniono inspektora bhp od września 2017r. oraz zamontowano monitoring wideo na I i II piętrze korytarzy szkolnych.

– Dokumentacja wypadków w szkole:

Szkoła opracowała regulamin postępowania w wypadku ucznia. Prowadzony jest rejestr wypadków – w roku szkolnym 2017/2018 zarejestrowano 1 wypadek podczas zajęć wychowania fizycznego

W rejestrze

odnotowano m. in. o podjętych działaniach.

Do zarejestrowanego wypadku sporządzono protokół powypadkowy. Do protokołu dołączono notatki sporządzone przez nauczycieli, którzy pełnili opiekę nad uczniem podczas wydarzenia. Sporządzono protokoły nr 21/2017/2018 zawierający informację potwierdzającą odbiór protokołu przez rodziców.

Zagadnienia podlegające oglądowi w ww. budynku:

W trakcie oglądu w dniu kontroli stwierdzono:

- na korytarzach szkolnych pełniło dyżur po dwóch nauczycieli, przy sali gimnastycznej pełnili dyżur nauczyciele wychowania fizycznego; zdecydowana większość uczniów przebywała na korytarzu, natomiast nieliczni uczniowie edukacji wczesnoszkolnej przebywali w salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli, większość sal lekcyjnych była zamknięta;
- w pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych;
- kontrolowane pomieszczenia lekcyjne były wietrzone;
- sanitariaty – łazienki i toalety, oddzielne dla chłopców i dziewcząt, w dniu kontroli były otwarte na wszystkich poziomach budynku, wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę i materiały sanitarne. W pobliżu sanitariatów pełnili dyżur pracownicy obsługi, pomieszczenia kontrolowane były wietrzone;
- schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów posiadają zabezpieczenie przeciwpoślizgowe;
- pomieszczenia szkoły (sekretariat, pokój nauczycielski, pokój nauczycieli w-f) wyposażone są w apteczki do udzielania pierwszej pomocy. W szkole jest czynny gabinet profilaktyki medycznej codziennie od godz. 8.00 do 15.30;
- kontrolowane pomieszczenia szkoły wyposażone są w aktualne regulaminy bhp,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, oznaczone są drogi ewakuacyjne;
- dla ochrony przed wtargnięciem na teren szkoły osób niepożądanych przy wejściu pełnią dyżur pracownicy obsługi szkoły, wejście do szkoły osób z zewnątrz jest odnotowywane w księdze, funkcjonuje monitoring wideo;
- teren szkoły jest ogrodzony, dwa szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły (na osiedle, nie ma bezpośredniego wyjścia na ulicę);
- szkoła posiada monitoring zewnętrzny obejmujący boisko szkolne sportowe oraz korytarze i wejście do szkoły.

Podczas kontroli dokumentacji ustalono, że planowanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła realizuje na podstawie obowiązującej *Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 277 w Warszawie*, która zawiera uregulowania m. in. w zakresie: zasad organizacji pomocy, zajęć rozwijających i wspomagających, czasu trwania zajęć, zadań i działań dyrektora, wychowawców, nauczycieli i specjalistów, Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

Dokumentacja programu profilaktycznego Epsilon – zajęcia przeciwdziałające agresji, przemocy i wykluczeniu w grupie rówieśniczej, realizowanego w klasie 2015/2016 oraz w latach 2017/2018;

Sprawozdanie z realizacji Programu Profilaktycznego Epsilon wraz z opisami diagnostycznymi 2015/2016/2017.

Wykaz uczniów objętych opieką psychologiczno-pedagogiczną (wraz z informacją o zajęciach zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej);

Orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących w roku szkolnym 2017/2018 wraz z dokumentacją (11 orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów, w tym 7 z zespołem Aspergera, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim, 2 niepełnosprawności słuchowa, 1 słabowidzący);

Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018 wraz z dokumentacją (227 opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej).

Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć w formie papierowej.

Skontrolowano:

- dzienniki zajęć specjalistycznych w roku szkolnym 2017/2018: – logopedycznych (3), korekcyjno-kompensacyjnych (2), terapii pedagogicznej (1), rewalidacyjnych (1),

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

indywidualnego programu nauczania (4). Do dzienników wpisano nazwiska i imiona dzieci oraz oddziały, do których uczęszczają, numery telefonów rodziców uczniów, tygodniowy program zajęć i ocenę postępów, daty i czas trwania zajęć, tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowano obecności uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciele/specjaliści potwierdzają własnoręcznym podpisem;

- dzienniki zajęć pedagoga i psychologa w roku szkolnym 2017/2018. Do dzienników zajęć wpisano: tygodniowy plan stałych zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog i psycholog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

Podczas kontroli zapoznano się z dokumentacją dotyczącą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom kl. I-VII. 11 uczniów posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Dokumentacja związana z tymi orzeczeniami zawiera: arkusze wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne z okresowymi ocenami ich realizacji, korespondencji z rodzicami, programy zajęć specjalistycznych. Dokumentacja losowo wybranego orzeczenia r. o potrzebie kształcenia specjalnego obejmuje: Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny r., arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z ..., kwestionariusz wywiadu z rodzicami, zaproszenia rodziców ..., opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Stwierdzono, iż teczki 227 uczniów zawierają dostosowanie wymagań edukacyjnych, zgody rodziców.

W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane są dla uczniów konsultacje przedmiotowe i zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz kształcące umiejętności (harmonogram zajęć w dokumentacji szkoły).

Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej 30.08.2017r. (ks. prot. Nr XXV z dnia 30.08.2017r.) zawiera wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w roku szkolnym 2016/2017 w zakresie wspomagania nauczycieli. Wnioski te zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 22.06.2017r. (ks. prot nr XXV, str. 128) i podczas zebrania rady pedagogicznej 30.08.2017r. (ks. Prot Nr XXV).

Parafy*

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Tematyka planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zawiera m. in.: diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

W dokumentacji szkoły odnotowano w roku szkolnym 2017/2018 zebrania rady pedagogicznej o tematyce szkoleniowej m. in.: *Pomoc psychologiczno - pedagogiczna po zmianach w prawie. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle nowych przepisów, Opinia RP w sprawie dostosowań warunków i form Statut Szkoły po zmianach w prawie, Trening umiejętności społecznych i emocjonalnych dzieci i młodzieży z zespołem Aspergera, ADHD, zaburzeniami zachowania oraz niedostosowanych społecznie, Praca z dziećmi z różnymi dysfunkcjami, Kurs kulturalno-edukacyjny, nauczanie dwujęzyczne, Terapia ręki w pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, Sztuka czytania, nowe lektury na lekcjach języka polskiego, Przemoc i agresja w szkole.*

Przeprowadzono ankietę ewaluacyjną Moja klasa w klasach IV-VI, której celem była analiza sytuacji wychowawczej poszczególnych klas, określenie zagrożeń i pozytywnych stron w relacjach interpersonalnych uczniów oraz badanie pojawiających się problemów z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji uczniów. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji zostały przedstawione na spotkaniu rady pedagogicznej w formie raportu 22 czerwca 2017r.

Wnioski:

1. W kolejnym roku szkolnym doprecyzować znaczenie pojęcia agresja, wyrażania emocji i nazywania emocji.
2. Stosować na zajęciach dydaktyczno - wychowawczych wzmocnienia pozytywne.
3. Wzmocnić rolę samorządu i grupy rówieśniczej przy rozwiązywaniu konfliktów.

Tematyka udzielanego wspomagania zawarta jest również w planie pracy lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli na rok szkolny 2017/2018 ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń nauczycieli wspierających w zakresie pracy z uczniem ze spektrum autyzmu oraz sprawozdanie z realizacji tego planu i ocenę skuteczności działań.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i zmianą obwodów, 9 uczniów z jej klasy przeniosło się do szkoły rejonowej, pozostałych 12 uczniów dołączyło do równoległej klasy, z którą są pozytywnie zintegrowani.

7. Zalecenia: nie wydano zaleceń

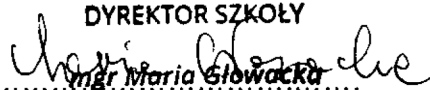
Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

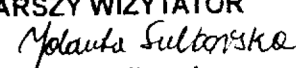
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/ placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

.....
(kontrolujący)

Warszawa, dnia 11.04.2018 r.

.....
(Miejscowość, data)

Parafy*
kontrolującego/ych
DIREKTOR SZKOŁY

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

11.04.2018
DYREKTOR SZKOŁY
(Data, podpis i imię ~~mgr Maria Głowacka~~ pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.